



Comune di Pisogne

Piano Esecutivo di Gestione

Individuazione ed assegnazione degli obiettivi di risultato anno 2014.

Allegato B) della deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 15 gennaio 2014

DATI STATISTICI

Superficie territoriale Km^q 48,97

Popolazione residente al 31.12.2013 n. 8079

Famiglie al 31.12.2013 n. 3556

Saldo demografico - 52

DATI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE

Vedi organigramma allegato alla presente.

Gli obiettivi individuati ed assegnati con il presente atto risentono del fatto che il 2014 vede il passaggio elettorale, e pertanto sono da leggere in stretto collegamento con :

- Il programma amministrativo ;
- Il bilancio di previsione, il DUP ed il programma delle Opere Pubbliche 2014
- Al Peg approvato contestualmente alla definizione ed assegnazione degli obiettivi.

In seguito all'approvazione dei principali documenti di programmazione con il Bilancio di Previsione 2014-2016 ,DUP e programma opere pubbliche, con l'approvazione del PEG vengono definiti gli obiettivi gestionali assegnandoli al contempo ai responsabili di servizio con la contestuale assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per il raggiungimento degli stessi.

Il documenti di programmazione sono resi conoscibili a tutti i cittadini attraverso la loro pubblicazione sul sito istituzionale sotto la sezione “ Amministrazione trasparente” in modo da garantire una giusta informazione, partecipazione ed un controllo diffuso da parte della cittadinanza.

Performance organizzativa

Gli obiettivi operativi che seguono sono una individuazione dettagliata di quelli che sono considerati gli obiettivi strategici principali:

Obiettivo strategico n. 1: Modernizzazione dei processi mediante l'utilizzo delle nuove strumentazioni informatiche .

Obiettivo strategico n. 2: Implementare una politica che sia in grado di raggiungere i cittadini, volta a supportare gli stessi mediante un'informazione capillare, per favorire una partecipazione attiva.

Obiettivo strategico n. 3: Garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti malgrado la riduzione di risorse sia umane che economiche

OBITTIVI OPERATIVI 2014

Peg anno 2014: Obiettivo n. 1

Amministrazione trasparente

Aree interessate: Tutte le aree dell'Ente

Finalità dell'obiettivo e valori attesi

In seguito all'emanazione della Legge n. 190/2012 "Anticorruzione" il 14 marzo 2013 è stato approvato il decreto Legislativo n. 33 avente ad oggetto " *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" che ha introdotto rilevanti novità per tutta la pubblica amministrazione e per gli Enti locali. In particolare è stato introdotto il principio generale della Trasparenza quale accessibilità totale delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'ente e viene considerato dal legislatore, quale cardine per la prevenzione e la lotta alla corruzione.

Dal 2013 è introdotto l'obbligo di predisporre sull'home page del sito istituzionale dell'ente un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" articolata in sottosezioni definite dal decreto.

Viene perciò introdotto l'obbligo di pubblicazione di una quantità di dati, informazioni, documenti molto elevata con modo, in alcuni casi, diverse rispetto a quelle precedentemente utilizzate.

L'obiettivo è di creare la sezione del sito - attività effettuata attraverso il Bim - ma soprattutto l'implementazione ed il costante aggiornamento delle sezioni e sottosezioni al fine di rendere completamente accessibili le informazioni ed i documenti da parte dei cittadini. Conseguentemente lo sforzo da attuare da parte di tutti i dipendenti dell'Ente è quello di favorire e migliorare l'accesso alle informazioni, attività ed iniziative poste in essere dal Comune da parte dei cittadini

Descrizione fasi -attività e/o cronoprogramma

1) Creazione sezione "Amministrazione trasparente" e sottosezioni

2) Approvazione Piano della trasparenza - entro 31.01.2014 -

Inserimento dati, informazioni e documenti richiesti dalla normativa ed aggiornamento costante:

- Inserimento tempestivo di quanto richiesto dalla norma dal D.Lgs. n. 33/2013
- Aggiornamento con cadenza annuale, semestrale, trimestrale e tempestivo dei dati in base alle relative modifiche ed in funzione di quanto sarà previsto dal piano della trasparenza;
- Inserimento delle attività ed iniziative dell'ente nel sito del Comune, nella sezione news ed alert;
- Aggiornamento e pulizia delle pagine web del sito internet comunale, sia sotto il profilo normativo che tecnico

Risorse Finanziarie: il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale

Risorse umane interessate

Laura Cortesi

Savina Silini

Alessia Bianco

Silvia Zana

Paola Zonta

Giovanni Rinaldi

Ivo Filosi

Elena Richini

Fausto Cancellarini

Gianpietro Mascarino

Rosanna Romele

Adriana Pasini

Peg anno 2014: Obiettivo n. 2
Legge 190/2012: Redazione del piano Anticorruzione e sua applicazione.
Aree interessate: Tutte le aree dell'Ente
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</p> <p>In seguito all'emanazione della Legge n. 190/2012 tutti gli enti debbono redigere entro il 31 gennaio 2014 il piano anticorruzione. La normativa citata presuppone un'evoluzione ed un adattamento dei comportamenti da parte di tutti i soggetti interessati tale da garantire il mantenimento dei servizi erogati dei servizi sia interni che esterni con l'applicazione di normative sempre più stringenti ed invasive</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mappatura dei procedimenti da parte dei responsabili di servizio - Predisposizione piano e approvazione entro il 31 gennaio 2014 - Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente - Diffusione del contenuto del piano all'interno dell'organizzazione - Formazione rivolta a tutti i dipendenti - Monitoraggio dell'applicazione del piano e relativi correttivi eventualmente necessari
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale.</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Predisposizione del Piano</p> <p>Realizzazione di almeno n. 2 giornate di formazione per tutti i dipendenti dell'ente organizzati da parte del responsabile dell'Anticorruzione.</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Laura Cortesi e tutti i dipendenti dell'Ente</p>

Peg anno 2014: Obiettivo n. 3
Introduzione nuovi sistemi informatici
Aree interessate: Tutte le aree dell'Ente
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</p> <p>Migliorare le attività erogate dai servizi e procedere nel processo di semplificazione dei procedimenti, del linguaggio, dell'innovazione tecnologica e nell'adeguamento/rivisitazione della gestione delle procedure di lavoro su base informatica e telematica. Il 25 gennaio 2011 è entrato in vigore il nuovo CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con decreto legislativo n. 235/2010 e pubblicato sulla G. U. del 10 gennaio 2011. Il Nuovo Codice ritraccia il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa e ribadisce i diritti dei cittadini e delle imprese in materia di uso delle tecnologie nelle comunicazioni con le amministrazioni, individuandone di nuovi. Il decreto legislativo, immediatamente efficace ha avviato un processo finalizzato ad organizzare entro 2 anni un'amministrazione nuova, digitale e sburocratizzata. Sul versante innovazione digitale, nel 2013 è terminata l'attività di consultazione con diverse softwarehouse per l'individuazione di nuovi applicativi per i settori demografici, protocollo e tributi, che hanno comunanza di banche dati anagrafiche. La scelta del software adottato (soc. Pa Digitale spa) è stata operata tenendo conto dei dettami dell'art. 68 del CAD (per il dettaglio si rimanda alla relazione previsionale e programmatica al bilancio 2014):</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione del piano di avviamento per il passaggio al sistema informativo integrato “Urbi smart” di Pa digitale spa –dicembre 2013-. - Costituzione del “team di progetto” formato da risorse interne del Comune e della soc. Pa Digitale e strutturazione per SAL delle diverse fasi operative –dicembre 2013- - Presentazione del progetto e degli obiettivi ai responsabili di area e agli amministratori–dicembre 13 –gennaio14. - Formazione: Protocollo e gestione documentale: dicembre 2013 – gennaio 2014; demografici Gennaio e Febbraio 2014; tributi Marzo 2014; - Conversione dati (presa dati – conversione di prova –controlli – presa dati e conversione definitiva) Protocollo: (solo banca dati anagrafica) dicembre 2013 Demografici –Gennaio-Febbraio 2014 Tributi marzo 2014. - Avvio: Protocollo dal 1 gennaio – Demografici mese di Febbraio- Tributi mese di marzo - Formazione dell'intera struttura all'uso del nuovo sistema di protocollo e gestione documentale: dal 2 gennaio 2014 - Monitoraggio del piano e relativi correttivi eventualmente necessari
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo comporta gli oneri diretti a carico del Bilancio Comunale, impegnati con l'atto di affidamento dei nuovi software .</p>
<p>Indicatori di risultato – Performance</p> <p>Gestione e conclusione delle fasi/ attività nei tempi programmati.</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Risorse coinvolte nella gestione operativa dei nuovi applicativi per l'utilizzo, a regime, di tutte le funzionalità:</p> <p>Savina Silini Anna Portesi Anna Gregorini MariaRosa Filippini Lidia Picinelli Marina Mariotti Silvia Zana</p>

Emanuela Fenaroli
 Risorse coinvolte quali interlocutrici-fruttrici del nuovo applicativo Protocollo- gestione documentale:
 L'intera struttura politica amministrativa (con esclusione del solo settore operaio)

Peg anno 2014: Obiettivo n. 4
Elezioni europee e amministrative
Aree interessate: Tutte le aree dell'Ente
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</p> <p>Regolare e positivo assolvimento delle operazioni connesse allo svolgimento della tornata elettorale (amministrative ed europee) del 2014.</p> <p>In particolare la gestione delle elezioni comunali vedrà la struttura impegnata anche nella fase di assistenza/consulenza ai presentatori delle liste comunali, di ricezione, controllo e trasmissione della documentazione connessa alla presentazione delle candidature alla carica di sindaco e consigliere comunale.</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di istruzioni e modulistica volti ai soggetti interessati alla presentazione di candidature per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale. - Svolgimento corretto e regolare di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale e delle amministrazioni coinvolte nel rinnovo degli organi elettivi, che verranno quantificati in rapporto alle indicazioni ministeriali in termini di spese elettorali.</p>
<p>Indicatori di risultato –Performance</p> <p>Gestione e conclusione delle fasi/ attività nei tempi fissati.</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Laura Cortesi Savina Silini Anna Portesi Anna Gregorini</p> <p>E il personale del settore operaio, della polizia locale e della struttura amministrativa</p>

Peg anno 2014: Obiettivo n. 5
Armonizzazione del bilancio comunale
Aree interessate: Servizio finanziario e responsabili di tutte le aree dell'Ente
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 25.09.2013 il Comune di Pisogne ha aderito alla sperimentazione per l'introduzione del nuovo sistema contabile approvato con D.Legs. n. 118/2011.</p> <p>L'introduzione della nuova contabilità in modalità sperimentale consentirà all'Ente di adeguarsi e riorganizzare i processi in modo meno stringente che se introdotto a partire dall'anno di obbligatorietà ipotizzato nell'anno 2015..</p> <p>Inoltre in questo modo vi è la possibilità per l'ente di beneficiare di un allentamento dei vincoli di finanza pubblica (obiettivo patto – 52% ,assunzioni + 10%) con conseguente beneficio sull'erogazione dei servizi alla cittadinanza, oltre che una maggiore trasparenza dei dati contabili e una maggiore attenzione delle entrate di dubbia esigibilità.</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riclassificazione dei codici del bilancio - Predisposizione bilancio di previsione Dlgs. n. 267/2000 - Predisposizione bilancio armonizzato - Predisposizione Consto consuntivo 2013 - Rideterminazione residui e riaccertamento - Costituzione del fondo pluriennale vincolato - Introduzione concetto del principio della competenza potenziata e relativa gestione da parte dei responsabili di servizio.
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale -</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Predisposizione di tutti i documenti nei termini stabiliti dalla Legge di stabilità , regolamenti e da Arconet.</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Silvia Zana Paola Zonta Daniela Bianchi Savina Silini Giovanni Rinaldi Gianpietro Mascarino Ivo Filosi</p>

Peg anno 2014 : Obiettivo n. 6
Predisposizione relazione di fine ed inizio mandato
Aree interessate : Servizio finanziario e responsabili di tutte le aree dell'Ente
<p>Con l'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.149, modificato dall'art. 1bis del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, introdotto in sede di conversione dalla L. 7 dicembre 2012, n.213, è prevista a carico degli Enti l'obbligatoria predisposizione di una relazione di inizio e di fine mandato al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, su modello predisposto dal MEF</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione dei dati finanziari del quinquennio da parte del responsabile dell'ufficio Ragioneria; - Collaborazione da parte dei Responsabili di servizio per la messa a disposizione dei dati richiesti riguardanti le attività svolte dai singoli settori durante la durata del mandato ; - Coordinamento con la parte politica per la redazione delle relazioni;
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale -</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance Predisposizione di tutti i documenti nei termini stabiliti dalla normativa in vigore.</p> <p>Risorse Umane interessate Silvia Zana Paola Zonta Daniela Bianchi Savina Silini Giovanni Rinaldi Gianpietro Mascarino Ivo Filosi</p>

Peg anno 2014 : Obiettivo n. 7
Legge n. 190/2012: obbligo di trasmissione e divulgazione degli appalti e forniture.
Aree interessate : Tutte le aree dell'Ente
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</p> <p>In seguito all'emanazione della Legge n. 190/2012 “ Anticorruzione” il 14 marzo 2013 uno degli obblighi più rilevanti a cui adeguarsi è la pubblicazione sui siti web, entro il 31 gennaio di ogni anno, da parte delle stazioni appaltanti di una serie di informazioni circa i procedimenti di scelta dei contraenti e relativi atti di aggiudicazione. Tali informazioni debbono essere comunicate all'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture. L'obbligo di pubblicazione in prima applicazione riguarda tutti i dati a partire dal 1.12. 2012 sino al 31.12.2013 Pertanto si rende necessario predisporre tutte le informazioni necessarie per l'adempimento di pubblicazione e comunicazione.</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <p>Entro il 31.01.2014 ogni responsabile deve :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificare il contenuto della norma e le relative disposizioni attuative relativamente alla comunicazione ed alla pubblicazione sul sito comunale; - Ricognizione di tutti i lavori/servizi/forniture e compilazione tabella contenente i dati necessari : CIG, oggetto, modalità di scelta del contraente, ditte invitate/partecipanti, aggiudicazione ,importo contrattuale ,tempi di realizzazione e somme liquidate sino al 31.12.2013, - Predisposizione di unica attestazione da pubblicare sul sito condivisa da tutti i responsabili.
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Compilazione della tabella , pubblicazione e comunicazione all'Autorità di vigilanza . Pubblicazione sul sito web istituzionale</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Savina Silini Silvia Zana Giovanni Rinaldi Ivo Filosi GianPietro Mascarino Alessia Bianco</p>

Peg anno 2014 : Obiettivo n.8
Sicurezza della circolazione stradale nel periodo invernale
Aree interessate: Settore lavori pubblici e manutenzioni
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</p> <p>In considerazione della conformazione del territorio comunale ,che presenta strade comunali per più di 150 km, molti dei quali di collegamento con le frazioni montane, si rende necessario organizzare un servizio per garantire la transitabilità in sicurezza nel periodo invernale. In particolare in occasione di nevicate si rende necessario organizzare lo smaltimento della neve lungo il tragitto che porta alla Val Palot e località Passabocche.</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <p>Entro il 10.10.2014 il responsabile deve :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redigere il programma delle reperibilità degli addetti ai lavori ; - Eseguire la necessaria manutenzione dei mezzi operativi necessari per l'attività ; - Reperire la necessaria quantità di sale antighiaccio; - Monitorare costantemente la corretta esecuzione del piano e la giusta utilizzazione dei mezzi.
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale inserito nella destinazione del Fondo per la produttività 2014.</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Mantenere in buono stato le strade comunali durante il periodo invernale ordinariamente ed in occasione di nevicate eccezionali.</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Giovanni Rinaldi Franco Angeli Bonù Tommaso Betta Fulvio Innocenzo Francesconi Renato Staffoni Angelo Mondini Giuseppe Sbardolini Renzo Piccinelli Giovanni Martensini Renato Frassi</p>

Peg anno 2014 : Obiettivo n. 9
Attività di gestione dei cimiteri comunali
Aree interessate: Settore lavori pubblici e manutenzioni e Polizia Locale
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</p> <p>Il comune di Pisogne ha sul suo territorio n. 8 cimiteri . la gestione degli stessi presenta delle problematiche sia per la loro collocazione (vedi i cimiteri della frazioni di montagna) che per la necessità di garantire le estumulazioni ordinarie e straordinarie, al fine di consentire una giusta rotazione in base a quanto contenuto nel Piano Cimiteriale.</p> <p>Inoltre viene predisposto un servizio congiunto tra l'ufficio tecnico e la Polizia Locale per la gestione dei funerali che vengono effettuati nei giorni festivi ed in particolare nei cimiteri di Pisogne Capoluogo e Gratacasolo che presentano problemi legati alla viabilità</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione dei turni di reperibilità e gestione delle informazioni a partire dall'ufficio anagrafe e contratti; - Controllo delle date di scadenze di contratti da parte dell'ufficio per l'organizzazione delle estumulazioni straordinarie nei periodi dell'anno in cui sono ammesse .
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale inserito nella destinazione del Fondo per la produttività 2014.</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Garantire una corretta assistenza durante l'effettuazione dei funerali e mantenimento in buono stato degli spazi interni dei cimiteri</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Giovanni Rinaldi Franco Angeli Bonù Tommaso Innocenzo Francesconi Renato Staffoni Angelo Mondini Giuseppe Sbardolini Renzo Piccinelli Giovanni Martensini Renato Frassi Cancellerini Fausto Erica Silini Giuseppe Quetti Giovanni Betta Ave Mariotti</p>

Peg anno 2014 : Obiettivo n. 10
Decoro urbano
Aree interessate: Settore lavori pubblici e manutenzioni
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi Per garantire una buona pulizia del centro storico e del lungolago durante il periodo estivo che vede una folta presenza di cittadini in modo particolare nelle giornate di sabato e domenica, si intende organizzare un servizio che prevede la presenza di un operatore esterno anche nelle giornate di sabato e domenica nei mesi da giugno a settembre;</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma Entro il 15 maggio 2014 il responsabile :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redigere il programma delle reperibilità degli addetti ai lavori ; - Eseguire la necessaria manutenzione dei mezzi operativi necessari per l'attività ; - Monitorare costantemente la corretta esecuzione del piano e la giusta utilizzazione dei mezzi.
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale .</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance Mantenere in buono stato il centro storico ed il lungolago e garantire una presenza in caso di necessità straordinarie e non programmabili per eventi organizzati dal comune.</p> <p>Risorse Umane interessate Giovanni Rinaldi Franco Angeli Bonù Tommaso Innocenzo Francesconi Renato Staffoni Angelo Mondini Giuseppe Sbardolini Renzo Piccinelli Giovanni Martensini Renato Frassi</p>

Peg anno 2014 : Obiettivo n. 11
Controllo della circolazione stradale in occasione delle manifestazioni estive
Aree interessate: Polizia Locale
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi Durante il periodo estivo ed in occasione di manifestazioni che comportano un notevole afflusso di turisti e durante le quali si prevede la chiusura della circolazione stradale all'interno del centro storico, si rende necessario programmare turni particolari anche nel periodo serale per garantire il controllo della circolazione stradale .</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redigere il programma dei turni degli agenti di Polizia Locale ; - Eseguire la necessaria manutenzione dei mezzi operativi necessari per l'attività ; - Monitorare costantemente la presenza nei luoghi strategici al fine di garantire il controllo ed il corretto flusso della circolazione stradale.
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale .</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance Presenza degli agenti in occasione di tutte le manifestazioni che comportano afflusso di turisti.</p> <p>Risorse Umane interessate Cancellerini Fausto Erica Silini Giuseppe Quetti Giovanni Betta</p>

Peg anno 2014 : Obiettivo n. 12
Informatizzazione delle pratiche edilizie
Aree interessate: Settore urbanistica
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</p> <p>In seguito all'adesione del Comune di Pisogne alla gestione in forma associata con la Comunità Montana del Sebino Bresciano del SUAP- SUE (sportello unico per le attività produttive e sportello unico dell'edilizia) si rende necessario implementare l'utilizzo del portale per la gestione informatica complessiva dei procedimenti.</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installazione programma (avvenuta nel 2012) - Formazione del personale addetto (2013-2014) - Implementazione per l'utilizzo complessivo sia del SUAP che del SUE - Diffusione dell'utilizzo del portale da parte dei professionisti - Utilizzo totale del portale per la totalità delle pratiche.
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale .</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Gestione delle pratiche SUAP e SUP tramite il portale.</p> <p>100% delle pratiche pervenute .</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Ivo Filosi</p> <p>Giacomo Pelamatti</p> <p>Elena Richini</p> <p>Emanuela Fenaroli</p>

Peg anno 2014 : Obiettivo n. 13
Gestione delle problematiche legate a sfratti esecutivi di nuclei famigliari con minori
Aree interessate: Area Servizi alla persona
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</p> <p>La situazione di crisi perdurante ha creato un aumento di accessi ai servizi sociali in particolare di fasce della popolazione non hanno abitualmente accesso al servizio. In particolare la crisi occupazionale ha creato numerosi casi di sfratto per morosità di nuclei famigliari con presenza di minori.</p> <p>I servizi sociali debbono intervenire nel seguire la famiglia adoperandosi a trovare soluzioni alternative adeguate per l'accoglimento dei minori.</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi e presa in carico del nucleo familiare in difficoltà da parte dei servizi sociali; - Accompagnamento nel rapporto con il Tribunale e con il proprietario dell'abitazione ; - Analisi delle risorse in ambito familiare ; - Accompagnamento nella ricerca del lavoro ; - Ricerca di eventuale soluzione abitativa alternativa.
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale .</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Garantire una corretta assistenza a favore dei nuclei famigliari durante questa fase delicata.</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Gianpietro Mascarino Flavia Regazzoli Veronica Giudici</p>

Peg anno 2014 : Obiettivo n. 14
Gestione delle problematiche abitative
Aree interessate : Area Servizi alla persona
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</p> <p>Il Comune di Pisogne è proprietario di n. 55 unità abitative adibite ad edilizia residenziale pubblica.</p> <p>Entro il primo semestre 2014 dovrà essere approvato il nuovo bando per la formazione della graduatoria finalizzata all'assegnazione degli alloggi.</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione del bando entro il 30 giugno 2014 con la definizione dei requisiti di accesso ; - Raccolta ed elaborazione delle domande; - Redazione della graduatoria e relativa approvazione ; - Assegnazione degli alloggi divenuti liberi.
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale .</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Assegnazione degli alloggi liberi entro il 30 ottobre 2014 e gestione della stessa nell'arco temporale di validità.</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Gianpietro Mascarino Adriana Pasini</p>

Peg anno 2014 : Obiettivo n. 15
Redazione del nuovo Regolamento Comunale per la definizione dei livelli di compartecipazione dei cittadini ai servizi sociali.
Aree interessate : Area Servizi alla persona
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</p> <p>Vi è la necessità di predisporre un nuovo regolamento per l'accesso ai servizi sociali che tenga conto delle nuove disposizioni nazionali e regionali in tema di ISEE ,oltre che alla nuova offerta di servizi .</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di una bozza di regolamento entro il 30 giugno 2014; - Simulazione dell'applicazione dei nuovi criteri per la verifica della compatibilità economica; - Analisi del testo a livello comprensoriale per il tramite della Comunità Montana di Valle Camonica; - Adozione da parte del Consiglio Comunale entro il 30 novembre 2014
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale .</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance Approvazione del Nuovo Regolamento entro il 30.11.2014. Risorse Umane interessate Gianpietro Mascarino Adriana Pasini Rosanna Romele</p>

Peg anno 2014 : Obiettivo n. 16
Organizzazione eventi culturali ,serate di lettura nell'ambito della Biblioteca Comunale
Aree interessate: Biblioteca
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi Nell'ambito dell'attività di promozione culturale della Biblioteca comunale si intendono organizzare eventi culturali legati al mondo giovanile, ed per gli adulti. Gli eventi avranno l'obiettivo prioritario di educare alla lettura.</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione programma entro aprile 2014; - Pubblicizzazione degli eventi stessi al fine di favorire la partecipazione; - Rapporti con l'istituzione scolastica per l'accesso delle scolaresche;
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale .</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance Raggiungimento di almeno 10 serate/incontri nell'arco dell'anno.</p> <p>Risorse Umane interessate Gianpietro Mascarino Rosanna Romele</p>
Peg anno 2014 : Obiettivo n. 17
Valorizzazione Chiesa “ del Romanino”
Aree interessate : Settore Cultura
<p>Finalità dell'obiettivo e valori attesi Il comune di Pisogne ha il privilegio di avere la proprietà di un gioiello artistico riconosciuto a livello internazionale. La Chiesa di Santa Maria della Neve detta del “ Romanino”. Nel 2014 sarà realizzato un intervento di manutenzione straordinaria e restauro conservativo della Chiesa. Si pone il tema della valorizzazione della stessa e delle modalità di accesso per i visitatori. L'obiettivo di trovare soluzione che rendano questo patrimonio artistico più fruibile con maggiore sicurezza.</p>
<p>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi delle problematiche generali, - Verifica delle possibilità offerte dal territorio (associazioni) - Analisi dei costi, - Predisposizione del progetto e relativa attuazione entro luglio 2014.
<p>Risorse Finanziarie il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale .</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance Raggiungimento dell'apertura della Chiesa per almeno 20 ore settimanali con custode entro luglio 2014.</p> <p>Risorse Umane interessate Cortesi Laura Gianpietro Mascarino Rosanna Romele</p>