

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
60/ 2025	Euro 180.000,00	3840	07.01-1.04.04.01.000

Ponte di Legno, addì 17/01/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on
line, per quindici giorni consecutivi dal 30/1/2025 al
14/02/2025.

Dalla residenza comunale, li 30/01/2025.

Il Funzionario Delegato
Faustinielli Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 09 del Registro Area Amministrativa

ORIGINALE

OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO A FAVORE DELLA PRO LOCO DI PONTE DI LEGNO A SOSTEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI INVERNALI 2024/2025, COME DA PROGRAMMA APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 97 DEL 05/12/2024 – I° provvedimento.

Ponte di Legno, **17/01/2025**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 90 del 15/01/2025 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 91 del 15/01/2025, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Atteso che in questo Comune non ha ancora approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027;

Richiamata altresì la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 23/02/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 16/01/2025 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse parte ordinaria;

Visti:

- il Decreto 24 dicembre 2024, il Ministero dell'Interno ha differito al 28 febbraio 2025 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 degli enti locali, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 2 del 03/01/2025;
- la disciplina, le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio previsti dall'art. 163 del D.lgs. 267/2000 e dal punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011;

Atteso che, a seguito di intese intercorse tra l'Amministrazione Comunale e la Pro Loco di Ponte di Legno, si è ritenuto opportuno disciplinare con apposita convenzione i reciproci accordi, patti e condizioni, relativi alle modalità di gestione delle attività di promozione turistica e delle manifestazioni che pur rientranti nella competenza del Comune, sono esercitate, in via mediata, dalla Pro Loco;

Posto che il Comune di Ponte di Legno, con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 31/05/2023 ha approvato lo schema di convenzione con la Pro Loco di Ponte di Legno per la disciplina delle attività di promozione turistica del territorio ed ha stabilito i criteri generali di erogazione del contributo annuale a carico del Comune per dette finalità;

Dato atto che il predetto accordo prestabilisce i criteri di valutazione e di erogazione dei contributi a sostegno degli eventi gestiti dalla Pro Loco ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della Legge n. 241/1990 in base al quale "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";

Premesso che:

- lettera in data 29/11/2024 (prot. n. 10909), il Presidente della Proloco di Ponte di Legno ha inviato a questo Comune la previsione di spesa per l'organizzazione delle manifestazioni invernali 2024/2025, e quantificava il contributo annuale nella misura di € 180.000,00;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 05/12/2024, è stato approvato il programma delle iniziative e manifestazioni a sostegno dei residenti e turisti per il periodo invernale 2024/2025, per un importo di complessivi € 195.893,00;

Precisato che con la sopracitata deliberazione veniva demandato al sottoscritto il compito di procedere all'assunzione degli atti amministrativi conseguenti all'approvazione del programma invernale;

Considerato che, con il presente atto, si intende procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 180.000,00, a carico del Comune e procedere alla liquidazione della quota di contributo pari ad € 100.000,00 a favore della Proloco di Ponte di Legno;

Precisato che la spesa di € 180.000,00 trova copertura finanziaria a carico del capitolo 3840 - "TRASFERIMENTO FONDI PRO LOCO PONTE DI LEGNO", assegnato al sottoscritto e che presenta la necessaria disponibilità;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

- l'art. 12 della Legge n. 241/0990 in base al quale: "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.

L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1";

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con l'imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **di assumere** a favore della Proloco di Ponte di Legno la somma di € 180.000,00 (annualità 2025) a titolo di contributo a sostegno delle spese di organizzazione delle manifestazioni invernali 2024/2025 a sostegno dei turisti e residenti del territorio come da programma approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 97 del 05/12/2024;
2. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2025	3840	"TRASFERIMENTO FONDI PRO LOCO PONTE DI LEGNO"	€ 180.000,00	Pro Loco di Ponte di Legno C.F. 03619510989

3. **di disporre**, con il presente atto, la liquidazione a favore della Proloco di Ponte di Legno dell'importo di € 100.000,00, come in premessa specificato, rinviando a successivi atti di liquidazione il saldo;
4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. **di demandare** all'ufficio ragioneria il pagamento della somma di € 100.000,00 a favore della Pro-Loco di Ponte di Legno – C.F. 03619510989, come previsto dal regolamento di contabilità comunale, ad avvenuta esecutività del presente atto.
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Da09-25

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Gregorini

