

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
158/2025	Euro 17.568,00	3507/18	06.01-1.03.02.13.000

Ponte di Legno, addì 17/06/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on
line, per quindici giorni consecutivi dal 21/07/2025, al
05/08/2025.

Dalla residenza comunale, lì 21/07/2025

Il Funzionario Delegato
Faustini Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 94 del Registro Area Amministrativa

☐ **ORIGINALE**

**OGGETTO: SERVIZIO DI CUSTODIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PALAZZETTO POLIFUNZIONALE SITO IN VIALE VENEZIA.
PROROGA DELL'AFFIDAMENTO AL SIG. STEFANO GIACOMELLI RESIDENTE A PONTE DI LEGNO (BS) ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SECONDO SEMESTRE DELL'ANNO 2025.
CODICE CIG B58E9C6DB5.**

Ponte di Legno, **17/06/2025**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Alta Vallecamonica n. 90 del 15/01/2025 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Alta Vallecamonica n. 91 del 15/01/2025, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 28/02/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/03/2025 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Considerato che con la predetta deliberazione è stato demandato a questo servizio assegnatario delle risorse, il compito di impegnare la spesa a carico dei diversi capitoli del bilancio di previsione e di dare attuazione agli interventi previsti nel piano;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 26.04.2017 contenente gli indirizzi per l'affidamento del servizio di custodia e manutenzione ordinaria del Palazzetto Polifunzionale sito in Viale Venezia;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnologico n. 96 del 01.08.2017, con la quale è stato aggiudicato definitivamente il servizio di custodia e manutenzione ordinaria del Palazzetto Polifunzionale sito in viale Venezia in favore della ditta Stefano Giacomelli con sede in Ponte di Legno (BS) e assunto l'impegno di spesa per la prima annualità;

Dato atto che l'incarico a favore del Sig. Stefano Giacomelli, è tuttora in corso di svolgimento con le medesime modalità e alle condizioni stabilite nell'atto di affidamento, in quanto i parametri generali fissati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 26/2017 prevedevano una durata iniziale di un anno eventualmente rinnovabile per volontà espressa da entrambe le parti per le successive annualità;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 10 del 17/01/2025, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa n. 158/2025 a carico del capitolo 3507/18 - Spese per servizio sorveglianza e custodia impianti sportivi della somma di € 8.784,00 quale compenso a favore di Giacomelli Stefano per il primo semestrale;

Ritenuto dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di **Euro 8.784,00** (IVA compresa) riferito al secondo semestre 2025, a carico del relativo Capitolo del P.E.G. 2025, che presenta la necessaria disponibilità ed assegnato al Responsabile del Servizio Tecnologico, Territorio e Ambiente, previa avvenuta concertazione tra i Responsabili prevista ai sensi dell'art.25 TER del Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici;

Richiamato l'art. 25 ter del vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici che cita testualmente:

Qualora un Responsabile abbia la necessità di assumere impegni imputabili a capitoli di P.E.G. assegnati ad altro Responsabile deve ottenere da quest'ultimo il visto di concertazione in forma scritta da riportare nell'atto di determinazione.

Visto il regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n° 45 del 28.11.2006 – modificato con deliberazione consiliare n. 10 del 22/03/2012, in base al quale si può prescindere dalla richiesta ai fini preventivi e si può svolgere una trattativa diretta con un unico interlocutore qualora vi sia una motivata specialità e particolarità del servizio ovvero vi siano motivi di particolare fiduciarità nei confronti del soggetto prestatore di servizio;

Richiamate le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

Precisato che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: "...i fornitori/prestatori di servizi/ esecutori di lavori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo";

Confermato il CIG. **B58E9C6DB5** attribuito dall'AVCP alla fornitura in parola, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.);

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **di procedere** all'assunzione della spesa a favore della ditta **Stefano Giacomelli** con sede in Via San Rocco, 53/B a Ponte di Legno (BS) C.F. GCMSFN87H16D391B e P.IVA 03921200980 per il secondo semestre 2025 per l'incarico del servizio di custodia e manutenzione ordinaria del palazzetto polifunzionale di viale Venezia;
- 2) **di impegnare** a favore della ditta sopra indicata la somma di € 8.784,00, riferita al secondo semestre 2025, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo
2025	3507/18	"Spese per servizio sorveglianza e custodia impianti sportivi"	€ 8.784,00

- 3) **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 5) **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
- 6) **di procedere** al pagamento del compenso sopracitato a ricevimento di apposita fattura elettronica che sarà presentata dal custode Giacomelli Stefano;
- 7) **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Da94-25

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Gregorini

