

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**  
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di legno,

**attesta**

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
731/2024	€ 200,00	1050	01.01-1.10.05.02.000

Ponte di Legno, addì 04/12/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Renato Armanaschi



**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –  
art.20 Regolamento di contabilità)

N° \_\_\_\_\_  
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on  
line, per quindici giorni consecutivi dal 28/12/2024, al  
12/01/2025.

Dalla residenza comunale, li 28/12/2024

**Il Funzionario Delegato**

Fausthelli Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)**

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 929806 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 157 del Registro Area Amministrativa**

ORIGINALE

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DEL PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE A SINISTRI NON DENUNCIATI SU POLIZZA SOCIETA' GENERALI E AXA ASSICURAZIONI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.**

Ponte di Legno, 04/12/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Visto** il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

**Visto** altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

**Richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

**Visti:**

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 86 del 30/01/2023 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 83 del 04/01/2023, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 23/02/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2024/2026;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 dell'28/02/2024, con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2024 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

**Premesso** che questo Comune ha attivato una polizza assicurativa Responsabilità Civile con l'Assicurazione Generali per i danni verso terzi;

**Viste** le clausole contrattuali di detta polizza che prevedono una franchigia nel risarcimento dei sinistri;

**Considerato** che il Comune ha interesse a definire in modo diretto e bonario alcuni sinistri onde evitare l'apertura della pratica tramite assicurazione e aumentare l'onere finanziario a carico del bilancio comunale;

**Preso atto** che al protocollo comunale è stata presentata n. 1 richiesta di risarcimento di danni avvenuta sul territorio comunale e che, stante la modesta entità del danno, risultano ben inferiori alla quota di franchigia;

**Dato atto** che la spesa a carico del Comune per il sinistro, di cui alle generalità contenute nella pratica istruttoria, è quantificabile in euro 200,00;

**Dato atto** altresì che sulla base degli accertamenti eseguiti e della documentazione prodotta dal richiedente è stato possibile riscontrare una oggettiva responsabilità del Comune per il sinistro segnalato;

**Vista** la dichiarazione di accettazione del rimborso di € 200,00 sottoscritta dal richiedente e depositata nel fascicolo della pratica;

**Ritenuto** dover disporre, con il presente atto, l'impegno e la liquidazione della spesa di Euro 200,00 a favore di n. 1 richiedente, a titolo di rimborso danni per il sinistro avvenuto sul territorio comunale e come da documentazione depositata agli atti;

**Visto** che la spesa di € 200,00 trova imputazione al capitolo 1050 "Indennità, franchigie e risarcimenti danni a terzi" del corrente bilancio, che presenta la necessaria disponibilità ed assegnato al sottoscritto;

**Preso atto** che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

**Visti** gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di assumere**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, l'impegno di spesa di € 200,00 a favore di n. 1 richiedente a titolo di risarcimento danni per il sinistro presentato al protocollo comunale e non denunciato su polizza assicurativa stante la somma inferiore alla franchigia;
3. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2024	1050	"Indennità, franchigia e risarcimenti danni a terzi"	€ 200,00	S.F.

4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
6. **di disporre**, con il presente atto, la liquidazione della spesa di € 200,00 a favore del richiedente, ad avvenuta esecutività del presente atto, secondo le modalità di pagamento contenute nelle dichiarazioni depositate agli atti.
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

DA157-24

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Gregorini

