

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,
attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
437 /2025	€ 184,79	1505/16	01.05-1.03.02.05.000

Ponte di Legno, addì 13/08/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on
line, per quindici giorni consecutivi dal 16/09/2025 al
01/10/2025.
Dalla residenza comunale, li 16/09/2025

Il Funzionario Delegato
Faustinelli Silvio

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985
Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO/PATRIMONIO**

N. 125 del Registro Area Amministrativa

☐ **ORIGINALE**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA DI
COMPETENZA RELATIVA ALLE SPESE CONDOMINIALI PER LA GESTIONE
DELL'AUTOPARCHEGGIO VENEZIA.
APPROVAZIONE CONSUNTIVO 2024/2025 E PREVENTIVO 2025/2026.**

Ponte di Legno, **13/08/2025**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 90 del 15/01/2025 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 91 del 15/01/2025, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 28/02/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/03/2025 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Preso atto che il Comune di Ponte di Legno è proprietario di un box posto all'interno del condominio denominato "autoparcheggio Venezia" (proprietà di 18,32 millesimi), affidato attualmente in uso gratuito all'Associazione Vigili del Fuoco quale deposito dei propri mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio di prevenzione e lotta agli incendi;

Considerato che per la gestione delle spese condominiali relative all'autorimessa è stato nominato il sig. Giovanni Battista Bulferi con sede a Ponte di Legno, che provvede regolarmente a redigere e comunicare i verbali dell'assemblea dei condomini;

Richiamata la lettera pervenuta al protocollo comunale in data 05/08/2025 n. 6921/2025, con la quale è stata convocata l'Assemblea Ordinaria per il giorno 05/08/2025 e contestualmente è stato allegato il rendiconto della situazione contabile, in particolare il conto consuntivo dell'esercizio 2024/2025 (credito di Euro 1,65) ed il preventivo per l'esercizio 2025/2026 (debito di Euro 186,44), per una spesa complessiva a debito di Euro 184,79;

Ritenuto di dover assumere l'impegno della spesa di Euro 184,79 a carico del relativo capitolo del P.E.G. 2024;

Considerato che tale somma trova copertura finanziaria a carico del capitolo 1505/16 "spese condominiali beni demaniali" del P.E.G. 2024 assegnato al Responsabile del Servizio Tecnologico e Manutentivo;

Preso atto che per la presente determinazione non è richiesta l'assegnazione dall'ANAC del codice identificativo di gara (CIG) come prescritto l'art. 3, legge 13.08.2010, n. 136, modificata dal D.L. 12.11.2010 n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17.12.2010 n. 217,

Ritenuto provvedere al pagamento come da scadenze indicate nel prospetto spese del condominio e depositate nel fascicolo della pratica istruttoria;

Richiamato l'art. 25 ter del vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici che cita testualmente:

Qualora un Responsabile abbia la necessità di assumere impegni imputabili a capitoli di P.E.G. assegnati ad altro Responsabile deve ottenere da quest'ultimo il visto di concertazione in forma scritta da riportare nell'atto di determinazione.

Preso atto che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

Visti gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. **prendere atto** dell'avvenuta approvazione da parte dell'Assemblea Condominiale del riparto delle spese di gestione a consuntivo 2024/2025 del condominio "Autoparcheggio Venezia" – C.F. **99004200178**, di cui il Comune risulta proprietario di n. 1 box;
- 3. **dare atto** che il Comune di Ponte di Legno deve procedere al versamento della quota di € 184,79 comprendente il saldo 2024/2025 e la quota di competenza 2025/2026, tramite il presente atto;

4. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2025	1505/16	"spese condominiali beni demaniali"	€ 184,79	Condominio Autoparcheggio Venezia C.F. 99004200178

5. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
7. **di disporre**, con il presente atto, il pagamento della somma di € 184,79 e demandare all'ufficio ragioneria il compito di liquidare la spesa impegnata ad avvenuta esecutività del presente atto;
8. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Da125-25

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini



Visto, il sottoscritto Responsabile di Servizio conferma l'avvenuta concertazione ai sensi dell'art.25 TER del Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici.

Il Responsabile del Servizio Tecnologico e Manutentivo

geom. Faustini Denis

