

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	MASCARINO GIANPIERO
<b>Data di nascita</b>	25/08/1962
<b>Qualifica</b>	funzionario assistente sociale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PISOEGNE
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Area socioassistenziale- scolastica-culturale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	03648830208
<b>Fax dell'ufficio</b>	03648830240
<b>E-mail istituzionale</b>	info@comune.pisogne.bs.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA UNIVERSITARIO ASSISTENTE SOCIALE
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- DIPLOMA DI RAGIONIERE
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E COMMERCIALE 1/2/83 -31/1/86 - COOPERATIVA AGRICOLA ALTO SEBINO BERGAMASCO - IMPIEGATO CONTABILITA' - PAGHE 1/2/86 - 31/12/91 - GIUDICI SPA - ROGNO - ASSISTENTE SOCIALE COLLABORATORE 14/5/92 - 8/7/92 - COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA - ASSISTENTE SOCIALE COLLABORATORE USSL 30 SERIATE 9/7/92 - 31/8/92 - ASL DELLA PROVINCIA DI BERGAMO - ASSISTENTE SOCIALE 1/9/92 - 7/10/93 - COMUNE DI SARNICO - RAPPORTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE 7/9/92 - 22/11/93 - COMUNE DI LOVERE - Assunzione istruttore direttivo Assistente sociale ( concorso pubblico) dal 1/2/94 - COMUNE DI PISOEGNE - RAPPORTO COLLABORAZIONE PROFESSIONALE 1/2/00 -31/12/00 - COMUNE DI SOVERE - nomina titolare di posizione organizzativa area socioassistenziale -scolastica - culturale dal 13/11/2000 - COMUNE DI PISOEGNE

**CURRICULUM VITAE**

--

- nomina funzionario assistente sociale ( conc. interno) - titolare di posizione organizzativa dal 10/1/2001 - COMUNE DI PISOGLIO
- COMANDO PARZIALE IN QUALITA' DI RESPONSABILE SERVIZIO ADULTI E DISABILI DAL 1/1/08 AD OGGI - AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA - BRENO

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
--------	-----------------	-----------------

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- BUONA

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

--