



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici
giorni consecutivi dal 04/11/2025 al 19/11/2025.
Dalla residenza comunale, li 04/11/2025

Il Funzionario Delegato
Faustini Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO COMUNALE**

N. 133 del Registro Area Amministrativa

☐ ORIGINALE

OGGETTO: FORMAZIONE GRADUATORIA PER ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI PER L' ANNO 2024 (DECORRENZA 01.01.2024 –
01.07.2024) DELL'ARTICOLO 14 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 21.05.2018.

Ponte di Legno, 16/09/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 10/02/2010 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 90 del 15/01/2025 con il quale è stato conferito "ad interim" al sottoscritto la funzione della posizione organizzativa del Servizio Amministrativo, affari generali dei Comuni di Ponte di Legno e Temù;

Richiamato il C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 09/05/2022 e relativo al biennio 2019/2021, con particolare riferimento all'articolo 14 inerente l'attribuzione al personale dipendente delle progressioni economiche orizzontali all'interno delle singole categorie retributive;

Richiamato altresì il Contratto Integrativo Decentrato sottoscritto in data 23/11/2024 tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale, con il quale sono state determinate le percentuali di personale per singola categoria alle quali attribuire previa selezione le progressioni orizzontali rispettivamente per l'anno 2024 (con decorrenza 01/01/2024 e 01/07/2024) e sono state destinate le rispettive risorse finanziarie attinte dalla componente stabile del Fondo Risorse Decentrate di cui all'articolo 67 del CCNL 21.05.2018;

Richiamati inoltre gli articoli dal 13 al 15 del Contratto Decentrato 2023-2025 sottoscritto in data 23/11/2024, con i quali sono stati stabiliti i requisiti di accesso nonché i criteri di selezione per l'attribuzione al personale delle progressioni orizzontali valida anche per l'anno 2024 come di seguito riportati:

- 1) requisiti di accesso:
- personale a tempo indeterminato;
 - anzianità di servizio presso l'ente di almeno 5 anni alla data del 01/01/2024;
 - anzianità di almeno 3 anni nella posizione economica precedente a quella di attribuzione alla data del 01/01/2024;
 - non essere stato destinatario nei 3 anni precedenti la data di decorrenza della nuova posizione economica di condanne civili e/o penali (fatta salva l'intervenuta assoluzione) e di provvedimenti disciplinari (richiami scritti, censure, ecc.);

2) criteri di valutazione:

1.	Valutazione media riportata nell'ultimo triennio in fase di valutazione delle performance individuali; valutazione media fino a 70= punti 10; da 70 a 79 = punti 20; da 80 a 89 = punti 30; da 90 a 100 punti 40; per la valutazione delle P.O. , media giudizio: sufficiente = 20 p.; discreto = 30 p.; ottimo e oltre = 40 p.	p.	40
2.	Esperienza professionale (anzianità servizio di ruolo e a tempo indeterminato) maturata al 01/01/2024; fino a 5 anni = 5 punti; da 5 anni a 10 anni = 10 punti e oltre i 10 anni = 20 punti	p.	20
2.	Capacità culturali e professionali (titoli di studio): scuola d'obbligo p.i 4, diploma secondaria tr.le p.i 8, diploma secondaria quinq.le p.ti 12, laurea triennale p.ti 16, laurea specialistica p.ti 18, laurea triennale + altro titolo p.ti 20, laurea specialistica + altro titolo p.ti 20, percorsi formativi attivati dall'ente p.ti 10	p.	20
4.	Anni trascorsi dall'ultima progressione: 1 anno p.ti 0, 2 anni p.ti 4, 3 anni p.ti 8, 4 anni p.ti 12, 5 anni p.ti 16, 6 anni p.ti 20. Maggiorazione del 3% per i dipendenti che da più di 6 anni non hanno effettuato progressioni	p.	20
	Totale	p.	100

Richiamata la propria determinazione n. 126 del 13/08/2025 con la quale si quantificava e si ammetteva alla selezione per le progressioni del 01/01/2024 i dipendenti riportati nella stessa;

Verificato che ai sensi dell'articolo 14 del citato CCNL 2019/21 nonché di quanto previsto dagli articoli dal 13 al 15 del Contratto Decentrato 2023-2025 sottoscritto in data 23/11/2024 i dipendenti a tempo indeterminato attualmente in servizio sono ammessi alla selezione in oggetto;

Verificato altresì che il personale appartenente alle singole posizioni giuridiche e ammesso alla selezione, nonché le percentuali del personale stesso a cui attribuire per l'anno 2024 la progressione economica orizzontale risulta essere il seguente:

CAT.	DIPENDENTI X CATEGORIA		PROGRESSIONE DAL 01/01/2024	PROGRESSIONE DAL 01/07/2024
	N.	NOMINATIVO		
Operatore Esperto	1	Lorenzi Marina	X	
	2	Bormetti Lucia Antonella		X
	3	Marocchini Cinzia		X
Istruttore	4	Calcari Giuliano	X	
	5	Faustinelli Denis	X	
	6	Faustinelli Silvio		X
	7	Testini Stefania		X

Proceduto alla valutazione ed attribuzione a ciascun dipendente ammesso alla selezione del punteggio spettante in applicazione dei criteri di valutazione sopra descritti e ottenuta quindi la relativa graduatoria suddivisa per singola categoria di appartenenza;

Visti il D.Lgs. 165/2001, il D.Lgs. 150/2009, il D.Lgs. 118/2011 portanti normative in materia di gestione delle risorse umane;

Ottenuto il parere in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 14-bis del D.Lgs. 267/2000;

1) di ammettere alla selezione per l'attribuzione al personale della progressione economica interna a ciascuna categoria con decorrenza 01/01/2024 e 01/07/2024 tutti i dipendenti di cui all'elenco, depositato agli atti del fascicolo, in quanto in possesso dei requisiti stabiliti;

2) di approvare la conseguente graduatoria risultante dall'applicazione, per singola categoria, dei criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con atto n. 104/2018;

3) di attribuire pertanto con decorrenza **01/01/2024** e **01/07/2024** sulla scorta delle percentuali del personale per singola categoria stabilite in sede di contratto decentrato sottoscritto in data 07/11/2024 e riportate in premessa;

4) di dare atto che l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali di cui al precedente punto 3) non comporta maggior spesa a carico del bilancio comunale in quanto gli oneri derivanti da tali attribuzioni sono posti a carico della componente stabile del Fondo Risorse Decentrate costituito ai sensi dell'articolo 67 del CCNL 21.05.2018 e già impegnate con la sottoscrizione del relativo Contratto Integrati Decentrato.

5) di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabio Gregorini



DETERMINA