

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
128/2024	€ 14.640,00	3507/18	06.01-1.03.02.13.000
734/2024	€ 1.464,00	9600/02	01.05-2.02.01.09.000

Ponte di Legno, addì 15/11/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Renato Armanaschi

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTAche copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 28/12/2024, al12/01/2025.Dalla residenza comunale, li 28/12/2024**Il Funzionario Delegato**

Faustinielli Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)**

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 150 del Registro Area Amministrativa

 ORIGINALE

OGGETTO: SERVIZIO DI CUSTODIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PALAZZETTO POLIFUNZIONALE SITO IN VIALE VENEZIA. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 128/2024 A FAVORE DEL SIG. STEFANO GIACOMELLI CUSTODE DEL PALAZZETTO. CODICE CIG B054E16BFF.

Ponte di Legno, **15/11/2024****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO****Visto** il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;**Visto** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;**Visto** altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;**Richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;**Visti:**

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 86 del 30/01/2023 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini nonché Responsabile del Servizio Patrimonio del Comune di Ponte di Legno;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 83 del 04/01/2023, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 23/02/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2024/2026;**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 dell'28/02/2024, con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2024 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 26.04.2017 contenente gli indirizzi per l'affidamento del servizio di custodia e manutenzione ordinaria del Palazzetto Polifunzionale sito in Viale Venezia;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnologico n. 96 del 01.08.2017, con la quale è stato aggiudicato definitivamente il servizio di custodia e manutenzione ordinaria del Palazzetto Polifunzionale sito in viale Venezia in favore della ditta Stefano Giacomelli con sede in Ponte di Legno (BS) e assunto l'impegno di spesa per la prima annualità;
- la propria determinazione n. 06 del 24/01/2024, con la quale è stato rinnovato il servizio di custodia ordinaria del Palazzetto Polifunzionale al sig. Stefano Giacomelli per l'anno 2024;

Dato atto che il Sig. Stefano Giacomelli, con lettera del 23/04/2024 prot. n. 3010 ha chiesto di rivedere le condizioni economiche previste dalla Giunta Comunale e fissare in € 1.000,00 + IVA;

Precisato che l'Amministrazione Comunale ha accettato la richiesta del sig. Giacomelli Stefano ed ha deciso di aumentare il compenso mensile € 1.000,00 a € 1.200,00 a partire dal primo luglio 2024;

Verificato che fino ad oggi è stato possibile procedere al pagamento del compenso e che ora è invece necessario procedere all'integrazione dell'impegno di spesa n. 128/2024, al fine di consentire il pagamento dell'ultima mensilità;

Ritenuto quindi integrare l'impegno n. 128/2024 di ulteriori € 1.464,00 imputando la spesa al capitolo 9600/02 "manutenzione straordinaria di beni immobili" del PEG 2024, sufficiente disponibile ed affidato al Responsabile del Servizio Manutentivo;

Richiamato l'art. 25 ter del vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici che cita testualmente:

Qualora un Responsabile abbia la necessità di assumere impegni imputabili a capitoli di P.E.G. assegnati ad altro Responsabile deve ottenere da quest'ultimo il visto di concertazione in forma scritta da riportare nell'atto di determinazione.

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Confermato il CIG. **B054E16BFF** attribuito dall'AVCP al servizio in parola, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.);

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **di integrare**, per le motivazioni in premessa specificate, l'impegno di spesa n. 128/2024 relativo all'affidamento del servizio di custodia Palazzetto Polifunzionale alla ditta **Stefano Giacomelli** con sede in Via San Rocco, 53/B a Ponte di Legno (BS) C.F. GCMSFN87H16D391B e P.IVA 03921200980 annualità 2024;
- 2) **di impegnare** a favore della ditta sopra indicata la somma di € 1.464,00, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n.

118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo
2024	9600/02	" manutenzione straordinaria di beni immobili "	€ 1.464,00

- 3) **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
- 5) **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
- 6) **di procedere** al pagamento del compenso sopracitato a ricevimento di apposita fattura elettronica che sarà presentata dal custode Giacomelli Stefano;
- 7) **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Da150-24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Gregorini

