

**Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente
del Comune di Pisogne
CCDI anni 2016-2017**

A seguito del parere favorevole espresso dal Revisore Unico dei Conti sull'ipotesi di C.C.D.I ai fini della certificazione sull'attendibilità dei costi quantificati per il medesimo e sulla loro compatibilità con gli strumenti di programmazione e di bilancio, e a seguito della deliberazione n. 172 del 18 novembre 2016, con la quale la Giunta Comunale ha autorizzato il Presidente e la delegazione di parte pubblica alla definitiva sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dipendente,

il giorno dodici del mese di dicembre duemilasedici ha avuto luogo l'incontro tra:

per la Delegazione di parte pubblica, composta da:

- Dott. Barberi Frandanisa Giovanni – Segretario Generale
- Responsabile Area Contabile, finanziaria, tributaria
Dr.ssa Silvia Zana
- Responsabile Area Socioassistenziale, scolastica, culturale
Dr. Gianpiero Mascarino
- Responsabile Area Gestione del Territorio
Arch. Ivo Francesco Filosi

firmato il 13/12/2016 alle ore

firmato il 12/12/16.....alle ore

firmato ilalle ore

firmato il 12/12/16.....alle ore

per la Delegazione di parte sindacale, composta da:

- Mauro Scaroni - Rappresentante territoriale FPS – CISL
- Giorgio Cotti Cometti – Rappresentante territoriale FP – CGIL
- Roberto Lino Sanzogni – Rappresentante territoriale UIL-FPL

firmato ilalle ore

firmato ilalle ore

firmato ilalle ore

per le R.S.U.

- sig. Fausto Cancellarini
- sig. Giuseppe Quetti
- sig. Fulvio Betta
- sig.ra Savina Silini

firmato ilalle ore

con funzioni di segretario verbalizzante sig.ra Silvia Zana.

Filosio Ivo Francesco

PS

[Handwritten signatures]

PRESA D'ATTO, CON AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE, DEI CONTENUTI DEI PRECEDENTI CCNL

TITOLO I° - Forme di partecipazione

Art. 1 – Comitato Unico di Garanzia

1. Le parti individuano come prioritarie le seguenti Azioni Positive da contrattare:

- flexibilità degli orari di lavoro per le lavoratrici con carichi familiari, con figli minori in rapporto agli orari dei servizi, e nella fruizione del lavoro a tempo parziale;
- diffusione a tutti i dipendenti della dichiarazione di principio e del codice di condotta contro le molestie sessuali sul lavoro.
- raccolta dei dati relativi all'aspetto quantitativo e qualitativo del fenomeno del mobbing in relazione alle materie di propria competenza;
- individuazione delle possibili cause del fenomeno, con particolare riferimento alla verifica dell'esistenza di condizioni di lavoro o fattori organizzativi e gestionali che possano determinare l'insorgere di situazioni persecutorie o di violenza morale;
- formulazione di proposte di azioni positive in ordine alla prevenzione e alla repressione delle situazioni di criticità, anche al fine di realizzare misure di tutela del dipendente interessato;
- formulazione di proposte per la definizione dei codici di condotta.

2. L'ente si impegna ad offrire il massimo supporto e la massima attenzione al comitato paritetico di cui al presente articolo ed a dare attuazione al disposto dell'art. 8 del CCNL del 22.1.2004.

TITOLO II° - Disposizioni diverse

Art 2 – Regolamentazione del diritto di sciopero

1. Servizi e uffici interessati

Ai sensi dell'art.1 della premessa al CCNL, si conviene che sono interessati dalla presente regolamentazione i seguenti servizi o uffici:

<i>SERVIZI o UFFICI</i>	<i>FUNZIONI ESSENZIALI</i>	<i>n. dipendenti</i>
<i>STATO CIVILE</i>	<input type="checkbox"/> <i>accoglimento delle registrazioni di nascita e morte</i>	<i>1</i>
<i>SERVIZI ELETTORALE</i>	<input type="checkbox"/> <i>per consentire le attività prescritte dalle scadenze di legge nel periodo compreso tra la data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi e la consegna dei plichi agli uffici competenti</i>	<i>1</i>
<i>SERVIZI ALLA RETE STRADALE, IDRICA, FOGNARIA COMPRESO PROTEZIONE CIVILE</i>	<input type="checkbox"/> <i>sgombero in caso di neve</i>	<i>3</i>
<i>POLIZIA LOCALE</i>	<input type="checkbox"/> <i>attività richiesta all'A.G. e interventi in caso di trattamento sanitario obbligatorio;</i> <input type="checkbox"/> <i>attività antinfortunistica e di pronto intervento;</i> <input type="checkbox"/> <i>attività della centrale operativa (contingenti limitati);</i> <input type="checkbox"/> <i>assistenza in caso di sgombero neve e calamità naturali</i>	<i>2</i>
<i>PROTEZIONE CIVILE reperibilità</i>	<input type="checkbox"/> <i>attività antinfortunistica e di pronto intervento;</i> <input type="checkbox"/> <i>attività della centrale operativa (contingenti limitati);</i> <input type="checkbox"/> <i>assistenza in caso di sgombero neve e calamità naturali</i>	

 Filiale Rus

SERVIZI CIMITERIALI	<input type="checkbox"/> inumazione salme	1
---------------------	---	---

2. Definizione dei contingenti minimi

In riferimento ai servizi essenziali indicati al punto 1 si identifica come contingente minimo il numero di unità indicato nella colonna.

3. Procedure di attivazione dei contingenti minimi

I responsabili delle aree, in occasione di ogni sciopero, individuano i nominativi del personale inclusi nei contingenti come definiti dal punto 1, adottando, ove possibili criteri di rotazione.

I nominativi sono comunicati alle RSU ed ai singoli interessati entro e non oltre il terzo giorno precedente la data dello sciopero. Il personale individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero, chiedendo la sostituzione, ove è possibile.

Si richiama l'accordo collettivo nazionale in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni – Autonomie locali siglato tra l'A.R.A.N. e le OO.SS. del 19 settembre 2002.

I responsabili dovranno astenersi dall'assegnare cambio orario al personale e dall'assegnare prestazioni di lavoro straordinario al personale esentato dallo sciopero ai sensi del presente accordo.

4. Modalità di effettuazione degli scioperi

Le strutture e le rappresentanze sindacali che indicano azioni di sciopero che coinvolgono i servizi di cui al punto 1., ne daranno comunicazione all'Amministrazione con un preavviso congruo, di almeno dieci giorni, precisando in particolare la durata della astensione dal lavoro.

In caso di revoca di sciopero indetto in precedenza, le strutture e le rappresentanze sindacali devono darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

Nel caso in cui lo sciopero riguardi servizi resi all'utenza l'Amministrazione porterà a conoscenza degli utenti, nelle forme ritenute più opportune, la durata e la modalità dell'azione di sciopero.

Analoga comunicazione sarà effettuata dall'Amministrazione in caso di revoca dello sciopero.

Per l'indicazione dei periodi in cui non possono essere indetti scioperi e per le forme di sciopero non ammissibili, si fa riferimento alle normative dettate dal CCNL.

Art 3 – Orario di lavoro

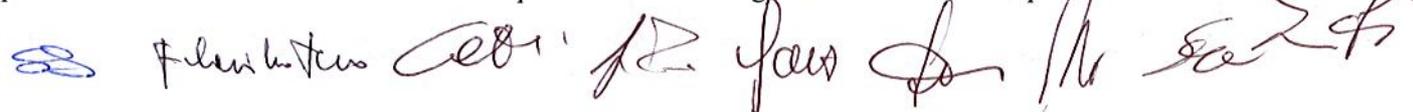
1. L'orario di lavoro ordinario

1. Fatto salvo quanto previsto nei successivi articoli l'orario ordinario di lavoro dei dipendenti del Comune di Pisogne è articolato su cinque giorni settimanali:

- personale amministrativo: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 con tre rientri pomeridiani nelle giornate del martedì e mercoledì dalle ore 14 alle ore 18 e nella giornata di lunedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00;
- personale settore operai: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dal lunedì al giovedì dalle ore 13,00 alle ore 17,00;
- personale vigilanza: vista la peculiarità del servizio l'orario settimanale viene redatto dal responsabile del servizio stesso su indicazione del Sindaco.

2. Articolazioni diverse rispetto all'orario ordinario di lavoro, comprese quelle eventualmente da stabilire per il periodo estivo, possono essere regolate solo con il comune accordo fra le parti.

3. Al responsabile dell'area spetta il controllo dei cartellini marcatempo dei dipendenti a esso assegnati e la verifica del rispetto delle disposizioni previste dal presente regolamento, tuttavia comunque, i singoli provvedimenti autorizzativi di concessione dei permessi brevi, di orari di servizio differenziati rispetto a quello ordinario di cui al comma 1 del presente articolo, e loro successive modifiche devono essere tempestivamente comunicati all'ufficio personale. Analogamente occorrerà procedere a comunicare



tempestivamente, al medesimo servizio, le suddette variazioni ed i ritardi da sanzionare se il controllo e la registrazione degli ingressi e delle uscite sono informatizzati.

2. La flessibilità

1. Il dipendente può usufruire della flessibilità oraria di 60 minuti in entrata e di 10 minuti in uscita. Al personale a cui è stato concesso il part-time o articolazioni di orario diverse da quelle di cui all'art. 1 può essere concessa la flessibilità sempreché la stessa non influisca sull'orario di apertura al pubblico del proprio ufficio.
2. Spetta al responsabile dell'area individuare, per il personale assegnato, specifici casi di esclusione, in tutto o in parte, anche temporaneamente, dal godimento del beneficio di cui al comma precedente, per particolari esigenze di servizio o per le modalità dell'attività assegnata (es. attività in squadra, servizi esterni e/o in turni) o per temporanee carenze di organico in occasione delle ferie estive o simili. Il responsabile dell'area dovrà in tal caso adottare apposito atto motivato da consegnare al dipendente interessato.
3. Oltre la fascia di flessibilità autorizzata non è consentito effettuare ritardi rispetto all'orario di ingresso, fatto salvo che il dipendente non sia stato di volta in volta opportunamente autorizzato dal responsabile dell'area.
4. Il debito orario cumulato per effetto delle flessibilità dovrà essere recuperato con possibilità di anticipo dell'entrata pomeridiana o di posticipo dell'uscita, entro il mese in cui gli eventi si sono realizzati.

3. Le prestazioni di lavoro straordinario

1. La gestione delle prestazioni di lavoro straordinario è di competenza dei singoli responsabili di area che potranno autorizzarle unicamente per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e tenendo presente che tale istituto non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione del lavoro dei dipendenti assegnatogli. Non è ammessa la ripetuta autorizzazione giornaliera di 30 minuti di straordinario.
2. Per prestazioni di lavoro straordinario si intendono tutte le prestazioni rese dal personale al di fuori dell'ordinario orario di lavoro autorizzato dal responsabile di area ai suoi dipendenti e superiore a 30 minuti. Non è considerato straordinario la timbratura effettuata prima dell'orario di lavoro assegnato.
3. Le prestazioni di lavoro straordinario debitamente autorizzate possono dare luogo a riposo compensativo, da fruire compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio.

4. Permessi e Permessi brevi

1. Su richiesta del dipendente e con preventiva, espressa autorizzazione del responsabile dell'area, che nell'adottare i provvedimenti autorizzativi è comunque tenuto a garantire adeguata efficienza dei servizi di competenza, possono essere concessi permessi brevi (ex art. 18). I permessi brevi non possono essere superiori alla metà dell'orario giornaliero, purché quest'ultimo sia di almeno 4 ore consecutive.
2. Le ore di assenza vanno recuperate, con multipli di 30 minuti, entro il mese successivo secondo le modalità individuate dal responsabile di area, e complessivamente non possono superare le 36 ore annue. E' escluso il recupero delle ore di assenza con l'ingresso anticipato rispetto al proprio orario di lavoro ad eccezione del rientro pomeridiano.
3. Su richiesta del dipendente, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 6 luglio 1995, possono essere concessi 3 giorni all'anno di permesso retribuito per motivi personali o familiari quali, per esempio a titolo puramente indicativo e non esaustivo: visite mediche, ricoveri, cure mediche a cicli, per se stesso e/o per parenti e affini di primo grado, sempreché siano debitamente documentati, ove possibile o autocertificati.

Filippo...

...

...

...

ps
f...

5. Fruizione delle ferie

1. La gestione delle giornate di ferie è di competenza dei singoli responsabili di area. Le ferie vanno richieste a giorni e/o a mezze giornate ma il peso delle giornate di ferie verrà conteggiato in misura pari alle ore di lavoro dovute dal dipendente in tali giornate, in relazione al proprio orario di servizio.

2. Il piano di previsione delle ferie deve essere formalizzato entro il 15 marzo di ogni anno e deve contenere l'indicazione delle ferie spettanti a ciascun dipendente. L'A.C. comunica eventuali problematiche o proposte di variazione entro il 15 aprile. Il piano ferie è uno strumento di programmazione, non è pertanto vincolante e va confermato nelle singole date, con richieste sul portale del dipendente e successiva autorizzazione del responsabile.

3. Per i congedi relativi al periodo estivo, le due settimane continuative di ferie nel periodo 1 giugno – 30 settembre, il dipendente dovrà presentare richiesta entro il 15 marzo, ed il responsabile di area deve rispondere entro 15 giorni.

Per la fruizione degli altri giorni di ferie il dipendente presenta richiesta al proprio responsabile di servizio, almeno 3 giorni prima della fruizione, che provvederà a rispondere entro 2 giorni dalla fruizione.

Eventuali giornate singole vengono concordate con il responsabile del servizio.

4. In caso di motivate esigenze di carattere personale e compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente potrà chiedere di fruire delle ferie residue al 31 dicembre, entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di spettanza, mentre in caso di esigenze d'ufficio il responsabile competente potrà autorizzare ad usufruire delle ferie residue entro il mese di giugno dell'anno successivo.

Le 4 giornate di Festività soppresse continueranno ad essere fruibili anche ad ore e sono pari a 32 ore per il tempo pieno e proporzionalmente per i part time.

TITOLO III° - Disciplina dell'utilizzo delle risorse decentrate-

Le parti, avendo il CCNL del 11.4.2008 confermato la precedente disciplina contrattuale, convengono che:

- l'ammontare del fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività, così come definito, per l'anno 2015, nell'allegato A del presente contratto collettivo decentrato a seguito del processo di depurazione delle risorse destinate all'indennità di comparto ed alle progressioni orizzontali e dalla diminuzione di cui all'art. 9 comma 2bis del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010, sia ripartito tra i diversi istituti secondo la disciplina del presente titolo;
- la diminuzione di cui all'art.9 comma 2bis del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010 viene calcolata in base alla circolare n° 12 del 15/04/2011 del MEF dipartimento generale ragioneria dello Stato.

Art. 4 - Risorse destinate al pagamento delle indennità di: rischio, lavoro notturno e/o festivo, personale cat. B.1

1. **L'indennità di rischio**, in applicazione della disciplina dell'art. 37 del CCNL del 14.9.2000, è corrisposta:

- a) al personale che offre prestazioni lavorative comportanti condizioni di particolare esposizione a rischio (è esclusa la corresponsione di tale indennità per il disagio derivante dall'articolazione dell'orario di lavoro in turni e per lo svolgimento di attività particolarmente disagiate per le quali è già contemplata la relativa indennità);
- b) è quantificata in complessive € 30 mensili (art. 41 del C.C.N.L. del 22.1.2004) escludendo i periodi di ferie e malattia;
- c) compete solo per i giorni di effettiva esposizione al rischio in proporzione ai giorni di servizio da prestare calcolati su base mensile ed è liquidata nel mese successivo alla prestazione.

Le risorse destinate ed i profili beneficiari di tale indennità sono i seguenti:

P. Ben, Filoni, Lo Stesso, SS, Corti, M, [signature], [signature], [signature]

<i>Prestazioni lavorative</i>	<i>n. addetti</i>	<i>Somma prevista</i>
<i>Servizio nettezza urbana</i>	2	€ 720,00
<i>Servizi cimiteriali</i>	1	€ 360,00
TOTALE		€1.080,00

2. **L'indennità di lavoro notturno, festivo e festivo notturno** viene corrisposta in base all'art. 24, comma 5 del CCNL del 14.9.2000, al personale che svolga parte della prestazione dell'orario normale di lavoro in assenza di turnazione:

- in orario notturno o festivo con una maggiorazione della retribuzione oraria del 20%;
- in orario notturno e festivo con una maggiorazione della retribuzione oraria del 30%.

L'indennità per orario notturno e festivo notturno è corrisposta per le sole giornate in cui il dipendente risulti in servizio e liquidata al termine del semestre.

3. **Indennità al personale della cat. B1** Ai sensi dell'art. 32 – comma 9 – del CCNL del 22/01/2004 è confermata per il personale assunto in profili collocati nelle categorie A e B, posizione economica B1, l'indennità di euro 64,56 annue lorde, di cui all'art. 4 – comma 3 – del CCNL 16.7.1996.

L'importo complessivo per l'anno 2016 è pari a euro 634,92, calcolato come segue, sulla base del personale in servizio al 01.01.2016.

<i>Categoria</i>	<i>n. addetti</i>	<i>Importo annuo indennità spettante</i>
<i>B1 - B2 - B3 or. - B4 or.</i>	<i>8 tempo pieno</i>	€ 516,48
<i>B3 or. - B4 or.</i>	<i>1 part-time 50%</i>	€ 32,28
<i>B3 or. - B4 or.</i>	<i>2 part-time >50%</i>	€ 86,16
TOTALE		€ 634,92

Art. 5 - Risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità

1. In applicazione dell'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL del 1.4.1999, come modificato dai successivi contratti nazionali di lavoro sono attribuite al personale appartenente alle categorie C e D, per l'esercizio di compiti comportanti specifiche responsabilità, con esclusione del personale incaricato di posizioni organizzative secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.3.1999 e successive modificazioni ed integrazioni, specifiche indennità. Per ogni dipendente l'indennità varia in ragione d'anno fino ad un massimo contrattuale di € 2.500,00.

- L'indennità per specifiche responsabilità ha natura accessoria, è erogata annualmente a consuntivo.
- La verifica del permanere delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dei compensi consiste nel permanere della nomina a responsabile di servizio in base ad apposito decreto da parte dell'organo competente.
- Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di un'indennità per specifiche responsabilità, nel caso in cui ricorrano responsabilità diverse al dipendente interessato è attribuita l'indennità di valore economico più elevato.
- L'attribuzione dell'indennità è collegata all'effettivo svolgimento delle funzioni e dei compiti ed è annuale.

2. Per i dipendenti cui sono state attribuite con atto formale le specifiche responsabilità previste dall'art. 17, comma 2, lett. F) del CCNL del 1.4.1999, così come integrato dall'art. 36 del CCNL del 22.1.2004 e dall'art. 7 del CCNL del 9/5/2006, è prevista una indennità nelle seguenti misure e fino ad un massimo di € 2.500,00:

Per l'anno 2016 la determinazione dell'indennità viene effettuata tramite la pesatura di ogni posto di responsabile di servizio con apposita scheda di valutazione.

Filippo L. Russo

CEO

4. Gli accantonamenti derivanti dall'applicazione degli istituti disciplinati nel presente paragrafo verranno portati in aumento alle somme di cui all'allegato B) Risorse variabili per l'anno 2016 e finalizzati ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, previo CCDI integrativo da effettuarsi entro il 31.12.2016.

*Art. 6 – Risorse per l'incentivazione della produttività e il miglioramento dei servizi
(progetti)*

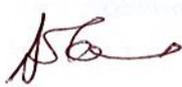
Per la definizione e l'erogazione degli incentivi per la produttività e il miglioramento dei servizi si rimanda a quanto previsto dai progetti annualmente approvati.

Le risorse destinate, per l'anno 2016, ai progetti ammontano ad € 30.861,66

Art. 7 - Risorse che, specifiche disposizioni di legge, finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale

1. L'art. 2, comma 3 del D.Lgs 165/01 dispone che: "L'attribuzione di benefici economici ai dipendenti può avvenire esclusivamente mediante contratti collettivi o, alle condizioni previste, mediante contratti individuali. Le disposizioni di legge, regolamenti o atti amministrativi che attribuiscono incrementi retributivi non previsti dai contratti cessano di avere efficacia a far data dall'entrata in vigore del relativo rinnovo contrattuale". E' quindi necessario, per evitare l'effetto disapplicativo sopra indicato che le risorse finalizzate all'incentivazione di prestazioni o risultati del personale previste da specifiche disposizioni di legge vengano indicate nel fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività in applicazione dell'art. 15, comma 1, lettera d) e lettera k) del CCNL dell'1.4.1999 e disciplinati dal presente contratto i criteri di corresponsione degli incentivi secondo il disposto dell'art. 4, comma 2, lett. h) dello stesso contratto collettivo nazionale di lavoro:
2. Di conseguenza, in applicazione delle specifiche disposizioni di legge di seguito riportate si prevede che:
 - a) risorse destinate all'attuazione dell'art. 92 del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni (incentivi e spese per la progettazione di opere pubbliche) per il corrente anno 2016 ammontino ad un totale di: € 15.000,00;
 - b) le risorse destinate all'attuazione dell'art. 59, del D.Lgs. 446/97 (accertamenti ICI), per l'anno 2016 ammontino a un totale di: € 0;
 - c) le risorse destinate all'attuazione dell'art.12 del D.L 437/96 per l'anno 2016 ammontino ad un totale di: € 0;
 - d) ripartizione dei contributi ai comuni previsti dall'art. 2, comma 11, della legge 24 dicembre 2007, n° 244 (legge finanziaria 2008) per l'anno corrente ammontino a un totale di: € 0;
3. Per la disciplina dei criteri di erogazione dei relativi compensi e dell'accordo di cui all'art. 92 della D.Lgs 163/06 si rinvia all'apposito regolamento.
4. Le risorse di cui al presente articolo non erogate perché non dovute, in deroga al disposto dell'art. 17, comma 5 del CCNL dell'1.4.1999, confermato dall'art. 31 del CCNL del 22.1.2004, sono considerate economie di bilancio.
5. Nel caso in cui l'applicazione di tali specifiche disposizioni comporti l'erogazione di importi superiori a quelli previsti dal presente articolo essi verranno debitamente integrati nel fondo di cui al precedente comma 2 attingendo le relative risorse dalle disponibilità di bilancio.
6. Le risorse previste per l'applicazione delle specifiche disposizioni di legge finalizzate all'incentivazione di prestazioni o di risultati di personale per l'anno corrente ammontano complessivamente a: € 00.

Disposizioni finali

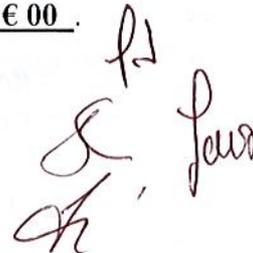

Flavio...

SS









Si individuano quali "specifiche responsabilità" le funzioni corrispondenti ai seguenti responsabili di servizio:

Descrizione delle specifiche responsabilità, compiti e funzioni
<i>Resp. Servizio Affari Generali (D)</i>
<i>Resp. Servizi demografici (D)</i>
<i>Resp. Sport biblioteca turismo (C)</i>
<i>Resp. Servizio Finanziario, personale (C)</i>
<i>Resp. Tributi - commercio(D)</i>
<i>Resp. Servizi Sociali (D)</i>
<i>Resp. Servizi Istruzione (C)</i>
<i>Resp. Edilizia Privata (C)</i>
<i>Resp. Servizio LL.PP.(D)</i>
<i>Resp. Protezione civile e patrimonio boschivo (C)</i>
<i>Resp Polizia Locale (D)</i>

Sino a diversa disciplina l'indennità per specifiche responsabilità verrà erogata in modo graduale in base ai requisiti previsti nel regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ASSEGNAZIONE IMPORTI

- Per coloro che posseggono un solo requisito: non è riconosciuta alcuna indennità;
- Per coloro che posseggono almeno due requisiti: € 900,00 annui;
- Per coloro che posseggono tre requisiti € 1.200,00 annui

La individuazione delle "specifiche responsabilità" e le funzioni corrispondenti saranno oggetto di provvedimento di nomina da parte del Sindaco a Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 10 comma 1 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Le risorse destinate e accantonate alla corresponsione dell'indennità per specifiche responsabilità sono come cifra massima le seguenti:

Responsabilità, compiti, funzioni	n. addetti	Somma prevista
<i>Responsabili di Servizio</i>		€ 10.000,00
TOTALE		€ 10.000,00

- Per i dipendenti cui sono state attribuite con atto formale le specifiche responsabilità, nonché i compiti e le funzioni, così come individuati dall'art. 17, comma 2, lett. i) del CCNL del 1.4.1999, integrato dall'art. 36 del CCNL del 22.1.2004, è prevista una indennità, cumulabile con quella di cui al comma 1. del presente articolo, nella misura massima di € 300,00 annuali.
 - L'attribuzione dell'indennità è collegata all'effettivo svolgimento delle funzioni e dei compiti ed è annuale.
 - Le responsabilità, i compiti e le funzioni di cui al comma precedente sono quelli indicati nella seguente tabella con l'indicazione della relativa indennità:

Descrizione delle specifiche responsabilità, compiti e funzioni	Indennità
<i>Ufficiale di stato civile, anagrafe ed elettorale</i>	€ 300,00

Le risorse destinate alla corresponsione di tale indennità sono le seguenti:

Responsabilità, compiti, funzioni	n. addetti	Somma prevista
<i>Ufficio di Stato Civile/Anagrafe/elettorale:</i>	1	€ 300,00

Filippi Roberto

SS

Cert. per

la

su far

ps

Li

1. Per quanto non previsto dal presente CCDI in relazione agli istituti dallo stesso disciplinati si rinvia alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro attualmente vigenti.
2. Si sottoscrive l'allegata Ipotesi di CCDI precisando che, alla luce della nuova normativa per la parte entrata in vigore nell'anno 2009 (D. Lgs. 150/2009), in assenza del nuovo CCNL, e delle diverse interpretazioni, le parti dell'articolato giuridico hanno valore solo quando non in contrasto con la normativa vigente.
3. E' implicito che l'effettiva erogazione delle somme previste con il presente contratto decentrato integrativo potranno essere erogate solo e soltanto nel rispetto del vigente sistema di valutazione del Comune di Pisogne per gli anni 2016- 2017.

4. - Disciplina dell'utilizzo delle risorse decentrate-

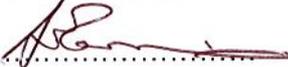
Le parti convengono che:

- l'ammontare del fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività, così come definito nell'allegato A del presente contratto collettivo decentrato a seguito del processo di depurazione delle risorse destinate all'indennità di comparto ed alle progressioni orizzontali e dalla diminuzione di cui all'art. 9 comma 2bis del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010;
- la diminuzione di cui all'art.9 comma 2bis del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010 viene calcolata in base alla circolare n° 12 del 15/04/2011 del MEF dipartimento generale ragioneria dello Stato;
- tutte le risorse aggiunte nella costituzione vengono destinate alla produttività per miglioramento servizi
- per quanto non previsto dal presente CCDI in relazione agli istituti dallo stesso disciplinati si rinvia alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro attualmente vigenti;
- il fondo storico per il lavoro straordinario di cui all'art. 14 del CCNL 1999 ammonta a € 7.483,87;
- tutti gli istituti contrattuali previsti nel presente CCDI restano validi fino alla modifica degli stessi con il successivo CCDI.

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA:

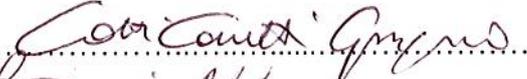
Dott. Barberi Frandanisa Giovanni – Segretario Generale 

Responsabile Area Contabile, finanziaria, tributaria - Dr.ssa Silvia Zana 

Responsabile Area Socioassistenziale, scolastica, culturale - Dr. Gianpiero Mascarino 

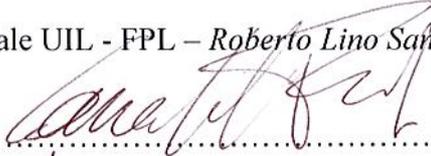
Responsabile Area Gestione del Territorio - Arch. Ivo Francesco Filosi 

LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

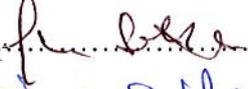
Rappresentante territoriale – FP - CGIL– Giorgio Cotti Cometti 

Rappresentante territoriale FPS - CISL – Mauro Scaroni 

Rappresentante territoriale UIL - FPL – Roberto Lino Sanzogni 

per le R.S.U.
 sig. Fausto Cancellerini 

sig. Giuseppe Quetti 

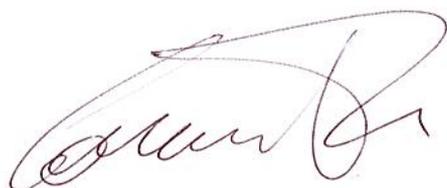
sig. Fulvio Betta 

sig. Savina Silini 



Destinazione risorse contrattazione integrativa

DESCRIZIONE	2015	2016
INDENNITÀ DI COMPARTO QUOTA CARICO FONDO	14.804,28	14.770,16
PROGRESSIONI ORIZZONTALI STORICHE	34.129,35	34.028,16
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	-	-
<i>Totale destinazioni non contrattate dal CI di riferimento</i>	48.933,63	48.798,32
PROGRESSIONI ORIZZONTALI	-	-
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	-	-
INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ (Ufficiale anagrafe/elettorale/stato civile più Messo d	300,00	300,00
INDENNITÀ TURNO, RISCHIO, DISAGIO E ALTRE. (Rischio e reperibilità)	2.712,15	3.645,76
INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ	12.900,00	10.000,00
INDENNITÀ MANEGGIO VALORI	-	-
PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE COLLETTIVA	-	-
ALTRI ISTITUTI NON COMPRESI FRA I PRECEDENTI (RUP)	15.000,00	15.000,00
PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE INDIVIDUALE	31.455,68	30.861,66
ALTRI ISTITUTI NON COMPRESI FRA I PRECEDENTI	-	-
<i>Totale destinazioni contrattate dal CI di riferimento</i>	62.367,83	59.807,42
RISORSE ANCORA DA CONTRATTARE	-	-
ACCANTONAMENTO ART. 32 C. 7 CCNL 2002-05 (ALTE PROFESSIONALITÀ)	-	-
<i>Totale destinazioni ancora da regolare</i>	-	-
TOTALE RISORSE DESTINATE	111.301,46	108.605,74



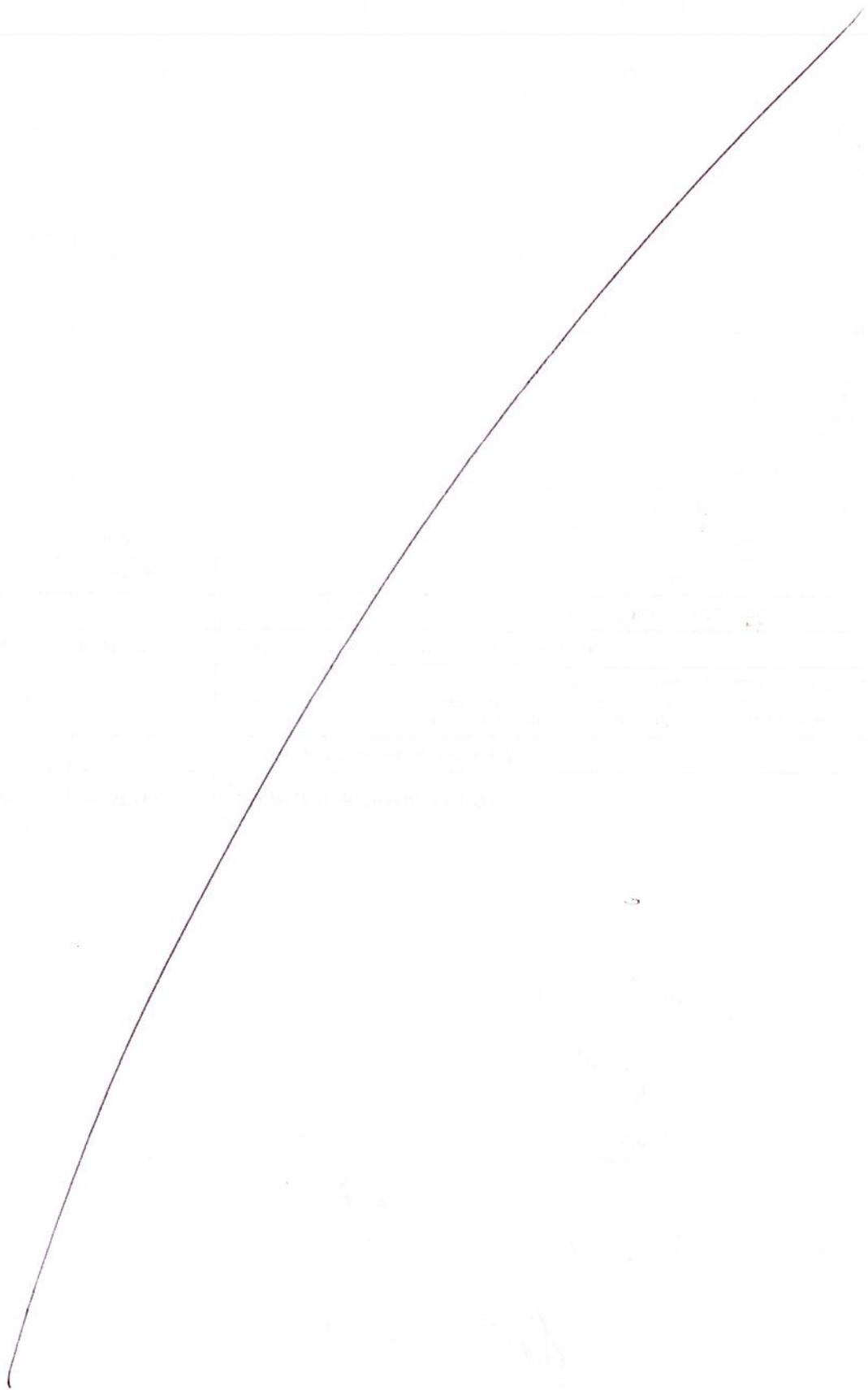




Filoni Luca





Costituzione Fondo risorse contrattazione integrativa

DESCRIZIONE	2016	2017
Risorse stabili		
UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2003 - (ART. 31 C.2 CCNL 2002-05)	56.363,86	56.363,86
INCREMENTI CCNL 2002-05 - (ART. 32 CC. 1,2,7)	8.800,61	8.800,61
INCREMENTI CCNL 2004-05 - (ART. 4. CC. 1,4,5 PARTE FISSA)	4.776,92	4.776,92
INCREMENTI CCNL 2006-09 - (ART. 8. CC. 2,5,6,7 PARTE FISSA)	5.113,92	5.113,92
RISPARMI EX ART. 2 C. 3 D.LGS 165/2001	- 3.500,00	- 3.500,00
RIDETERMINAZIONE PER INCREMENTO STIPENDIO - (DICHIARAZIONE CONGIUNTA N.14 CCNL 2002-05 - N.1 CCNL 2008-09)	-	-
INCREMENTO PER RIDUZIONE STABILE STRAORDINARIO - (ART. 14 C.1 CCNL 1998-2001)	7.482,23	7.482,23
INCREMENTO PER PROCESSI DECENTRAMENTO E TRASFERIMENTO FUNZIONI - (ART.15, C.1, lett. L), CCNL 1998-2001)	-	-
INCREMENTO PER RIORGANIZZAZIONI CON AUMENTO DOTAZIONE ORGANICA - (ART.15, C.5, CCNL 1998-2001 PARTE FISSA)	10.815,48	10.815,48
RIA E ASSEGNI AD PERSONAM PERSONALE CESSATO - (ART. 4, C.2, CCNL 2000-01)	2.639,22	2.639,22
CONSOLIDAMENTO DECURTAZIONE ANNI 2011-2014 DAL 2015 IN POI	6.221,00	6.221,00
TOTALE RISORSE STABILI	86.271,24	86.271,24
RIDUZIONE ai sensi dell'art. 1, comma 236, L. n. 208/2015		
TOTALE RISORSE STABILI	86.271,24	86.271,24
RIDUZIONE per personale in servizio ai sensi dell'art. 1, comma 236, L. n. 208/2015	3.824,00	3.824,00
TOTALE RISORSE STABILI	82.447,24	82.447,24
"FONDO" POSIZIONI ORGANIZZATIVE FINANZIATO DA BILANCIO IN ENTI SENZA LA DIRIGENZA	47.126,68	47.126,68
<i>(da conteggiare a sè stante per le riduzioni di legge)</i>		
TOTALI RISORSE	82.447,24	82.447,24
Risorse variabili soggette al limite		
SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI COLLABORAZIONE, ECC. - (ART. 43, L. 449/1997; ART. 15, C.1, lett. D), CCNL 1998-2001) ⁽²⁾	-	-
RECUPERO EVASIONE ICI - (ART. 4, C.3, CCNL 2000-2001; ART. 3, C. 57, L.662/1996, ART. 59, C.1, lett. P), D.LGS 446/1997)	-	-
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - (ART. 15 C. 1 lett. K) CCNL 1998-01) ⁽³⁾	-	-
INTEGRAZIONE FONDO CCIAA IN EQUILIBRIO FINANZIARIO - (ART. 15, C.1, lett. N), CCNL 1998-2001)	-	-
NUOVI SERVIZI E RIORGANIZZAZIONI CON AUMENTO DOTAZIONE ORGANICA - (ART.15, C.5, CCNL 1998-2001 PARTE VARIABILE)	4.000	-
INTEGRAZIONE 1,2% - (ART. 15, C.2, CCNL 1998-2001)	7.159	7.159
MESSI NOTIFICATORI - (ART. 54, CCNL 14.9.2000)	-	-
COMPENSI PROFESSIONALI LEGALI IN RELAZIONE A SENTENZE FAVOREVOLI - (ART. 27, CCNL 14.9.2000) ⁽⁴⁾	-	-
DECURTAZIONI DEL FONDO - PARTE VARIABILE	-	-
Totale Risorse variabili soggette al limite	11.159	7.159
Risorse variabili NON soggette al limite		
ECONOMIE FONDO ANNO PRECEDENTE - (ART. 17, C.5, CCNL 1998-2001)	-	-
ECONOMIE FONDO STRAORDINARIO CONFLUITE - (ART. 14, C.4, CCNL 1998-2001)	-	-
QUOTE PER LA PROGETTAZIONE - (ART. 15, C.1 LETT. K), CCNL 1998-2001; ART. 92, CC. 5-6, D.LGS. 163/2006)	15.000,00	15.000,00
COMPENSI PROFESSIONALI LEGALI IN RELAZIONE A SENTENZE FAVOREVOLI - (ART. 27, CCNL 14/9/2000) ⁽⁵⁾	-	-
SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI DI COLLABORAZIONI, COMPENSI ISTAT, ECC. - (ART. 43, L. 449/1997; ART. 15, C.1, lett. D), CCNL 1998-2001)	-	-
RISORSE PIANI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE SPESA - (ART. 15, COMMA 1, lett. K); ART. 16, COMMI 4 E 5, DL 98/2005)	-	-
Totale Risorse variabili NON soggette al limite	15.000,00	15.000,00
TOTALE RISORSE VARIABILE	26.158,50	22.158,50
TOTALE ⁽⁷⁾	108.605,74	104.605,74

