

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

**attesta**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
369/2025	€ 3.976,03	2536	04.06-1.04.01.02.000

Ponte di Legno, addì 26/06/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Renato Armanaschi



**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –  
art.20 Regolamento di contabilità)

N° \_\_\_\_\_  
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia della presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 03/07/2025 al

18/07/2025

Dalla residenza comunale, li 03/07/2025

**Il Funzionario Delegato**

Faustinelli Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)**

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 97 del Registro Area Amministrativa**

ORIGINALE

**OGGETTO: TRASFERIMENTO A FAVORE DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLECAMONICA DELLA QUOTA DI CONTRIBUTO PER IL FUNZIONAMENTO ORDINARIO DEI PLESSI SCOLASTICI – ANNO SCOLASTICO 2023/2024.  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.**

Ponte di Legno, **26/06/2025**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Visto** il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

**Visto** altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

**Richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

**Visti:**

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 90 del 15/01/2025 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 91 del 15/01/2025, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 28/02/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/03/2025 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

**Premesso** che:

- a Ponte di Legno è operante l'Istituto Comprensivo a cui fanno capo le Scuole Materne, Primarie e Secondarie di I° grado statali presenti nei Comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione, Vezza d'Oglio e Incudine;
- esso è espressione di autonomia funzionale e provvede alla definizione e alla realizzazione dell'offerta formativa, nel rispetto delle funzioni delegate alle Regioni e dei compiti e funzioni trasferiti agli Enti locali, ai sensi degli articoli 138 e 139 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, e a tal fine interagisce con gli Enti locali promuovendone il raccordo;
- l'Istituto Comprensivo offre l'opportunità del mantenimento dell'autonomia delle scuole sul territorio e si propone all'utenza quale agenzia educativa capace di utilizzare e coordinare professionalità già presenti ed attive nelle Scuole;
- l'Istituto Comprensivo di Ponte di Legno, come gli altri presenti sul territorio nazionale, gode di autonomia didattica e amministrativa;

**Richiamato** in particolare l'art. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, recante norme in materia di autonomia degli Istituti Scolastici;

**Vista** la Legge regionale 20/03/1980 n. 31, e successive modifiche ed integrazioni, trattante gli interventi degli Enti locali a favore del diritto allo studio;

**Vista** la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 25 dell'11/08/2010 in attuazione della Legge Regionale n. 19 del 27/06/2008 avente ad oggetto "*Riordino delle Comunità Montane della Lombardia, disciplina delle unioni di comuni lombarde e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali*" tra i quali sono compresi anche i servizi di assistenza scolastica;

**Dato atto** che in base alla normativa vigente, compete alle Amministrazioni Comunali, che a loro volta hanno delegato tale funzione all'Unione dei Comuni, provvedere alla fornitura di cancelleria e stampati, nonché di arredi da destinare all'ufficio segreteria facente capo all'Istituto Comprensivo;

**Vista** la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 23 del 10/07/2013 avente ad oggetto: "*Approvazione della convenzione tra l'Unione dei Comuni dell'Alta Vallecambonica e l'Istituto Comprensivo di Ponte di Legno per l'utilizzo dei contributi assegnati dall'Unione per l'ordinario funzionamento dei plessi scolastici.*" nella quale è prevista l'erogazione di un contributo a rendicontazione per il funzionamento dei plessi scolastici per un importo massimo di Euro 13.500,00 per ogni anno scolastico;

**Richiamata** la lettera in data 25/06/2025 (pervenuta al protocollo comunale pari data 25/06/2025 al n. 5291/2025), con la quale l'Unione dei Comuni ha comunicato il riparto del contributo erogato dalla stessa Unione all'Istituto Comprensivo per il funzionamento ordinario dei plessi scolastici per l'anno 2023/2024;

**Visto** che la quota a carico di questo Comune è pari ad € 3.976,03;

**Considerato** che tale spesa rientra nell'ambito del trasferimento delle funzioni amministrative inerenti i servizi scolastici, e che pertanto deve essere trasferita nel bilancio dell'Unione dei Comuni;

**Visto** che la spesa presunta di € **3.976,03** trova copertura finanziaria a carico del capitolo 2536 "trasferimento fondi all'Unione per servizi scolastici" del P.E.G. 2025, assegnato a questo servizio e che presenta la necessaria disponibilità;

**Preso atto** che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di assumere**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, l'impegno di spesa di € **3.976,03** quale quota di competenza a carico di questo Comune riferita al contributo erogato dall'Unione all'Istituto Comprensivo per il funzionamento ordinario dei plessi scolastici, anno scolastico 2023/2024, così come comunicato con lettera depositata agli atti prot. n. 5291/2025;
3. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
<b>2025</b>	<b>2536</b>	"trasferimento fondi all'Unione per servizi scolastici"	<b>€ 3.976,03</b>	<b>Unione dei Comuni A.V.C. C.F. 02180620987</b>

4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
6. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa;
7. **di disporre**, con il presente atto, la liquidazione della somma di € 3.976,03 in favore dell'Unione dei Comuni e demandare all'ufficio ragioneria il compito di disporre il pagamento ad avvenuta esecutività del presente atto;
8. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

DA97-25

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini

*Gregorini*

