

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
100/2025	Euro 70,00	1505/13	01.05-1.03.02.13.000

Ponte di Legno, addì 06/02/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, **ATTESTA** che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 21/02/2025 al 08/03/2025.
Dalla residenza comunale, lì 21/02/2025

Il Funzionario Delegato
Faustrelli Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 19 del Registro Area Amministrativa

ORIGINALE

**OGGETTO: CONTRIBUTO DI GARA A.N.A.C. 2024 RELATIVO ALL'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI E AL SERVIZIO DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA.
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.**

Ponte di Legno, **06/02/2025**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 90 del 15/01/2025 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 91 del 15/01/2025, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Atteso che in questo Comune non ha ancora approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027;

Richiamata altresì la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 23/02/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 16/01/2025 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse parte ordinaria;

Visti:

- il Decreto 24 dicembre 2024, il Ministero dell'Interno ha differito al 28 febbraio 2025 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 degli enti locali, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 2 del 03/01/2025;
- la disciplina, le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio previsti dall'art. 163 del D.lgs. 267/2000 e dal punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011;

Visto l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, che dispone la soppressione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture i cui compiti e le funzioni sono stati trasferiti all'Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza, ridenominata dalla stessa normativa Autorità nazionale anticorruzione (ANAC);

Vista la legge 23 dicembre 2005, n. 266 e, in particolare, l'art. 1, comma 65, che pone le spese di funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici a carico del mercato di competenza «per la parte non coperta da finanziamento a carico del bilancio dello Stato, secondo modalità previste dalla normativa vigente ed entità di contribuzione determinate con propria deliberazione da ciascuna Autorità, nel rispetto dei limiti massimi previsti per legge, versate direttamente alle medesime Autorità. Le deliberazioni, con le quali sono fissati anche i termini e le modalità di versamento, sono sottoposte al Presidente del Consiglio dei ministri, sentito il Ministro dell'economia e delle finanze, per l'approvazione con proprio decreto entro venti giorni dal ricevimento. Decorso il termine di venti giorni dal ricevimento senza che siano state formulate osservazioni, le deliberazioni adottate dagli organismi ai sensi del presente comma divengono esecutive»;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

Vista

- la delibera n. 215 adottata dall'A.N.AC. il 27 aprile 2022 con la quale vengono fornite indicazioni relative all'obbligo di acquisizione del CIG, di trasmissione dei dati e di pagamento del contributo in favore dell'Autorità per i regimi particolari di appalto di cui alla Parte II, Titolo VI, del Codice dei contratti pubblici;
- la delibera n. 584 adottata dall'A.N.AC. il 19 dicembre 2023 con la quale vengono fornite indicazioni relative all'obbligo di acquisizione del CIG e di pagamento del contributo in favore dell'Autorità per le fattispecie escluse dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici;
- la delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, che disciplina, i Soggetti obbligati alla contribuzione a favore dell'A.N.AC., l'entità e le modalità e, per le Stazioni appaltanti prevede il pagamento della contribuzione del bollettino MAV (pagamento Mediante Avviso), emesso dall'A.N.AC. con cadenza quadrimestrale, per un importo complessivo pari alla somma delle contribuzioni dovute per tutte le procedure attivate nel periodo;

Visto l'art. 5, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale) in base ai quali le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad accettare i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico anche mediante l'utilizzo di una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento;

Verificato che sul portale "gestione riscossione Anac" sono stati generati n. 2 avvisi di pagamento PagoPa, relativi al servizio Amministrativo, di cui ai seguenti riferimenti:

codice avviso	Importo	Servizio di riferimento	Codice fiscale Stazione Appaltante
301030019610847937	€ 35,00	Pulizia Immobili	00649470176
301030019864033662	€ 35,00	Fornitura energia Elettrica impianti e immobili comunali	00649470176

Ritenuto procedere in merito ed assumere idoneo impegno di spesa di € 70,00, mediante imputazione della spesa a carico del capitolo 1505/13 - SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA BENI DEMANIALI – codice" del bilancio di previsione – gestione provvisoria, relativo al progetto generale;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **di precisare**, per le ragioni esplicitate in premessa, che è in vigore il nuovo sistema di pagamento della contribuzione dovuta dalle stazioni appaltanti (SA) che hanno avviato procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e che quindi è necessario procedere al pagamento del contributo Gara tramite il servizio PagoPA, di cui ai documenti depositati nel fascicolo istruttorio;
2. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	descrizione	importo	Creditore
2024	1505/13	SPESE PER SERVIZI DI PULIZIA BENI DEMANIALI	€ 70,00	Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C.

3. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
5. **di procedere**, con il presente atto, alla liquidazione del contributo mediante avviso di pagamento ricevuto da A.N.A.C. sulla piattaforma WEB e depositato nel fascicolo istruttorio;
6. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini

