

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice di bilancio
<u>662/2024</u>	Euro 10.000,00	7506/01	07.01-2.03.03.03.000

Ponte di Legno, addì 03/09/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici –
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on
line, per quindici giorni consecutivi dal 21/11/2024, al

06/12/2024.
Dalla residenza comunale, li 21/11/2024

Il Funzionario Delegato

Faustinelli Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)**

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 110 del Registro Area Amministrativa

ORIGINALE

OGGETTO: RITIRO SPORTIVO DELLA SQUADRA PALLAVOLISTICA DI SERIE A FEMMINILE A PONTE DI LEGNO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' SSD VOLLEY TALMASSONS A R.L. CON SEDE A UDINE, COME DISPOSTO DALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 76 DEL 22/08/2024.

Ponte di Legno, 03/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visti:

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 86 del 30/01/2023 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 83 del 04/01/2023, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 23/02/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 dell'28/02/2024, con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2024 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 22/08/2024, con la quale è stato approvato l'accordo tra il Comune di Ponte di Legno e la società SSD Volley Talmassons a R.L. con sede a Udine, per l'organizzazione del ritiro sportivo della squadra pallavolistica di serie A femminile a Ponte di Legno, dal 09/09/2024 al 15/09/2024;

Visto che l'accordo, sottoscritto e depositato nel fascicolo istruttorio, prevede i seguenti impegni per il Comune:

1. Il Comune di Ponte di Legno ha interesse ad ospitare in località tale evento e ne favorisce lo svolgimento e l'ospitalità della Società, degli atleti e degli allenatori
2. In particolare, il Comune è tenuto a:
 - erogare un contributo economico a titolo di compartecipazione nelle spese di organizzazione, per la somma massima di € 10.000,00;
 - concedere in noleggio alla Società Talmassons l'utilizzo del Taraflex per il periodo settembre-dicembre 2024 al prezzo convenuto di € 3.000,00, prorogabile fino giugno 2025 con modifica del prezzo da concordare;

Ritenuto di attuare le disposizioni dalla deliberazione della Giunta Comunale ed impegnare a carico del bilancio comunale la somma di **€ 10.000,00** al capitolo 7506/01 "TRASFERIMENTO FONDI PER EVENTI STRAORDINARI CAMPO TURISTICO", che presenta la necessaria disponibilità ed assegnato al sottoscritto;

Preso atto che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG. previsto dall'AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

Visti gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di assumere**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, l'impegno di spesa di **€ 10.000,00**, quale quota di competenza a carico di questo Comune da trasferire alla Società SSD Volley Talmassons a R.L. – C.F. 94023760302, per il ritiro sportivo della squadra pallavolistica di serie A femminile Volley a Ponte di Legno, dal 9 al 15 settembre 2024;
3. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2024	7506/01	TRASFERIMENTO FONDI PER EVENTI STRAORDINARI CAMPO TURISTICO	€ 10.000,00	SSD Volley Talmassons a R.L. C.F. 94023760302

4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;
6. **di disporre**, con successivo atto di liquidazione, il trasferimento del contributo a favore della Società SSD Volley Talmassons a R.L. a seguito di presentazione di apposito rendiconto delle spese effettivamente sostenute, nel limite dell'impegno assunto;
7. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

DA110-24



**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Dott. Fabio Gregorini

