



COMUNE DI PONTE DI LEGNO

Provincia di Brescia
Via Salimmo n. 4 – 25056 Ponte di Legno (Bs)

BANDO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PRIVATO PER LA REALIZZAZIONE DI N. 2 EVENTI DI INTRATTENIMENTO MUSICALE PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' DI CAPODANNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

Che in esecuzione della propria determinazione n. del .../.../2025 è indetto il seguente bando pubblico con procedura aperta.

OGGETTO DEL BANDO

Il Comune di Ponte di Legno, d'ora innanzi, per brevità, anche il "Comune" o l' "Amministrazione" intende individuare un operatore economico privato al quale affidare l'ideazione, l'organizzazione e la gestione operativa di **n. 2 eventi di intrattenimento musicale da svolgersi rispettivamente: data obbligatoria il 31/12/2025 e una seconda data a scelta nella settimana dal 01/01/2026 al 06/01/2026, presso il Palazzetto dello Sport di Ponte di Legno**, d'ora innanzi, per brevità anche "Palazzetto o la "Struttura", sito in Viale Venezia 47, con l'obiettivo principale di incrementare l'offerta di attività ricreative e di svago in un periodo di grande afflusso turistico come quello delle festività natalizie, soprattutto in favore di un pubblico giovanile.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti legittimati ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti generali di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsto dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nello specifico, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) Situazione personale dell'operatore
 - assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - iscrizione al registro delle C.C.I.A.A. da cui risulti che l'attività svolta è pertinente alla procedura in oggetto;
 - Ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 65 comma 2, lettera e) ed f), è consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici;
- 2) Capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:
 - aver svolto nel triennio precedente all'iniziativa in oggetto almeno un servizio analogo (eventi musicali destinati ad un pubblico giovanile con capienza di almeno 1000

persone) per tipologia e durata a quello dell'oggetto del presente bando, di cui dovrà essere fornita descrizione nella relazione da allegare alla domanda di partecipazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al fine di avviare la procedura istruttoria finalizzata al rilascio degli atti autorizzatori previsti dalla normativa vigente, i soggetti interessati sono invitati a presentare la propria candidatura per la realizzazione di quanto in oggetto, corredandola di una **relazione descrittiva del servizio offerto**. Tale relazione dovrà essere **unica, sintetica, chiara e non soggetta a interpretazioni**, nonché **non modificabile** successivamente alla presentazione.

La relazione, da allegare alla manifestazione di interesse, dovrà contenere le seguenti informazioni, pena l'inammissibilità della stessa, e più precisamente:

1. dati completi della società proponente e dei legali rappresentanti, sede, recapiti ed indirizzi email e telefonici;
2. titolo dell'Evento, Line-up artistica, orari di svolgimento, target di pubblico, piano logistico, piano luci e audio;
3. piano di comunicazione, che verrà sottoposto alla preventiva approvazione da parte dell'Amministrazione (social e media tradizionali);
4. proposta economica nei confronti dell'Amministrazione per l'utilizzo del Palazzetto dello Sport;
5. eventuali strategie di sostenibilità ambientale (riduzione rifiuti, mobilità sostenibile ecc.).

LA CANDIDATURA ANDRÀ INVIATA ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA protocollo@pec.comune.ponte-di-legno.bs.it , ESCLUSIVAMENTE DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 12:00 DEL GIORNO 12/11/2025 E DOVRÀ RIPORTARE NELL'OGGETTO LA SEGUENTE DICITURA: "OFFERTA PER EVENTI CAPODANNO".

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna candidatura pervenuta precedentemente o oltre tale termine, anche per cause non imputabili alla società concorrente. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita neanche parzialmente.

Con la presentazione dell'offerta la società concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara.

Ogni condizione tra quelle dichiarate dalla società concorrente nell'ambito dell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria dell'affidamento.

OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario del progetto si impegna:

- alla redazione a proprie spese di un Piano di Gestione delle Emergenze e di Controllo della Sicurezza che contempli tutte le misure necessarie in ordine alla safety e security come prescritto dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 555/0P/0001991/2017/1 del 07/06/2017, con impegno ad eseguire tutte le soluzioni previste dal Piano Gestione Emergenze (compresa gestione flusso, deflusso pubblico, gestione sicurezza – antincendio e primo soccorso con operatori in possesso di idonei attestati di formazione rischio anti-incendio e idoneità tecnica di elevato livello e primo soccorso ecc) e ad osservare le norme in materia di

intrattenimenti e pubblico spettacolo, sulle condizioni di agibilità e sicurezza degli impianti e delle strutture poste in essere;

- ad acquisire le necessarie autorizzazioni dai vari enti competenti necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle manifestazioni presso il Palazzetto nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge e dei regolamenti di pubblica sicurezza (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: autorizzazioni sanitarie, di pubblico spettacolo e pubblica sicurezza, oltre a quelli previsti dal D.Lgs. n. 42 del 22/01/2004 e dalla normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore) con connessa assunzione della piena responsabilità e degli obblighi relativi;
- a fornire servizi organizzativi relativi alla programmazione degli eventi (compresa la ricerca/individuazione e ingaggio dei soggetti da coinvolgere nella programmazione) con oneri totali a carico dell'aggiudicatario e piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- a fornire servizi tecnici (allestimenti – compresa movimentazione in loco di transenne e attrezzature fornite dal Comune – fonica, audio, video, predisposizione degli allacciamenti elettrici comprensivi dei necessari materiali: cavi elettrici, linee dorsali, interruttori di protezione, tiranti di sostegno in acciaio ricoperti in PVC isolante e quanto occorre per la realizzazione dell'evento in sicurezza) da realizzare a regola d'arte, compatibilmente con gli impianti esistenti e con l'uso, e nel rispetto delle vigenti normative, corredati dalle relative certificazioni di conformità che dovranno essere prodotte prima dell'inizio dell'evento, nonché ogni altro adempimento necessario alla buona riuscita degli eventi;
- a fornire servizi di promozione, comunicazione e vendita dei biglietti di ingresso, compresa l'ideazione di un titolo e/o di uno slogan e la progettazione grafica, sia degli eventi nel loro complesso, sia del programma delle singole serate;
- a osservare tutte le disposizioni che durante il periodo di concessione verranno impartite dal Comune per il tramite dei propri uffici competenti, consentendo al personale degli stessi tutte le verifiche necessarie;
- a comunicare al Comune il nominativo del coordinatore degli eventi che dovrà interfacciarsi con l'Amministrazione comunale e presenziare – anche tramite suo incaricato – a ciascuna iniziativa e presidiarne autonomamente il corretto svolgimento;
- a risarcire al Comune tutti i danni eventualmente arrecati alla Struttura o ad altri beni di proprietà comunale ivi contenuti in qualsiasi forma provocati in dipendenza del suo utilizzo da parte della società aggiudicataria (compresi i danni causati dai partecipanti alle iniziative di intrattenimento);
- a manlevare il Comune da ogni responsabilità, di ogni genere e tipo verso terzi, in ordine a danni o incidenti a persone, cose e animali provocati durante o in conseguenza dell'uso della Struttura, per i quali la società aggiudicataria si obbliga a stipulare a propria cura e spese una polizza assicurativa con massimale unico non inferiore ad €. 1.500.000,00 che dovrà essere esibita al Comune entro il 20/12/2025; la polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli avventori/partecipanti alle attività e i soggetti terzi, eventualmente coinvolti nei servizi stessi e la stessa dovrà coprire i danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'aggiudicatario stesso o che questi possono causare agli utenti, e ai loro beni, alla struttura e attrezzature di proprietà comunale, per la durata del servizio in oggetto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dello stesso, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo;
- a far rispettare il divieto di fumare all'interno della Struttura;

- a restituire al Comune la Struttura secondo le tempistiche stabilite, in perfetto stato di pulizia e nelle stesse condizioni in cui è stata consegnata.

In particolare (e senza che l'elenco di seguito riportato la esima dal rigoroso adempimento di quanto non dettagliatamente nello stesso riportato ma previsto comunque dalla legge) la società aggiudicatrice dovrà attenersi rigorosamente alle seguenti prescrizioni in tema di sicurezza:

- Essendo una manifestazione occasionale che prevede l'utilizzo della Struttura come area festa non si dovrà assolutamente e per nessuna ragione superare la capienza massima fissata in 1.500 persone garantita dalle vie di fuga; sarà compito della società aggiudicatrice predisporre la disposizione di strutture quali tavoli, sedie, suppellettili etc. in modo che vengano rispettate le disposizioni di cui al D.M. 19 agosto 1996, punti 3.1, 3.3, provvedendo altresì alla riduzione della relativa capienza nel caso in cui dette disposizioni non vengano integralmente rispettate;
- Nel caso di installazioni fisse quali palchi o strutture temporanee dovrà essere fornita idonea documentazione di sicurezza statica a firma di tecnico abilitato;
- È assolutamente vietato il deposito o l'utilizzo di merci infiammabili e l'impiego di fiamme libere. Per i materiali combustibili l'utilizzatore dovrà in ogni caso rispettare le disposizioni del D.M. 19 agosto 1996 punto 12.2 servendosi come depositi delle aree specificatamente autorizzate dalla pratica di prevenzione incendi.

Oltre a quanto sopra la società aggiudicatrice **si impegna a mettere a disposizione per la serata del 31/12/2025 il servizio di security in Piazza XXVII Settembre a Ponte di Legno (e a sostenerne i relativi costi)** nella misura di:

- n. 16 persone di staff "Addetti ai servizi di controllo – Buttafuori" D.M. 15 giugno 2012, con iscrizione all'albo prefettizio; sistema di comunicazione tra gli addetti attraverso ricetrasmittenti;
- n. 3 persone di staff tecnico con qualifica di "Addetto antincendio" – Livello 3 – ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08 e del D.M. 02/09/2021;
- n. 5 estintori omologato e n. 2 coperte antifiamma così suddivisi:
 - a) 2 estintori CO₂
 - b) 3 estintori a polvere

il tutto in accordo con le esigenze dell'Associazione Proloco di Ponte di Legno, a ciò incaricata al Comune, e con le tempistiche dalla stessa indicate (indicativamente dalle ore 22), al fine di garantire la sicurezza in piazza fino al completo smaltimento della folla.

MODALITA' DI GARA

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature l'Amministrazione provvede alla nomina della Commissione Giudicatrice, composta da 3 a 5 persone, di cui almeno una con comprovata esperienza in ambito musicale e di spettacolo che, verificata la regolarità della documentazione amministrativa e la veridicità delle autodichiarazioni riportate, procederà alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Nel corso della valutazione la Commissione si riserva di invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, dell'aggiudicatario.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023.

Sarà ritenuto affidatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti (Max 100 punti):

La valutazione dei progetti sarà effettuata sulla base dei parametri di seguito indicati.

- **Elementi qualitativi, max 80 punti (proposta progettuale – struttura organizzativa)**
- **Elementi quantitativi, max 20 punti (proposta economica)**

ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO
<u>Proposta progettuale:</u>	<u>60</u>
Notorietà e attrattività dell'artista proposto per un pubblico prevalentemente di giovani	30
Qualità del progetto complessivo, coerenza dello stesso e rispondenza agli obiettivi indicati dall'Amministrazione	15
Completezza del piano di comunicazione degli eventi proposti e capacità comprovata di pubblicizzare evento su territorio ampio (oltre provincia o regione)	10
Sicurezza generale e tutela minori, rispetto principi di inclusione, parità di genere, tutela ambientale contrasto ad ogni forma di discriminazione	5
<u>Struttura organizzativa:</u>	<u>20</u>
Esperienza acquisita nell'ambito di organizzazione di eventi di simile tipologia, anche con pubbliche amministrazioni;	10
Qualità dello staff preposto alla gestione degli eventi: composizione, qualifiche professionali, esperienza e formazione maturate nel settore specifico, presenza di figure con particolari competenze nell'ambito dei servizi coinvolti.	10

ELEMENTI QUANTITATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO
<u>Proposta economica</u> Proposta economica nei confronti del Comune per l'utilizzo del Palazzetto dello Sport	<u>20</u>

Non saranno valutabili le proposte progettuali contenenti temi o performance che:

- possano arrecare un possibile pregiudizio o danno all'immagine del Comune;
- risultino inaccettabili, per motivi di opportunità generale, o offensivi (in quanto riconducibili a espressioni di fanatismo, razzismo, odio razziale o minaccia).

La presentazione nella proposta artistica di una o più date ulteriori alle due obbligatorie da bando (31/12 e seconda data a scelta 01-06 gennaio), è possibile come miglioria della proposta a carattere generale. Fermo restando che la commissione andrà a valutare **esclusivamente** la proposta artistica nelle date specifiche richieste da bando (31/12 e seconda data a scelta 01-06 gennaio).

Lo svolgimento degli eventi proposti come aggiuntivi è subordinato alla previa verifica della disponibilità del Palazzetto e previo interesse dell'Amministrazione relativo alla data proposta.

Nei casi di cui sopra, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Completata l'assegnazione dei punteggi, verrà individuato l'operatore economico per la realizzazione di quanto in oggetto che avrà acquisito il punteggio più alto, previa verifica della veridicità delle autodichiarazioni presentate in sede di manifestazione d'interesse.

Entro 5 (cinque) gg dall'individuazione della società aggiudicataria, la stessa sarà chiamata a sottoscrivere con l'Amministrazione proponente il relativo contratto all'interno del quale dovrà essere confermata irrevocabilmente la presenza degli artisti proposti nelle due date del bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di aggiudicare l'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa;
- di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di prorogare la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'offerta vincola il suo proponente dalla scadenza del termine di presentazione della stessa e per tutta la durata degli eventi proposti

PENALITÀ

In caso di violazione degli obblighi di cui all'elenco sotto specificato, l'Amministrazione applicherà ai sensi di legge una penale di € 20.000,00 (ventimila/00) riservandosi altresì la possibilità di revocare l'aggiudicazione.

Le violazioni che comportano l'applicazione della suddetta penale sono le seguenti:

- modifica della proposta artistica nei cinque (5) giorni intercorrenti tra la pubblicazione della graduatoria e la sottoscrizione del contratto con l'Amministrazione;
- modifica della proposta artistica nel giorno stesso della sottoscrizione del contratto;

La suddetta penale sarà maggiorata del 10% per ogni settimana (7 giorni) decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, qualora la modifica si verifichi nelle settimane successive:

La tabella ha **esclusivamente titolo meramente esemplificativo**:

Periodo successivo alla sottoscrizione del contratto	Penale
I settimana	€ 22.000,00
II settimana	€ 24.200,00
III settimana	€ 26.620,00
IV settimana	€ 29.282,00
V settimana	€ 32.210,20

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà decorrenza dall'aggiudicazione fino al termine degli eventi.

SPECIFICHE

Tutti gli oneri organizzativi indicati all'interno del paragrafo relativo agli "Obblighi del soggetto concessionario", ovvero al di fuori di quelli indicati all'interno del suddetto paragrafo, che si dovessero successivamente evidenziare, sono a carico del soggetto concessionario.

Sono altresì a carico del soggetto concessionario gli adempimenti, e relativi oneri, finalizzati all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni di legge, ove previste.

CONTROVERSIE

Per la soluzione di controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario è competente in via esclusiva il foro di Brescia.

INFORMATIVA PRIVACY (Reg. UE 2016/679)

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa in ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui l'RDO fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

A tal proposito si informa il richiedente che:

- il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, cioè il Comune di Ponte di Legno, con sede a Ponte di Legno (BS) in Via Salimmo n. 4, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti
- Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo email rpd@comune.ponte-di-legno.bs.it.
- Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

COMUNICAZIONE L. 241/1990 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Si riportano qui di seguito le informazioni di cui alla Legge 241/90 relative al procedimento:

- **Amministrazione competente:** Comune di Ponte di Legno, con sede in Via Salimmo 4;
- **Oggetto del procedimento:** Procedimento per l'affidamento del servizio di realizzazione di eventi di intrattenimento musicale presso il Palazzetto dello Sport durante le festività natalizie
- **Ufficio e responsabile del procedimento:** Ufficio Segreteria – dott. Mattia Ferrari – Istruttore amministrativo
- **Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:** Ufficio Segreteria del Comune di Ponte di Legno
- **Strumenti di tutela amministrativa:** Avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso innanzi al TAR di Brescia entro 60 giorni o innanzi al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla notifica del provvedimento stesso o dalla sua effettiva conoscenza;
- **Incaricato del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento:** dott. Fabio Gregorini – Responsabile del Servizio – Segretario comunale.

Ponte di Legno, _____

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Gregorini