

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	Codice di bilancio
<u>746</u> /2024	Euro 15.225,60	7164/00	01.06-2.02.03.05.000

Ponte di Legno, addì 06/12/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line,
per quindici giorni consecutivi dal 29/1/2025 al 13/2/2025.

Dalla residenza comunale, li 29/1/2025

Il Funzionario Delegato
Faustinelli Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 167 del Registro Area Amministrativa

ORIGINALE

OGGETTO: CONSULENZA LEGALE DA PARTE DELLO STUDIO LEGALE AVV. ITALO FERRARI e FRANCESCO FONTANA DI BRESCIA QUALE SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI E AGLI UFFICI COMUNALI IN MATERIA URBANISTICA, EDILIZIA E GESTIONE DEL TERRITORIO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNUALITA' 2024. CODICE CIG. Z0D3D1C35F.

Ponte di Legno, **06/12/2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 86 del 30/01/2023 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 83 del 04/01/2023, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 23/02/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/02/2024, con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2024 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Premesso che:

- il Comune ha frequenti necessità di avere supporto legale sull'attività istituzionale, in particolare per le problematiche connesse alle materie urbanistiche ed edilizie e del PGT;
- per affrontare tali materie è necessario avere una consulenza legale specifica da parte di uno studio professionale, con comprovata esperienza e capacità, stante la complessità delle norme attuali in materia tecnica, che dia un supporto altamente qualificato all'ufficio tecnico ed agli organi politici (Sindaco e Giunta);
- la complessità delle problematiche attuali da affrontare hanno la necessità professionale di un esperto in materia legale, che non può essere garantita dalle conoscenze del Responsabile di Servizio, che ha condiviso e sostenuto il presente provvedimento, e del Segretario comunale;
- tale supporto legale permetterà di affrontare preliminarmente le problematiche che richiedono analisi e valutazioni complesse con l'obiettivo di garantire l'adozione di soluzioni corrette sia formalmente sia sostanzialmente e di limitare e contenere l'esposizione dell'Amministrazione Comunale ai rischi di contenziosi di natura giuridica e risarcitoria;
- Richiamata la propria determinazione n. 152 del 24/11/2023, con la quale veniva affidato l'incarico di consulenza legale allo studio Legale Avv. Italo Ferrari e Avv. Francesco Fontana di Brescia a supporto degli organi politici e degli uffici comunali in materia urbanistica, edilizia e gestione del territorio, per l'annualità 2023 e per un importo di € 15.225,60;

Ritenuto dover confermare anche per l'anno 2024 l'incarico di che trattasi allo studio Legale Associato Fontana-Ferrari con sede a Brescia in via A. Diaz – C.F. 0348670172, specializzato nel campo urbanistica-edilizia e procedere all'assunzione dell'impegno di spesa annualità 2024 e per un importo di € 15.225,60;

Richiamate le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010, n. 10 del 22.12.2010 e s.m.i. con le quali sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187 e s.m.i.;

Confermato il CIG. Z0D3D1C35F attribuito dall'AVCP alla fornitura in parola, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.);

Richiamate inoltre le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC (ex AVCP) con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

Verificato che tale spesa di € 15.225,60, trova imputazione al capitolo **7164/0 - PROGETTAZIONI E CONSULENZE TECNICHE** del P.E.G. 2024, che presenta la necessaria disponibilità ed assegnato al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici;

Richiamato l'art. 25 ter del vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici che cita testualmente:

Qualora un Responsabile abbia la necessità di assumere impegni imputabili a capitoli di P.E.G. assegnati ad altro Responsabile deve ottenere da quest'ultimo il visto di concertazione in forma scritta da riportare nell'atto di determinazione.

Visto il regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n° 45 del 28.11.2006 – modificato con deliberazione consiliare n. 10 del 22/03/2012, in base al quale si può prescindere dalla richiesta ai fini preventivi e si può svolgere una

trattativa diretta con un unico interlocutore qualora vi sia una motivata specialità e particolarità del servizio ovvero vi siano motivi di particolare fiduciarità nei confronti del soggetto prestatore di servizio;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di confermare** per l'annualità 2024 l'incarico di prestazioni di natura legale, di supporto agli organi politici ed agli uffici comunali, aventi ad oggetto lo studio e la soluzione dei problemi giuridici che si potranno presentare in materia urbanistico-edilizia e di governo del territorio e tutela, a favore dello studio legale Associato Fontana-Ferrari degli avvocati Italo Ferrari e Francesco Fontana con sede a Brescia in via A. Diaz – C.F. 0348670172, dietro un compenso di € 15.225,60;
3. **Di convalidare** allo scopo il disciplinare di incarico depositato agli atti del comune e quale parte integrante e sostanziale della stessa.
4. **Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore	CIG
2024	7164	PROGETTAZIONI E CONSULENZE TECNICHE	€ 15.225,60	Avv. Italo Ferrari Studio Legale Associato Fontana-Ferrari C.F. 0348670172	Z0D3D1C35F

5. **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
6. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013.
7. **di disporre**, con successivo atto di liquidazione, il pagamento dell'incarico sopracitato a ricevimento della fattura elettronica che sarà emessa dallo studio legale Associato Fontana-Ferrari a fronte di rendicontazione delle attività svolte.
8. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

DA167-24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini



Visto, il sottoscritto Responsabile di Servizio conferma l'avvenuta concertazione ai sensi dell'art.25 TER del Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici.

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici

geom. Faustinelli Denis

