

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Dott. Ivan Faustinnelli



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabio Gregorini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n. _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione;

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi sul sito informatico di questo Comune ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della legge 18.08.2009, n. 69;
- è stata compresa nell'elenco n. 22, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125, del T.U. n.267/2000).

Dalla residenza comunale, li 24/06/2025

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Faustinnelli Silvio



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 24/06/2025 al 09/07/2025;
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione, (art.134, comma3, del T.U. n.267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Dalla residenza comunale, li 24/06/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Fabio Gregorini)



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO
Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 39 DEL 07/05/2025

OGGETTO: NUOVO AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO OPERATIVO/LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DELLE "GIORNATE OBBLIGATORIE".

L'anno DUEMILAVENTICINQUE addì SETTE del mese di MAGGIO alle ore 17:00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | |
|---------------------|--------------------------|
| FAUSTINELLI IVAN | Sindaco |
| PEDRETTI AURELIO | Assessore – Vice Sindaco |
| MORESCHI FERDINANDO | Assessore |

| Pres. | Ass. |
|-------|------|
| X | |
| X | |
| X | |
| 3 | 0 |

ASSISTE l'adunanza il Segretario Comunale Dott. FABIO GREGORINI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Dott. IVAN FAUSTINELLI, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: NUOVO AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO OPERATIVO / LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DELLE "GIORNATE OBBLIGATORIE".

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione Comunale:

- a seguito dell'abbandono della pastorizia e dell'agricoltura nel territorio, annualmente promuove l'organizzazione delle cosiddette "giornate obbligatorie" ove i volontari, residenti e non, partecipano direttamente ad interventi vari di manutenzione ordinaria e pulizia delle strade montane, agro - silvo - pastorali, torrenti o manufatti pubblici diversamente abbandonati e degradanti;
- quale riconoscimento ai volontari ha da sempre riconosciuto:
 - il rilascio di un permesso nominativo per il libero transito intercomunale ai residenti o il permesso comunale ai non residenti secondo la disciplina specifica dell'apposito regolamento per il transito sulle strade VASP;
 - un rimborso spese per il pagamento del pranzo che i volontari consumeranno nella giornata in cui svolgono l'attività socialmente utile;

Considerato che negli anni passati sono emerse alcune criticità relative all'organizzazione, alla localizzazione ed allo svolgimento di dette giornate creando difficoltà agli uffici interessati alla rendicontazione della spesa ed al rilascio dei permessi;

Vista la deliberazione n. 43 del 13 aprile 2015 con la quale la Giunta Comunale ha approvato delle linee guida atte a stabilire l'attuazione e l'iter per lo svolgimento delle "giornate obbligatorie";

Vista altresì la successiva propria deliberazione n. 48 del 17/05/2019, con la quale è stato effettuato l'aggiornamento del regolamento operativo/linee guida per l'attuazione delle giornate obbligatorie;

Considerato che, nel corso di questi ultimi anni, sono emerse nuove esigenze logistiche ed economiche che hanno determinato un nuovo aggiornamento del regolamento in essere ed in particolare il rimborso spese, oggi fissato in Euro 12,00 a persona, adeguandolo ad Euro 15,00 a persona;

Visto il parere di Regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile del Servizio tecnologico e Manutentivo, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del T.U.E.L. n° 267/2000;

Visto il parere di Regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del T.U.E.L. n° 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, resi ai sensi di legge;

DELIBERA

1. **di aggiornare** il regolamento operativo / linee guida relativo per l'attuazione delle "giornate obbligatorie", contenute nell'allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
2. **di dare mandato** alle strutture competenti dell'ente di compiere tutte le azioni idonee all'applicazione del regolamento operativo / linee guida relativo per l'attuazione delle "giornate obbligatorie" nonché procedere all'impegno e liquidazione delle spese necessarie alla copertura assicurativa ed al rimborso spesa;
3. **di pubblicare** il presente atto comprensivo dell'allegato costituente parte integrante e sostanziale sul sito internet del Comune di Ponte di Legno;
4. **di dichiarare**, con successiva e separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. n. 267/2000;

Allegato nuovo regolamento

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Denis Faustinelli, Responsabile del Servizio Tecnologico e Manutentivo, appone il Visto di Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U.E.L. n° 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Denis Faustinelli



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Renato Armanaschi, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il Visto di Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U.E.L. n° 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Renato Armanaschi

