

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**  
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

**attesta**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
99/2025	€ 324,00	5280/23	09.04-1.03.02.15.000

Ponte di Legno, addì 23/01/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Renato Armanaschi



**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –  
art.20 Regolamento di contabilità)

N° \_\_\_\_\_  
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia della presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 21/02/2025 al

08/03/2025  
Dalla residenza comunale, li 21/02/2025

Il Funzionario Delegato  
Faustinelli Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)**

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 16 del Registro Area Amministrativa**

ORIGINALE

**OGGETTO: ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI ITTIOGENICI PER L'ANNO 2025 PER LA DERIVAZIONE IDRICA DALLA SORGENTE PISGANA. TRASFERIMENTO DELLA QUOTA A FAVORE DELLA REGIONE LOMBARDIA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.**

Ponte di Legno, **23/01/2025**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Visto** il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

**Visto** altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

**Richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

**Visti:**

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 90 del 15/01/2025 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 91 del 15/01/2025, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

**Atteso che** in questo Comune non ha ancora approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027;

**Richiamata** altresì la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 23/02/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2024/2026;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 16/01/2025 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse parte ordinaria;

**Premesso** che il Comune di Ponte di Legno ha ricevuto da Regione Lombardia richiesta di assolvimento obblighi relativamente alla competente struttura territoriale di Regione Lombardia Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca – Brescia, con nota pervenuta al prot. 11735/2024 del 24/12/2024 relativamente all'anno 2025 per l'impianto della Derivazione idrica Sorgente Pisgana, per un totale da corrispondere di **€ 324,00**;

**Richiamato** il Decreto n. 19.308 del 10/12/2024 della Direzione Generale Agricoltura Sovranità Alimentare e Foreste, in attuazione del Decreto della Direzione Generale Agricoltura 30/07/2020 n. 9329 – *disposizioni attuative per l'assolvimento dell'obbligo ittiogenico da parte dei titolari di concessione di derivazione idrica da acque superficiali ai sensi della D.G.R. XI/2708 DEL 23/12/2019*

**Ritenuto** procedere in merito e disporre il pagamento del canone annualità 2025;

**Visto** che la spesa di **€ 324,00** trova copertura finanziaria a carico del capitolo 5280/23 "CONTRATTI DI APPALTO GESTIONE ORDINARIE ACQUEDOTTI, FOGNATURE E DEPURATORI" del P.E.G. 2025, gestione provvisoria, che presenta la necessaria disponibilità;

**Precisare** che tale impegno viene assunto sul capitolo 5280/23, assegnato al Responsabile del Servizio Tecnologico e Manutentivo, dando atto che è intervenuta la concertazione con quest'ultimo prevista dall'art. 25 TER del Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici per quanto riguarda la assunzione dell'impegno di spesa a carico del Bilancio Comunale.

**Preso atto** che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di assumere**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, l'impegno di spesa di **€ 324,00** quale quota di competenza a carico di questo Comune relativa all'assolvimento degli obblighi ittiogenici, annualità 2025;
3. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
<b>2025</b>	<b>5280/23</b>	"CONTRATTI DI APPALTO GESTIONE ORDINARIE ACQUEDOTTI, FOGNATURE E DEPURATORI"	<b>€ 324,00</b>	<b>REGIONE LOMBARDIA Direzione Generale Agricoltura .....</b> <b>C.F. 80050050154</b>

4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
6. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa;
7. **di disporre**, con il presente atto, la liquidazione della somma di € 324,00 in favore della Regione Lombardia Direzione Generale Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste e demandare all'ufficio ragioneria il compito di disporre il pagamento, ad avvenuta esecutività del presente atto, di cui alle coordinate bancarie riportate nella comunicazione prot. n.11735/2024;
8. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

DA16-25

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini



Visto, il sottoscritto Responsabile di Servizio conferma l'avvenuta concertazione ai sensi dell'art.25 TER del Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici.

Il Responsabile del Servizio Tecnologico e Manutentivo

geom. Faustinelli Denis

