

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**  
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

**attesta**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

| n. impegno | importo   | capitolo | piano integrato dei conti |
|------------|-----------|----------|---------------------------|
| 2502025    | 10.136,63 | 1505/16  | U.1.03.02.05.000          |

Ponte di Legno, addì 02/05/2025

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Dott. Renato Armanaschi



**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –  
art.20 Regolamento di contabilità)

N° \_\_\_\_\_  
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 14/05/2025, al 29/05/2025.

Dalla residenza comunale, li 14/05/2025

**Il Funzionario Delegato**  
Faustinelli Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)**

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

**N. 71 del Registro Area Amministrativa**

ORIGINALE

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO DELLE SPESE CONDOMINIALI RELATIVE ALLE AUTORIMESSE DI PROPRIETA' DEL COMUNE IN LOCALITÀ PRATOLUNGO – VIA VILLINI.**

Ponte di Legno, **02/05/2025**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

**Visto** il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

**Visto** altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

**Richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

**Visti:**

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombardia n. 90 del 15/01/2025 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombardia n. 91 del 15/01/2025, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 28/02/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 28/02/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 06/03/2025 con la quale è stato approvato il PEG definitivo e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

**Dato atto** che il Comune di Ponte di Legno è proprietario degli appezzamenti di terreno in Ponte di Legno distinti nel Catasto dei terreni di detto Comune al foglio 46 con le particelle 299 e 307, e che il sottosuolo è individuato nel catasto terreni del Comune di Ponte di Legno al foglio 46 con la particella 330, mentre la porzione del complesso di boxes è censita al catasto dei fabbricati del foglio 46 con la particella 330;

**Posto che** nel sottosuolo degli stessi è stata realizzata una porzione di complesso di boxes con accesso diretto sulla via pubblica;

**Visto** il verbale dell'assemblea ordinaria del 20/05/2023, il quale è stato trasmesso dall'Amministratore condominiale, allegando:

- ✓ la rendicontazione della spesa effettivamente sostenuta per la gestione 2020-2021-2022, operando i necessari conguagli a carico di ciascun condomino;
- ✓ lo schema di bilancio preventivo della spesa per la gestione 2022-2023 ed il riparto provvisorio, da cui si rileva che la quota a carico del Comune (condomino) è stimata in Euro 10.136,63, comprensiva delle spese straordinarie sostenute per l'eliminazione delle infiltrazioni d'acqua;

**Considerato** che le predette spese, di competenza comunale e quantificate sulla base dei millesimi di proprietà, hanno carattere obbligatorio e che, di conseguenza, è necessario provvedere al pagamento come da scadenze indicate nel prospetto spese del condominio e depositate nel fascicolo della pratica istruttoria;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30/04/2025 con la quale è stata approvata la variazione alle dotazioni del bilancio 2025-2027;

**Visto** che la spesa di € 10.136,63, trova copertura finanziaria a carico del capitolo 1505/16 "spese condominiali beni demaniali" del bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità ed assegnato al Responsabile del Servizio Tecnologico e Manutenzione;

**Richiamato** l'art. 25 ter del vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici che cita testualmente: "Qualora un Responsabile abbia la necessità di assumere impegni imputabili a capitoli di P.E.G. assegnati ad altro Responsabile deve ottenere da quest'ultimo il visto di concertazione in forma scritta da riportare nell'atto di determinazione";

**Chiesto ed ottenuto** il visto di concertazione da parte del Responsabile del Servizio Tecnologico e Manutenzione;

**Preso atto** che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

**Visti** gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **prendere atto** dell'avvenuta approvazione da parte dell'Assemblea Condominiale del riparto delle spese di gestione a consuntivo 2020-2021-2022 e approvazione del

preventivo 2022-2023 dell'Autorimessa "Pratolungo" sito in Via Villini snc - 25056 Ponte di Legno (BS) C.F. 90018890179 di cui il Comune di Ponte di Legno è condomino;

3. **dare atto** che il Comune di Ponte di Legno, sulla base del predetto riparto operato in funzione dei millesimi di proprietà, deve procedere al versamento a favore del Condominio di € 10.136,63 a copertura delle spese di gestione a consuntivo 2020-2021-2022, comprensive delle spese straordinarie sostenute per l'eliminazione delle infiltrazioni d'acqua;
4. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

| esercizio | Capitolo | Descrizione                         | importo     | Creditore                                     |
|-----------|----------|-------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| 2025      | 1505/16  | "spese condominiali beni demaniali" | € 10.136,63 | Autorimessa<br>Pratolungo<br>C.F. 90018890179 |

5. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
7. **di disporre**, con il presente atto, il pagamento della somma di € 10.136,63 e demandare all'ufficio ragioneria il compito di liquidare la spesa impegnata ad avvenuta esecutività del presente atto;
8. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini



Visto, il sottoscritto Responsabile di Servizio conferma l'avvenuta concertazione ai sensi dell'art. 25 TER del Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici.

Il Responsabile del Servizio Tecnologico e Manutenzione

Geom. Faustinelli Denis

