

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e
ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**
Art. 153, c/ 5 e 183, comma 7, del D.lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
747/2024	Euro 5.000,00	3810/19	07.01.1.03	U.1.03.02.07.000

Ponte di Legno, addì 06/12/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on
line, per quindici giorni consecutivi dal 29/01/2025 al 13/02/2025.
Dalla residenza comunale, li 29/01/2025

Il Funzionario Delegato
Faustini Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 166 del Registro Area Amministrativa

ORIGINALE

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'UTILIZZO DELLA
PALESTRA DI ARRAMPICATA PRESSO LA STRUTTURA CENTRO
FORMATIVO PROVINCIALE ZANARDELLI COME DISPOSTO
DALLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA 17/06/2022.
PERIODO 01/07/2023 – 30/06/2024.**

Ponte di legno, **06/12/2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 86 del 30/01/2023 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 83 del 04/01/2023, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 23/02/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/02/2024, con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2024 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 29/07/2020, con la quale è stata approvata la convenzione sottoscritta tra questo Comune, il Centro Formativo Zanardelli con sede in Via F.lli Calvi a Ponte di Legno e l'A.S.D. Ski Ponte di Legno Ski School con sede in Corso Milano 36 per disciplinare l'utilizzo della palestra di arrampicata da parte di utenti, con scadenza al 30/06/2022;

Visto che l'Amministrazione Comunale, in accordo con il Centro Formativo Zanardelli e l'A.S.D. Ski Ponte di Legno hanno deciso di prorogare per un ulteriore periodo di due anni la sopracitata convenzione, sottoscrivendo in data 17/06/2022 un nuovo accordo, depositato agli atti, con scadenza 30/06/2024;

Considerato che l'art. 7 della predetta convenzione cita testualmente:

"omissis... Per le finalità formative ed educative relative alle scuole del territorio, il Comune di Ponte di Legno riconosce all'Unità Organizzativa di Ponte di Legno un contributo annuo pari a € 5.000,00 a titolo di parziale copertura dei costi fissi di gestione e manutenzione della palestra..."

Ritenuto pertanto dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 5.000,00 riferito alla convenzione sottoscritta, per l'utilizzo della palestra d'arrampicata presso il C.F.P. Zanardelli, nello specifico per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2024;

Ritenuto con il presente atto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa presunto di € 5.000,00, come sopra specificato;

Richiamato il D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);

Dato atto che la spesa di Euro 5.000,00 trova imputazione al cap. 3810/19 "prestazioni di servizio per manifestazioni turistiche" del P.E.G. dell'esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità ed è assegnato al sottoscritto;

Preso atto che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

Visti gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di prendere atto** della sottoscrizione della convenzione tra questo Comune, il Centro Formativo Zanardelli e l'A.S.D. Ski Ponte di Legno Ski School, per l'utilizzo della palestra di arrampicata, come da documentazione depositata nel fascicolo della pratica istruttoria, che comporta l'erogazione di un contributo annuo di **€ 5.000,00**;
3. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2024	3810/19	"prestazioni di servizio per manifestazioni turistiche"	€ 5.000,00	C.F.P. ZANARDELLI P.I. 02481950984

4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
6. **di disporre**, con successivo atto, la liquidazione della somma di € 5.000,00 a favore del Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli a presentazione di apposita richiesta da parte del Centro anzidetto;
7. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa;
8. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Da166-24

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Gregorini

