

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
444/2025	Euro 2.500,00	1257	01.02-1.04.01.02.000

Ponte di Legno, addì 08/08/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTAche copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on
line, per quindici giorni consecutivi dal 02/09/2025 al
17/09/2025.Dalla residenza comunale, li 02/09/2025.Il Funzionario Delegato
Faustinelli Silvio

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)**

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 123 del Registro Area Amministrativa

 ORIGINALE**OGGETTO: TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA DELLA QUOTA PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ASSOLVIMENTO ADEMPIMENTI RELATIVI AL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 PER LA PRIVACY E DEL RESPONSABILE DEI DATI (RPD) – ANNUALITA' 2025.**Ponte di Legno, **08/08/2025****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO****Visto** il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;**Visto** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;**Visto** altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;**Richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;**Visti:**

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 90 del 15/01/2025 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 91 del 15/01/2025, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 28/02/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/03/2025 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Richiamata la convenzione sottoscritta in data 30.04.2012 relativa alla gestione in forma associata e coordinata di funzioni e servizi tra l'Unione dei Comuni A.V.C., la Comunità Montana ed il Consorzio Comuni BIM di Vallecamonica;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

Considerato che per dare attuazione al suddetto regolamento si rende necessario svolgere i seguenti adempimenti:

- adeguamento dell'informativa privacy;
- raccolta del consenso al trattamento dei dati;
- predisporre l'analisi della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
- individuazione e nomina dei Responsabili dei trattamenti dei dati e definizione delle loro responsabilità;
- individuazione e nomina del DPO (Data Protection Officer) – RPD (Responsabile della Protezione dei dati nella versione italiana della normativa);
- verifica delle misure di sicurezza poste in essere e loro adeguamento;
- tenuta del registro dei trattamenti dei dati;
- notifica delle violazioni al Garante della privacy;

Dato atto che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il DPO/RPD (Responsabile della Protezione dei dati) «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Considerato che questo adempimento di nomina è stato effettuato dall'Unione dei Comuni per conto di tutti i Comuni aderenti;

Vista e richiamata la determinazione del Segretario dell'Unione e Responsabile del Servizio di Amministrazione Generale dell'Unione dei Comuni, n. 65 del 25/03/2025, con la quale è stato affidato l'appalto del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (RPD) dell'Unione e dei Comuni associati, ai sensi dell'articolo 37 del vigente regolamento europeo sulla privacy tramite la procedura Sintel, periodo 01/06/2025-31/12/2027;

Verificato che tale incarico viene affidato dall'Unione dei Comuni, comportante una spesa di circa € **8.515,60 (IVA compresa)** e che la stessa è ripartita tra i Comuni associati;

Visto che la spesa presunta a carico di questo Comune è quantificabile in € **2.500,00**;

Dato atto che la spesa di Euro **2.500,00**, trova imputazione al cap. 1257 "trasferimento Unione regolamento europeo 679/2016 su privacy" del P.E.G. del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità ed è assegnato a questo servizio;

Preso atto che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

Visti gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di assumere**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, a favore dell'Unione dei Comuni A.V.C. la spesa di € **2.500,00**, quale quota di competenza per il servizio di supporto per l'assolvimento degli adempimenti relativi al nuovo regolamento europeo 2016/679 per la privacy e di responsabile per la protezione dei dati (RPD) per l'anno 2025;
3. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2025	1257	trasferimento Unione regolamento europeo 679/2016 su privacy	€ 2.500,00	Unione dei Comuni A.V.C. C.F. 02180620987

4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;
6. **di disporre**, con successivo atto di liquidazione, il pagamento della quota effettiva a carico del Comune sulla base della rendicontazione che sarà presentata da parte dell'Unione dei Comuni;
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Da123-25



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini

