

REGOLAMENTO OPERATIVO / LINEE GUIDA
PER L'ATTUAZIONE DELLE "GIORNATE OBBLIGATORIE"



Aggiornato con deliberazione Giunta Comunale n. 39 del 07/05/2025

A seguito dell'abbandono della pastorizia ed agricoltura nel territorio, l'Amministrazione Comunale annualmente promuove l'organizzazione delle cosiddette "giornate obbligatorie" ove i volontari partecipano direttamente ad interventi vari di manutenzione ordinaria e pulizia delle strade montane, agro - silvo – pastorali, torrenti o manufatti pubblici diversamente abbandonati e degradanti.

Il presente regolamento – redatto e condiviso fra i Prosindaci, gli uffici comunali preposti e i capisquadra registrati nelle giornate degli ultimi anni - si pone l'obiettivo di ordinare l'attuazione e lo svolgimento di tale giornate.

Art. 1 - PARTECIPANTI

Potranno partecipare alla giornata tutti i maggiorenni residenti o non nel comune di Ponte di Legno.

Art. 2 - RICONOSCIMENTI

Quale riconoscimento ai volontari, per l'impegno profuso alla manutenzione e conservazione del patrimonio comunale, sarà fissato:

- a) il rilascio di un permesso nominativo per il libero transito intercomunale ai residenti o il permesso comunale ai non residenti;
- b) il rimborso spese, preventivamente stabilito dall'Amministrazione Comunale, ed oggi fissato in Euro 15,00 a persona, che potrà essere utilizzato per il pagamento del pranzo che i volontari consumeranno nella stessa giornata in struttura o luogo da loro scelto.

Art. 3 – PROGRAMMAZIONE DELLA GIORNATA

La data nella quale effettuare la "giornata obbligatoria" sarà scelta liberamente dai volontari e dovrà essere successiva al 30 aprile. Almeno quindici giorni prima dovrà essere concordata anche con l'Amministrazione Comunale, rappresentata da un Prosindaco e con il Responsabile del Servizio Tecnologico, al fine di stilare elenco degli obiettivi prioritari nonché di programmare l'eventuale supporto di mezzi e/o manovalanza messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale stessa.

Potranno essere effettuate anche più giornate.

Ogni gruppo di volontari nominerà un Caposquadra che potrà anche essere identificato nel Prosindaco di riferimento e che diventerà il responsabile dell'organizzazione della giornata nonché dell'operatività burocratica con gli uffici del Comune di Ponte di Legno. Tale nominativo dovrà essere comunicato al Responsabile del Servizio Tecnologico.

Le iscrizioni alla giornata saranno pubblicizzate e liberamente coordinate dal Caposquadra di riferimento. Gli avvisi per l'iscrizione alla giornata potranno essere scritti e stampati dagli uffici del Comune di Ponte di Legno.

Le parti di territorio sulle quali intervenire (strade, sentieri, manufatti etc...) potranno essere scelte e proposte dai volontari ma, in un'ottica di omogenea manutenzione di tutto il territorio comunale, dovranno comunque essere preventivamente concordate con l'Amministrazione, rappresentata da un Prosindaco e con il Responsabile del Servizio Tecnologico del Comune di Ponte di Legno.

Ogni Caposquadra, entro le ore 12:00 del venerdì antecedente allo svolgimento della giornata, dovrà consegnare all'ufficio protocollo del Comune di Ponte di Legno l'elenco dei volontari iscritti alla giornata in programma. Contestualmente consegnerà tutti i permessi precedentemente rilasciati ai volontari, dando altresì comunicazione di eventuali permessi smarriti o di nuova emissione. Nell'impossibilità da parte del caposquadra di avere il permesso in sede di iscrizione, magari perché effettuata telefonicamente, lo stesso potrà essere consegnato al caposquadra stesso nella mattinata della giornata. In questo caso il caposquadra consegnerà tutti i permessi degli iscritti nella settimana successiva all'ufficio protocollo.

L'ufficio protocollo predisporrà quindi un elenco degli iscritti alla giornata di che trattasi inoltrando i nominativi all'assicurazione, così da attivare la copertura assicurativa per ogni partecipante, ed i permessi, con le relative note sopra citate, all'ufficio di Polizia Locale.

Art. 4 – CONTROLLO DURANTE LA GIORNATA

Nel giorno prestabilito per la giornata il Caposquadra, preventivamente identificato, con un Prosindaco e/o il responsabile del Servizio Tecnologico del Comune di Ponte di Legno (che potrà essere sostituito da suo delegato d'ufficio) verificheranno le effettive persone presenti aggiornando, se necessario, l'elenco precedentemente compilato e consegnato al protocollo comunale. Tale elenco non potrà essere successivamente modificato.

Art. 5 – RENDICONTI A SEGUITO DELLA GIORNATA

L'elenco di cui al punto precedente, nei giorni della settimana successiva, verrà consegnato dal Caposquadra o dal Prosindaco all'ufficio Ragioneria del Comune di Ponte di Legno ed inoltrato in copia all'ufficio Polizia Locale.

L'ufficio Ragioneria predisporrà quindi il mandato di pagamento, a nome del Caposquadra, per la liquidazione della cifra economica stabilita dall'Amministrazione Comunale, oggi fissata in Euro 15,00 a persona.

L'ufficio Polizia Locale provvederà all'emissione dei permessi (rinnovo o nuova emissione) citati nelle premesse consegnandoli al Caposquadra per la successiva distribuzione ai partecipanti alla "giornata obbligatoria".

Chi effettuerà più giornate avrà il diritto di cedere il permesso ad altri.

Il permesso rilasciato (anche ceduto) sarà sempre nominativo e quindi: intercomunale in favore di residenti o comunale in favore di non residenti.