

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. Impegno	importo	capitolo	Codice di bilancio
10_/2023	€ 6.877,90	2536/0	04.06-1.04.01.02.000
745/2024	€ 7.277,72	2536/0	04.06-1.04.01.02.000
745/2024	€ 84.844,38	2536/0	04.06-1.04.01.02.000

Ponte di Legno, addì 05/12/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 29/01/2025, al 13/02/2025.

Dalla residenza comunale, li 29/01/2025**Il Funzionario Delegato**

Faustinelli Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)**

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 161 del Registro Area Amministrativa

 ORIGINALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLE CAMONICA DELLA QUOTA PARTE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2024/2025 – ANNUALITA' 2024.

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.Ponte di Legno, **05/12/2024****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO****Visto** il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;**Visto** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;**Visto** altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;**Richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;**Visti:**

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 86 del 30/01/2023 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombardia n. 83 del 04/01/2023, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 23/02/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/02/2024, con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2024 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica n. 35 in data 16/10/2007, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per il trasferimento a favore dell'Unione delle quote dei singoli Comuni, al fine di garantire continuità alla gestione associata dei servizi sociali da parte dell'Unione e di perseguire uniformità nel livello di erogazione dei servizi in tutti i Comuni associati e di razionalizzare gli interventi nell'ambito dell'area territoriale di riferimento;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Esecutiva dell'Unione n. 25 dell'11 agosto 2010, nonché la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 17 giugno 2010, con la quale è stato demandato all'Unione dei Comuni Lombardia la gestione dei servizi scolastici;

Considerato che questo Comune, come già avvenuto negli anni precedenti, ha affidato all'Unione dei Comuni Lombardia dell'Alta Valle Camonica l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico;

Vista la lettera inviata dall'Unione dei Comuni al protocollo comunale in data 29/11/2024 al n. 10904/2024, con la quale comunica la spesa presunta per il servizio di trasporto scolastico 2024/2025 a carico di questo Comune nella misura di **€ 99.000,00**, così ripartita:

- **€ 39.600,00** per il periodo settembre – dicembre 2024
- **€ 59.400,00** per il periodo gennaio – giugno 2025

Ritenuto con il presente atto procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 14.155,62 per il periodo anno 2024 ed € 84.844,38, quale quota di competenza per l'annualità 2025;

Considerato che la spesa complessiva di **Euro 99.000,00**, trova copertura a carico del capitolo 2536 "trasferimento fondi all'Unione per servizi scolastici" del PEG 2024, assegnato a questo servizio che presenta la necessaria disponibilità;

Preso atto che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

Visti gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di prendere atto** che l'Unione dei Comuni ha organizzato il servizio di trasporto scolastico 2024/2025, riferito agli alunni delle frazioni, e che questo Comune partecipa nella spesa mediante il trasferimento della quota di competenza alla stessa Unione dei Comuni;
3. **di precisare** che il servizio in essere è quantificabile in via preventiva in € 99.000,00, come risulta dalla comunicazione pervenuta dall'Unione dei Comuni in data 29/11/2024 al n. 10904/2024;

4. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2024	2536	"trasferimento fondi all'Unione per servizi scolastici"	€ 14.155,62	Unione dei Comuni A.v.C. P.I. 02180620987
2025			€ 84844,38	

5. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
7. **di disporre**, con il presente atto, la liquidazione della somma di **€ 14.155,62** a favore dell'Unione dei Comuni con riferimento contabile all'impegno assunto con il presente atto e rinviare a successivi atti di liquidazione il pagamento del saldo sulla base della rendicontazione che sarà presentata dall'Unione dei Comuni;
8. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

DA161-24

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini

