

COMUNE DI PIANCOGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. TRIENNIO 2011-2013.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 31 maggio 2010 si è provveduto all'approvazione del piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento relativo al triennio 2010/2012. E' necessario ora provvedere all'aggiornamento di tale piano, in considerazione delle innovazioni e delle modifiche introdotte nel corso del 2010 e previste per il prossimo triennio.

Di seguito vengono pertanto elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di Piancogno, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

In ciascuno degli uffici sono state individuate delle "linee guida" che potranno, se attuate con scrupolosità, generare dei risparmi nel triennio:

- incremento dell'utilizzo delle stampanti di rete rispetto alle stampanti singole in dotazione a ciascuna postazione di lavoro. Tale obiettivo si perseguirà mediante il progressivo smantellamento delle singole stampanti ogniquale volta si presenteranno dei guasti la cui riparazione non risulta essere conveniente;
- sostituzione dei P.C. obsoleti, che rendono l'operatività dell'addetto lenta e rischiosa (perdite di dati il cui recupero comporta in genere notevole dispendio di tempo), inserendo il sistema della virtualizzazione;
- incremento dell'utilizzo della posta elettronica (anche per comunicazioni interne) rispetto all'impiego del cartaceo;
- implemento di sistemi di archiviazione ottica dei documenti e trasmissione degli stessi via e-mail agli uffici interessati;
- riduzione delle chiamate verso cellulari in favore di chiamate su telefoni fissi ed implementazione del sistema voip per le telefonate verso enti pubblici.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, risulta possibile attuare limitate forme di razionalizzazione dei costi nel triennio 2011-2013, meglio indicate nelle schede allegate che illustrano chiaramente la situazione in ciascun ufficio, e nella scheda riassuntiva che segue:

ufficio	costo triennale	risparmio sul triennio	costo al netto del risparmio
finanziario	€ 8.082,00	€ 310,00	€ 7.772,00
segreteria	€ 29.856,00	€ 250,00	€ 29.606,00
assistente sociale	€ 1.350,00	€ -	€ 1.350,00
tributi	€ 11.412,00	€ 304,00	€ 11.108,00
tecnico/manutentivo	€ 48.000,00	€ 660,00	€ 47.340,00
anagrafe/elettorale/s.c.	€ 40.992,00	€ 720,00	€ 40.272,00
polizia locale	€ 24.237,00	€ 360,00	€ 23.877,00
biblioteca	€ 3.600,00	€ -	€ 3.600,00
TOTALE	€ 167.529,00	€ 2.604,00	€ 164.925,00

DOTAZIONI INFORMATICHE:

Si precisa innanzitutto che gli uffici del Comune di Piancogno sono dislocati come segue:

Palazzo Municipale

- ufficio anagrafe, stato civile elettorale (piano terra)
- ufficio tecnico edilizia privata e pubblica (primo piano),
- ufficio polizia locale (primo piano)
- ufficio finanziario (primo piano)
- ufficio segreteria (primo piano)
- ufficio tributi e commercio (primo piano)
- ufficio assistente sociale (primo piano)

Le dotazioni informatiche assegnate ad ogni singolo ufficio sono indicate nelle singole schede che si allegano alla presente.

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica per l'alimentazione, carta, toner e contratto di manutenzione ordinaria.

La collocazione degli uffici risulta già essere la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente e le dotazioni informatiche assegnate rispecchiano già l'intento di ridurre le attrezzature e quindi i costi di manutenzione.

Pur tuttavia, al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- l'utilizzo delle dotazioni strumentali va limitato alle esigenze ed alle attività dell'ufficio;
- gli uffici realizzano forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione di carta ed all'attuazione di sistemi di archiviazione informatica;
- gli uffici prediligono il ricorso a banche dati informatiche in luogo della sottoscrizione di abbonamenti a riviste cartacee;

- gli uffici razionalizzano l'impiego di stampanti direttamente collegate al singolo personal computer privilegiando l'utilizzo di stampanti di rete; le stampe dovranno prioritariamente essere effettuate in modalità "fronte-retro";

- gli uffici comunali incentivano l'utilizzo della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti interni, limitando l'utilizzo della carta allo stretto necessario.

In relazione ai punti sopraesposti i Responsabili dei singoli settori adottano misure organizzative finalizzate all'attuazione dei predetti indirizzi vigilando, peraltro, sull'andamento complessivo della

struttura di pertinenza rispetto alle prescrizioni generali del piano.

La realizzazione delle predette misure non presuppone dismissioni di dotazioni strumentali.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Il comune di Piancogno possiede i seguenti automezzi/autocarri:

- **N. 1 LAND ROVER DEFENDER** targata ZA880AH in dotazione al Gruppo Comunale di Protezione Civile. Il suo utilizzo è prevalentemente ad uso del Gruppo per gli interventi che si rendono necessari sul territorio comunale
- **N. 1 PICK UP MITSUBISHI KAOT** targato EC562MS acquistato nell'agosto 2010 con il contributo della Provincia di Brescia, in dotazione al Gruppo Comunale di Protezione Civile (importo totale 26.150,00 finanziato dalla Provincia di Brescia per euro 20.320,00).

- **N. 1 FIAT PUNTO** targata BD329NM in dotazione agli agenti di polizia locale
- **N. 1 SUZUKI Jimmy** targata BB157JR in dotazione agli agenti di polizia locale

Il loro utilizzo è ad uso esclusivo della Polizia Locale per scopi istituzionali.

- **N.1 LAND ROVER DEFENDER PICK-UP** targata ZA547JH in dotazione all'ufficio tecnico, servizio manutentivo . L'autoveicolo viene utilizzato esclusivamente dal personale addetto ai servizi manutentivi per scopi istituzionali.
- **N. 1 FIAT PANDA** targata BS061WJ in dotazione all'ufficio tecnico ed utilizzata esclusivamente per scopi istituzionali (sopralluoghi, verifica idoneità alloggi, ecc.).
- **N.1 SCUOLABUS CACCIAMALI-IVECO** targato BM142FV in dotazione esclusiva per il servizio di trasporto scolastico degli alunni.

Gli autoveicoli e le macchine operatrici sopra elencati, vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi di servizio. Trattasi di automezzi/macchine indispensabili per l'esercizio delle funzioni istituzionali e, pertanto, non è possibile prevedere la riduzione dei costi di manutenzione ordinaria e generale.

I costi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi sono sostenuti previa gara in base all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si evidenzia che la dotazione del parco macchine è contenuta: spesso i dipendenti, nell'espletamento di mansioni fuori dal territorio comunale (trasferte o missioni) utilizzano i propri mezzi; i trasporti alternativi del servizio pubblico non sempre sono possibili per questioni legate alla rigidità di orari e destinazioni.

I Responsabili di Servizio valutano concordemente le esigenze di spostamento, al fine di consentire, nell'ambito della medesima trasferta o missione, il soddisfacimento di necessità plurime correlate alla stessa destinazione.

TELEFONIA MOBILE E FISSA

I portatili a disposizione del Comune di Piancogno sono stati ridotti a sei (è stato tolto il cellulare dato in dotazione all'assistente sociale) e sono assegnati esclusivamente al personale dipendente che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità:

- n. 1 agli operai
- n. 3 all'ufficio polizia locale
- n. 1 all'ufficio tecnico
- n. 1 dotato di scheda telefonica con registrazione da utilizzare per l'allarme della microcentrale idroelettrica di proprietà comunale

Non è pensabile di provvedere alla loro riduzione in quanto sono assegnati a personale che opera contemporaneamente, ma in luoghi diversi.

Non è ipotizzabile alcun utilizzo diverso del cellulare utilizzato come allarme per la microcentrale, in quanto effettua solamente le chiamate urgenti verso i cellulari del Sindaco, del dipendente dell'ufficio tecnico comunale e del responsabile della Ditta appaltatrice delle manutenzioni ordinarie della microcentrale comunale stessa.

Al fine di controllare il traffico effettuato da tutti i cellulari in dotazione, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, vengono attuate forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo dei cellulari stessi.

BENI IMMOBILI

A) UNITA' IMMOBILIARI PER SERVIZI ISTITUZIONALI:

N. 1 fabbricato **Palazzo Municipale**, destinato ad uffici comunali, sito in Nazionale n. 49 – Piancogno, all'interno:
n. 1 locale affittato ed adibito ad Ufficio postale.

N. 1 fabbricato destinato a scuola dell'infanzia, sito in Viale Stazione – frazione Piamborno. Alcuni locali al piano terra sono utilizzati come magazzino comunale per deposito di attrezzature ed automezzi.

N. 1 fabbricato destinato a scuola primaria, sito in Viale Stazione – frazione Piamborno

N. 1 fabbricato destinato a scuola Secondaria di primo grado, sito in Viale Stazione – frazione Piamborno

N. 1 fabbricato destinato in porzione a scuola dell'infanzia, sito in Via Roma 7 – frazione Cagno

All'interno di questo edificio:

- -1 locale affittato fino al 31.08.2011 a: Istituti Superiori Italiani s.r.l. ad uso scuola privata
- 1 locale assegnato alla "Scuola elementare cattolica Maria Ausiliatrice" ad uso scuola privata, previo rimborso spese di riscaldamento, utenze e varie.

B) UNITA' IMMOBILIARI DESTINATE ALLA LOCAZIONE O USO GRATUITO

N. 1 unità immobiliare in Via Giardino: locata ed adibita a caserma Carabinieri

N. 1 unità immobiliare in Via G. Rizzieri I traversa n. 5 adibito a centro anziani di Piamborno

N.8 unità immobiliari site in Via Nazionale 43 – edificio “ex ricovero”

- n. 8 appartamenti locati con canone E.R.P.

N.12 unità immobiliari site in Via V. Veneto 85 – edificio “ex Olcese”

- n. 10 appartamenti locati con canone E.R.P.
- N. 1 locale adibito a Centro anziani della frazione Cagno
- N. 1 appartamento locato ed adibito ad ambulatori medici

N.9 unità immobiliari site in Via V. Veneto 151 – edificio “ex caserma”

- n.9 appartamenti locati con canone E.R.P.

N. 12 unità immobiliari site in Via V. Veneto 149/b – edificio “ex scuole elementari”

- n.9 appartamenti locati con canone E.R.P.
- n. 1 locale affittato ed adibito ad ufficio postale
- n. 1 locale adibito a parti comuni (caldaia, ecc)
- n. 1 locale adibito a box ed affittato a privato

N.4 unità immobiliari site in Via Quartiere I Maggio – edificio “ex Poli”

- n.4 appartamenti locati con canone E.R.P.

N.9 unità immobiliari site in Via Vittorio Veneto 31

- n. 7 autorimesse locat
- n. 1 autorimessa vuota, da locare e 1 autorimessa, date le dimensioni ridotte, adatta a motocicli o autovetture di minime dimensioni da locare. Attualmente nessuna richiesta.

Al patrimonio viene garantita la necessaria manutenzione, al fine di consentire il mantenimento in efficienza di impianti e strutture; per il patrimonio in locazione, in particolare, si segnala la necessità di garantire interventi manutentivi in linea con le prescrizioni contrattuali all'uopo stipulate.

Le spese sostenute sono già state calmierate allo stretto necessario, al fine di garantire il funzionamento e la buona conservazione dei beni in proprietà.

C) IMPIANTI SPORTIVI

Il comune di Piancogno possiede n. 3 impianti sportivi

- palestra scolastica in Viale Stazione frazione Piamborno

- centro sportivo di Pianbomo in Via Giardino. Comprende: centro sportivo, campi da calcio, campi da tennis, parco delle magnolie, bar Platano, palazzetto dello sport (PalaVLBI)
- centro sportivo di Cogno in Via della Fonte 31

Tali impianti sportivi non vengono gestiti direttamente dal Comune ma dati in concessione ad altrettante associazioni sportive presenti sul territorio, ad eccezione del PalaVLBI, dato in concessione alla Proloco.

D) ALTRI FABBRICATI

N.5 malghe date in locazione ad altrettante aziende agricole:

- Malga Pian D'Aprile
- Malga Val Sorda
- Malga Corvino
- Malga Val Burnega
- Malga Mine

Nessuno degli immobili sopra elencati risulta essere inutilizzato. I costi per la gestione degli stessi non risulta avere margini di diminuzione per il triennio 2011-2013.

IL RESP.LE SETT. ECON.-FINANZIARIO
(Bettineschi rag. Carla)

Carla Bettineschi

