

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	Codice di bilancio
893/2020 Sub <u>705</u> /2024	Euro 50.000,00	7108/00	01.01-2.02.01.09.000

Ponte di Legno, addì 06/03/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on
line, per quindici giorni consecutivi dal 03/01/2025 al
17/01/2025.

Dalla residenza comunale, lì 03/01/2025

Il Funzionario Delegato

Faustinelli Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 36 del Registro Area Amministrativa

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON IL CONSORZIO PONTE DI LEGNO-TONALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SALA IMMERSIVA: ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DEL RELATIVO CONTRIBUTO.

Ponte di Legno, 06/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 86 del 30/01/2023 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 83 del 04/01/2023, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 23/02/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/02/2024, con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2024 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 23/02/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2024/2026;

Premesso che il Comune di Ponte di Legno ha progettato e realizzato opere di riqualificazione nell'area circostante le vecchie scuole elementari (ora sede del Comune) e l'ex asilo Regina Elena (ora sede degli uffici dell'Unione dei Comuni e della Polizia Locale);

Visto che nell'ambito di tali lavori è stata prevista la realizzazione di una "Sala Immersiva" che dovrà essere allestita con appositi monitor e/o strumenti tecnologici analoghi a spese del Consorzio;

Considerato che il Comune ed il Consorzio Ponte di Legno-Tonale hanno intenzione di formalizzare la reciproca collaborazione attraverso la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa;

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 17 in data 21.02.2018 di approvazione del progetto di fattibilità relativo ai lavori denominati "GIARDINO DEI TRE PONTI - OPERE DI RIQUALIFICAZIONE PAESAGGISTICA DELLA NUOVA SEDE MUNICIPALE E BIBLIOTECA, NELLE EX-SCUOLE ELEMENTARI ED EX ASILO REGINA ELENA";
- n. 88 in data 25.11.2020 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo delle opere, comportante una spesa complessiva di Euro 560.000,00, di cui Euro 299.641,30 per opere ed Euro 260.358,70 per somme a disposizione dell'amministrazione,

Richiamate altresì le seguenti determinazioni del responsabile del servizio lavori pubblici:

- n. 21 in data 11.12.2020 con la quale è stato preso atto degli esiti dell'indagine di mercato per manifestazione di interesse per l'affidamento dei lavori oggettivi, ed individuate le ditte da invitare alla procedura negoziata, nonché indetta gara d'appalto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c, art. 36 comma 9 bis e art. 97 comma 8 del D.lgs. 50/2016, mediante procedura negoziata tramite piattaforma d'aggregazione SINTEL di Regione Lombardia, per l'affidamento dei lavori oggettivi;
- n. 1 in data 18.02.2021 di approvazione verbale di gara ed aggiudicazione dei lavori citati alla Ditta A.B.E. s.r.l. con sede in Via Luigi Guerrasio, 146, 84083 Castel San Giorgio (SA) - Codice fiscale 04349770653 che ha presentato la migliore offerta con un ribasso del 11,999%, sull'importo dei lavori a base di gara, per un importo netto contrattuale di Euro 264.197,47, oltre a IVA di legge, e quindi per complessivi Euro 290.617,22;

Accertato che la stipula del Protocollo d'intesa e la relativa individuazione di ruoli, responsabilità e regole di funzionamento tra le parti consentirà il reciproco rispetto e la messa a regime delle azioni previste;

Visto lo schema di protocollo d'intesa, predisposto dall'ufficio segreteria, con la quale sono determinati i ruoli e gli impegni dei due Enti coinvolti nella realizzazione del progetto di cui trattasi;

Ritenuto dover provvedere in merito ed approvare con il presente atto lo schema, consentendo agli uffici amministrativi di procedere successivamente con l'iter burocratico;

Precisato che tra gli impegni del Comune è prevista una spesa massima di € 50.000,00 che dovrà essere erogata al Consorzio a seguito di apposita rendicontazione

Richiamata la lettera in data 09/11/2023, con la quale lo stesso Consorzio Ponte di Legno-Tonale ha confermato la propria disponibilità ed ha accolto favorevolmente il compito di realizzare gli spazi espositivi della Sala Immersiva in via Salimmo 3, secondo gli accordi verbali intercorsi con questa Amministrazione;

Precisato che con l'anzidetta comunicazione, il Consorzio ha anche allegato una scheda contabile preventiva per quanto riguarda i costi che dovrebbe sostenere per la realizzazione degli spazi della Sala Immersiva, quantificati in via presunta in € 56.500,00;

Ritenuto dover altresì approvare anche tale previsione di spesa, nel limite concordato con il Consorzio di € 50.000,00, al fine di predisporre gli atti successivi;

DETERMINA

1. **di approvare**, con il presente atto, il protocollo d'intesa tra il Comune ed il Consorzio Ponte di Legno-Tonale per la realizzazione della nuova Sala Immersiva, in via Salimmo secondo lo schema allegato alla presente, nonché stabilire in € 50.000,00 la somma massima che sarà erogata al Consorzio Ponte di Legno-Tonale, di cui alla corrispondenza depositata nel fascicolo di questa pratica;
2. **di predisporre** tutti gli atti necessari e conseguenti all'emissione del presente provvedimento;
3. **di trasmettere** il protocollo d'intesa al Consorzio Ponte di Legno-Tonale per la relativa sottoscrizione;
4. **di precisare** che la spesa derivante dalla sottoscrizione dell'anzidetto protocollo, quantificata in € 50.000,00, trova copertura finanziaria nel quadro economico del progetto generale, in particolare all'impegno di spesa n. 893/2020 dell'11/12/2020, assunto con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 21 dell'11/12/2020;
5. **di demandare** al Responsabile del Servizio Finanziario il compito di accertare il sub-impegno di € 50.000,00 a favore del Consorzio Ponte di Legno-Tonale;
6. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
8. **di disporre**, con successivo atto di liquidazione, il pagamento a favore del Consorzio Ponte di Legno-Tonale a presentazione di apposita rendicontazione delle spese sostenute;
9. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

DA36-24

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini

