



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale N. 2 del 26/01/2026

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2026/2028 -
APPROVAZIONE DELLA RIPARTIZIONE CONTABILE DEL BILANCIO
DI PREVISIONE IN CAPITOLI PER IL TRIENNIO 2026/2028**

L'anno 2026 addì ventisei del mese di Gennaio alle ore 18:30, nella sala delle adunanze presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, la Giunta Comunale si è riunita sotto la presidenza del Sindaco.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	FIRMA PRESENZE
FARISE' ALBERTO	Sindaco	si
PERNICI DIEGO	Assessore e Vice Sindaco	si
TROTTI ALBERTO	Assessore	si
PEROZZO ELENA	Assessore	si
GHIROLDI LIVIA	Assessore	si

PRESENTI: 5 ASSENTI: 0

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale: Dott.ssa Elisabetta Maggioni.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2026/2028 - APPROVAZIONE DELLA RIPARTIZIONE CONTABILE DEL BILANCIO DI PREVISIONE IN CAPITOLI PER IL TRIENNIO 2026/2028

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 38 del 30/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione – DUP triennio 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 42 del 30/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2026/2028 e relativi allegati;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che stabilisce quanto segue:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che spetta ai responsabili organizzativi la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali, mentre riservano agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che prevede spettino ai dirigenti degli enti locali la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo nonché l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che prevede quanto segue: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;*

RITENUTO di classificare il Bilancio di previsione triennio 2026/2028 in capitoli così come meglio specificato nei documenti allegati alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale di essa;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile, allegati quali parti integranti dell'atto, previsti dagli articoli 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, espressi:

- dal Responsabile del Settore Economico e Tributario, in relazione alla sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO:

- l'art. 48 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

CON votazione unanime e favorevole, espressa nella forma di legge.

DELIBERA

1. **Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **Di approvare**, per le motivazioni in premessa richiamate, la ripartizione del Bilancio di previsione triennio 2026/2028 in capitoli, così come meglio specificato nei documenti allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di attribuire** al Segretario Comunale gli adempimenti di verifica e coordinamento dell'attività dei servizi, in ottemperanza alle prescrizioni dell'art. 97 del D.Lgs. 267/00 e l'adozione degli atti conseguenti l'esecuzione del presente provvedimento;
4. **Di dare atto che** sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito, per quanto di competenza, il parere favorevole del Responsabile del Settore Economico e Tributario in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000.
5. **Di dare atto che** sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito, per quanto di competenza, il parere favorevole del Responsabile del Settore Economico - Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;
6. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto di deliberazione all'albo pretorio online dell'Ente per quindici giorni consecutivi;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA la necessità di adottare in tempi celeri gli atti e i provvedimenti conseguenti;

VISTO l'art 134, comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000 (TUEL),

CON votazione unanime e favorevole, espressa nella forma di legge.

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

Oggetto:

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2026/2028 -
APPROVAZIONE DELLA RIPARTIZIONE CONTABILE DEL
BILANCIO DI PREVISIONE IN CAPITOLI PER IL TRIENNIO
2026/2028**

Parere per la regolarità tecnica (art. 49, 1° comma del T.U. - D.Lgs. n° 267/2000):

Favorevole

Lì, 26/01/2026

**Il Responsabile del Settore Economico e
Tributario
F.to Dott. Alessandro Fabbrini**

Parere per la regolarità contabile (art. 49, 1° comma del T.U. - D.Lgs. n° 267/2000):

Favorevole

Lì, 26/01/2026

**Il Responsabile del Settore Economico – Servizio
Finanziario
F.to Dott. Alessandro Fabbrini**

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Ing. Alberto Farisé

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elisabetta Maggioni

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Della sestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

lì,

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elisabetta Maggioni

COMUNICAZIONI AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, ai Capigruppo consiliari, in base al D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 art. 125, comma 1°

lì,

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elisabetta Maggioni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, come prescritto dall'art. 134, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, senza reclami.
- E' divenuta esecutiva il giorno

lì,

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elisabetta Maggioni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Piancogno, 05/02/2026

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elisabetta Maggioni