

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
95/2025	€ 3.660,00	5840	12.02-1.04.01.02.000

Ponte di Legno, addì 02/07/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 24/07/2025 al

08/08/2025

Dalla residenza comunale, li 24/07/2025

Il Funzionario Delegato
Faustini Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 100 del Registro Area Amministrativa

☐ ORIGINALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO PRESSO LA FONDAZIONE MON. GIACOMO CARETTONI – ANNO 2025. RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE A SEGUITO DI VARIAZIONI.

Ponte di Legno, **02/07/2025**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 90 del 15/01/2025 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 91 del 15/01/2025, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 28/02/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/03/2025 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Premesso che il Comune di Ponte di Legno, nell'ambito dei servizi sociali, interviene nella compartecipazione alle rette di ricovero di alcuni utenti che, tramite l'Assistente Sociale e dopo aver effettuato le opportune verifiche, hanno difficoltà a sostenere le spese di ricovero presso la RSA Mons. Giacomo Carettoni;

Richiamato la propria determinazione n. 15 del 23/01/2025, con la quale questo Comune ha assunto l'impegno di spesa n. 95/2025 dell'importo di 13.800,00 a titolo di integrazione delle rette di ricovero per n. 2 utenti;

Visto che un utente è deceduto nel mese di giugno;

Vista la lettera in data 10/06/2025 con la quale il Direttore della Fondazione Mons. G. Carettoni Onlus comunica che a partire dal prossimo 1° luglio la quota per la retta di degenza è alzata a € 60,00;

Considerato che l'unico utente per cui il Comune provvedere all'integrazione della retta, risulta trovarsi in una situazione economica molto compromessa, ben nota ai servizi sociali e che pertanto l'aumento della tariffa giornaliera si ritiene restare a carico del Comune;

Ritenuto dover provvedere alla ricognizione della situazione integrazione rette di ricovero modificando l'importo a seguito del decesso e a seguito dell'aumento della tariffa giornaliera;

Precisato che la spesa dal 1° luglio a fine anno, relativa ad un solo utente, risulta pari ad € 3.660,00;

Verificato che l'impegno di spesa n. 95/2025 risulta essere di € 6.900,00;

Ritenuto pertanto provvedere alla riduzione dell'impegno di spesa n. 95/2025 dalla somma di € 6.900,00 alla somma di € 3.660,00;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di precisare** che a partire dal 1° luglio il Comune di Ponte di Legno provvederà all'integrazione delle rette di ricovero per n. 1 utente, di cui alle generalità depositate nel fascicolo per motivi di privacy;
3. **di ridurre**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, l'impegno di spesa n. 95/2025 da **€ 6.900,00 a € 3.660,00** a seguito di decesso di un utente per il quale il Comune integrava la retta di ricovero;
4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
6. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa;
7. **di demandare** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione delle fatture elettroniche da parte della Fondazione incaricata.

8. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

DA100-25

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini

