

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
<u>765</u> /2024	€ 1.000,00	1801/0	01.02-1.04.01.02.000

Ponte di Legno, addì 30/12/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on
line, per quindici giorni consecutivi dal 05/04/2025 al 20/04/2025.
Dalla residenza comunale, li 05/04/2025.

Il Funzionario Delegato

Faustini Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 929806 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 174 del Registro Area Amministrativa

ORIGINALE

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA DI COMMERCIO E DI SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE). COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA SOSTENUTA DALL'UNIONE DEI COMUNI IN MERITO ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO – ANNO 2024. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Ponte di Legno, 30/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombardia n. 86 del 30/01/2023 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombardia n. 83 del 04/01/2023, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 23/02/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 28/02/2024, con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2024 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Visto l'art. 2 del predetto statuto in base al quale l'Unione, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati e di ottimizzare le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali, esercita in forma unificata per i Comuni aderenti una serie di funzioni e di servizi, tra i quali in particolare la gestione degli appalti di servizi e forniture di interesse congiunto;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 30/09/2011 mediante la quale il Servizio "SUAP" – Sportello Unico Attività Produttive è stato trasferito in capo all'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica;

Atteso che l'Unione, per una corretta gestione del servizio suddetto, ha conferito alla Società A. Straolzi & Partners Srl di Brescia l'appalto dei servizi di assistenza al SUAP;

Precisato:

- che il suddetto appalto prevede la fornitura del servizio di assistenza su tutte le tematiche inerenti il commercio e le attività produttive e precisamente:
 - l'assistenza telefonica costante;
 - la formazione del personale addetto;
 - l'invio di note di documentazione e commento sulle nuove disposizioni in materia o su interpretazioni normative;
- che in considerazione della continua evoluzione normativa in materia e degli adempimenti connessi, la gestione delle pratiche amministrative a carico del SUAP è sempre più gravosa e l'appalto di detto servizio di assistenza è quanto mai opportuno;
- che secondo le disposizioni di cui alla precitata deliberazione di Giunta comunale, i costi per lo svolgimento del servizio trasferito sono ripartiti secondo il criterio generale previsto dallo Statuto in misura proporzionale all'entità demografica di ciascun Comune, salvo ulteriori e specifiche diverse disposizioni;

Evidenziato che l'adesione alla proposta contrattuale sottoposta dalla società Straolzi & Partners Srl comporta il sostenimento della spesa presunta di € 1.000,00 a carico di questo Comune;

Ritenuto di provvedere all'impegno della spesa nell'ambito delle somme stanziare per il fine oggettivo, imputando la spesa di € 1.000,00 a carico del capitolo 1801/0 "TRASFERIMENTO UNIONE PER PROGETTO FUNZIONAMENTO UFFICIO COMMERCIO" del PEG 2024;

Preso atto che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

Visti gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di prendere atto** che presso l'Unione dei Comuni A.V.C. è attivo il servizio di assistenza tecnico-specialistica di supporto all'attività dello Sportello unico attività produttive (SUAP) e che la quota presunta a carico di questo Comune è di € 1.000,00;

3. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2024	1801/0	"trasferimento all'Unione dei Comuni per progetto funzionamento uffici commercio"	€ 1.000,00	Unione dei Comuni A.V.C. C.F. 02180620987

4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
6. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
7. **di disporre**, con successivo atto di liquidazione, il pagamento a favore dell'Unione dei Comuni a ricevimento di apposita richiesta di compartecipazione;
8. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

DA174-24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini

