

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
<u>434</u> /2023	Euro 250,00	5800	12.08.1.04	U.1.04.04.01.000

Ponte di Legno, addì 07/04/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Renato Armanaschi

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 26/04/2023 al 11/05/2023.

Dalla residenza comunale, lì 26/04/2023**Il Funzionario Delegato**

Faustinelli Silvio



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)**

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 68 del Registro Area Amministrativa

 ORIGINALE

OGGETTO: EROGAZIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO A FAVORE DI CITTADINO RESIDENTE PER IL PAGAMENTO DELLE UTENZE DOMESTICHE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.

Ponte di Legno, **07/04/2023****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO****Visto** il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;**Visto** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;**Visto** altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;**Richiamata** la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;**Visti:**

- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 86 del 30/01/2023 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
- il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 83 del 04/01/2023, con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Dott. Renato Armanaschi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 dell'08/03/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2023/2025;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 dell'08/03/2023, con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2023 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Premesso che la tutela delle fasce più deboli della popolazione rientra nell'ambito dell'azione istituzionale del Comune e che tra le forme di aiuto utilizzate per sostenere famiglie in difficoltà è prevista l'erogazione di contributi economici;

Visto che la persona richiedente aiuto economico è nota al servizio dell'assistente sociale e che questo intervento è necessario per fronteggiare la situazione di difficoltà venutasi a creare e prevenire forme di disagio o di emarginazione sociale;

Ritenuto, sentito il parere dell'Amministrazione Comunale, di assegnare un contributo pari ad € 250,00 e pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa e la contestuale liquidazione a favore del richiedente;

Viste le seguenti disposizioni:

- la legge 04.05.1983, n. 184;
- il DPR 616/77;
- la legge 08/11/2000, n. 328;
- il vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati;

Visto che la spesa trova copertura a carico del capitolo 5800 "erogazione contributi socio-assistenziali, sostegno alle famiglie e ass.ni di volontariato" del bilancio del corrente esercizio, assegnato al sottoscritto e sufficientemente disponibile;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con l'imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di erogare**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, a favore di persona residente un contributo economico straordinario di € 250,00 per fronteggiare la situazione di difficoltà venutasi a creare, come risulta dalla documentazione depositata agli atti;

3. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

esercizio	Capitolo	Descrizione	importo	Creditore
2023	5800	"erogazione contributi socio-assistenziali, sostegno alle famiglie e ass.ni di volontariato"	€ 250,00	omissis

4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d. Lgs. n. 33/2013;
6. **di disporre**, con il presente atto, la liquidazione e demandare all'ufficio ragioneria il pagamento della somma di € 250,00 a favore del richiedente, di cui ai dati contenuti nella scheda personale e qui non allegata per questioni di privacy, come previsto dal regolamento di contabilità comunale, ad avvenuta esecutività del presente atto.
7. **di dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa.
8. **disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Da68-23

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Dott. Fabio Gregorini

