



# COMUNE di PONTE DI LEGNO

## *Provincia di Brescia*

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 22 DEL 06/03/2025**

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ESERCIZIO 2025 - (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì **SEI** del mese di **MARZO** alle ore **16:30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

|                            |                          | presenti | Assenti |
|----------------------------|--------------------------|----------|---------|
| <b>FAUSTINELLI IVAN</b>    | Sindaco                  | <b>X</b> |         |
| <b>PEDRETTI AURELIO</b>    | Assessore – Vice Sindaco | <b>X</b> |         |
| <b>MORESCHI FERDINANDO</b> | Assessore                | <b>X</b> |         |
| <b>Totale</b>              |                          | <b>3</b> |         |

Assiste l'adunanza il **Segretario Comunale, dott. GREGORINI FABIO** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sindaco, FAUSTINELLI IVAN**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ESERCIZIO 2025 - (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 28/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP 2025/2027 (Documento Unico di Programmazione) ai sensi degli artt. 151 e 170 D. Lgs 18/08/2000 n. 267;

**Premesso altresì** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 28/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale 2025/2027 e annuale 2025, redatti secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. n. 118/2011;

**Richiamati** l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai responsabili spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 16/01/2025, con la quale è stata effettuata la ricognizione delle condizioni organizzative ed individuati i responsabili di servizio nominati, ai sensi del comma 13, art. 2 della legge 191/98, nelle seguenti figure di:

- RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA -AMBIENTE ED IGIENE E DEL SERVIZIO TERRITORIO DELL'AREA TECNICA DISTRETTO NORD AI SENSI DELLA CONVENZIONE QUADRO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI nella persona del geom. Beltracchi Michele;
- RESPONSABILE DEI SERVIZI LAVORI PUBBLICI e TECNOLOGICO, MANUTENTIVO DELL'AREA TECNICA DISTRETTO NORD AI SENSI DELLA CONVENZIONE QUADRO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI nella persona del geom. Faustinelli Denis;
- RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA DEI COMUNI DI PONTE DI LEGNO E TEMÙ nella persona del Dott. Armanaschi Renato.
- RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-PATRIMONIO E AFFARI GENERALI DELL'UNIONE E DEI COMUNI DI PONTE DI LEGNO E TEMÙ nella persona del Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;

**Richiamato** altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Visto** l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati,

capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

**Ritenuto quindi** necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Richiamato altresì** il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- "la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

**Visto** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Richiamata** la propria deliberazione n. 2 in data 16/01/2025, con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

**Dato atto altresì** che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

**Visti** i DD.LL.ggss. n. 267/2000, n. 118/2011, n. 165/2001 e n. 150/2009;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità ed in particolare gli artt. 15 e 17 che disciplinano il procedimento di formazione ed i pareri da acquisire ai fini dell'approvazione del P.E.G.;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il parere di Regolarità Tecnica e Contabile rilasciata dal Responsabile del relativo Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del T.U.E.L. n° 267/2000 nonché ai sensi dell'art. 17 – comma 1 lettera B) del regolamento di contabilità;

**Con voti** unanimi e favorevoli, resi ai sensi di legge:

### **DELIBERA**

1) **di approvare**, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, di cui ai documenti contabili depositati presso l'ufficio ragioneria;

2) **di dare atto** che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2025/2027 contengono anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) **di stabilire** che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse e o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

4) **di sottoporre** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

5) **di trasmettere** il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa anche ai fini di cui all'art. 17 comma 2 del regolamento di contabilità;

6) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

\*\*\*\*\*

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Renato Armanaschi, Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico contabile della deliberazione sopra citata ai sensi degli articoli 49 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*Dott. Renato Armanaschi*



Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Dott. Ivan Faustinelli



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Fabio Gregorini

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n. \_\_\_\_\_  
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione;

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:
  - mediante affissione all'albo pretorio comunale (art.124, comma 1, del T.U. 18.8.2000, n.267);
  - nel sito informatico di questo Comune (art.32, comma 1, della Legge 18.8.2009, n.69);
- è stata compresa nell'elenco n. 25, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125, del T.U. n.267/2000).

Dalla residenza comunale, li 21/04/2025

Il funzionario Delegato  
Faustinelli Silvio



### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☒ è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 21/04/2025 al 08/05/2025;
- ☐ è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione, (art.134, comma3, del T.U. n.267/2000);
- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Dalla residenza comunale, li 21/04/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Fabio Gregorini

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.