



COPIA

# Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale N° 38 del 30/12/2025

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2026-2028 (ART. 170 C.1 DEL D.LGS NR. 267/2000)**

L'anno duemilaventicinque, addì trenta del mese di Dicembre si è riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sindaco – Presidente, convocato per la data odierna alle ore 13:00, nella sala delle adunanze presso questa sede Municipale. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto la seduta ha avuto inizio alle ore 13:00;

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	FARISE' ALBERTO	sì	no
2	PERNICI DIEGO	sì	no
3	TROTTI ALBERTO	sì	no
4	PEROZZO ELENA	no	sì
5	GHIROLDI LIVIA	sì	no
6	BACCANELLI GIOVANNI	sì	no
7	CRESCI ANDREA	sì	no
8	APOLLONIO LAURA MARIA FAUSTA	sì	no
9	GANDINI DORINA	sì	no
10	SANGALLI FRANCESCO	sì	no
11	GHIROLDI FRANCESCO PAOLO	sì	no
12	ZEZIOLA ORIETTA	sì	no
13	FOSTINELLI DOMENICO	sì	no

Totale presenti 12 Totale assenti 1

Il Consigliere **Alberto Trotti** risulta presente in videoconferenza, ai sensi dell'art. 8 del vigente "Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle Commissioni".

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale: Dott. Matteo Tonsi.

Il Sindaco - Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

Il SINDACO – PRESIDENTE dà lettura dell'oggetto previsto al punto n° 5 dell'O.d.g: **“APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2026-2028 (ART. 170 C.1 DEL D.LGS NR. 267/2000)**” e relaziona ai Signori Consiglieri così come sinteticamente di seguito si riporta:

*“Con il presente atto sottoponiamo all’approvazione del Consiglio Comunale la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, già precedentemente approvato ed adottato in data 30 Luglio 2025. Il DUP rappresenta lo strumento cardine della programmazione dell’Ente e costituisce il presupposto necessario per la predisposizione del bilancio di previsione e per le successive scelte in materia di fiscalità locale, in quanto definisce gli indirizzi strategici e operativi relativi alle entrate, alla spesa corrente, agli investimenti, alla gestione del patrimonio, ai servizi e alle risorse umane.*

*Il 2026, e più in generale il periodo di programmazione considerato, si configura infatti come una fase di transizione, nella quale sono previsti cambiamenti rilevanti sotto il profilo gestionale, organizzativo ed economico-finanziario.*

*Un primo elemento di rilievo riguarda il nuovo piano TARI, conseguente alla sottoscrizione del nuovo contratto con Valle Camonica Servizi, che comporta una riduzione del servizio standard. Allo stato attuale non è tuttavia possibile esprimere valutazioni definitive sull’andamento della tariffa, in quanto tra i mesi di febbraio e marzo si procederà alla definizione del nuovo Piano Economico Finanziario, che ricomprenderà sia i costi del gestore sia quelli a carico dell’Ente. Ulteriori possibili variazioni derivano dal nuovo contratto con ATSP, che potrebbe determinare una riduzione della tariffa base stimata intorno al 3%, fermo restando che l’effettivo impatto dipenderà dall’individuazione dei servizi qualificabili come LEPS e dall’applicazione della normativa di riferimento.*

*Altro tema centrale per il prossimo esercizio è rappresentato dalla gestione del servizio idrico integrato. Il 2026 sarà un anno determinante, in quanto entro pochi mesi si avrà l’esito in merito al riconoscimento dell’ATO di Valle Camonica e all’approvazione della tariffa da parte dell’Autorità competente, tale circostanza potrà incidere in modo significativo sul bilancio e sulla programmazione delle opere, tuttavia, una struttura finanziaria solida consentirà all’Ente di affrontare eventuali variazioni con maggiore equilibrio.*

*Per quanto concerne la struttura del DUP, si rileva che le condizioni esterne risultano sostanzialmente invariate, mentre, sotto il profilo delle condizioni interne, le principali modifiche riguardano l’avvicendamento delle ditte appaltatrici dei servizi di mensa scolastica e del trasporto scolastico, rispettivamente Iris e Mab, restano invece invariate le partecipazioni societarie e le adesioni ai consorzi già in essere.*

*In materia di personale, è prevista l’assunzione di due nuove unità. In particolare, è già stato espletato il concorso per un dipendente di categoria C da destinare all’ufficio tributi-ragioneria, con presa di servizio avvenuta all’inizio del mese di Dicembre. È inoltre in fase di conclusione la procedura concorsuale per l’assunzione di un nuovo operaio comunale, scelta finalizzata a garantire risposte più tempestive alle esigenze operative dell’Ente e a ridurre il ricorso a ditte esterne, caratterizzato da costi più elevati. Con il nuovo anno si procederà conseguentemente alla sostituzione dell’attuale operaio comunale. È altresì intenzione dell’Amministrazione procedere alla formalizzazione della convenzione con il Segretario Comunale, Dott. Matteo Ausiliari, dopo il periodo di assenza per motivi familiari e la fase transitoria caratterizzata dall’avvicendamento con il Dott. Tonsi e la Dott.ssa Maggioni, in coerenza con quanto già previsto nel bilancio approvato in data 19 Dicembre 2024.*

*Per quanto riguarda il patrimonio e la pianificazione urbanistica, nel corso del 2026 verrà avviata la revisione del Piano di Governo del Territorio, per la quale una prima quota di risorse risulta già prevista nel bilancio. Il percorso sarà condiviso con la Commissione urbanistica, definendo tempi e procedure nel rispetto della normativa vigente. Parallelamente, è in corso la verifica dei residui derivanti da lottizzazioni o divisioni, al fine di valutare l’alienazione di tali beni, mentre è stata inserita la programmazione della vendita di terreni destinati alla realizzazione di cappelle cimiteriali, mediante bando da predisporre nel 2026, previo riscontro dell’interesse della cittadinanza.*

*Sul fronte delle opere pubbliche, proseguiranno per tutto il prossimo anno gli interventi già finanziati tra la fine del 2024 e l'inizio del 2025, tra cui la mensa, l'asilo nido, Oiolo, le nuove reti paramassi, l'ex chiesa parrocchiale e via Vigne. L'Ente è inoltre in attesa dell'esito di bandi rilevanti, in particolare per l'edificio scolastico di Cogno, per l'intervento sull'olivicoltura in località Santini e per la manutenzione dell'asilo di Piamborno. Nel caso in cui la gestione del servizio idrico dovesse essere affidata a un soggetto esterno, alcune opere inserite nel DUP potrebbero subire una diversa collocazione, con assunzione diretta degli interventi da parte del gestore.*

*Il 2026 sarà inoltre un anno fortemente orientato alla manutenzione del patrimonio comunale, con interventi di minore entità ma di rilevante importanza per la comunità, riguardanti aree pubbliche delle frazioni, il centro anziani di Piamborno, il magazzino comunale e la sede della Protezione Civile. In tale ambito, il Comune ha partecipato a due bandi significativi: il bando asfalti per un importo di 150.000 euro e il bando antincendio per gli edifici scolastici di Piamborno e Cogno.*

*Parallelamente, proseguirà l'attività di progettazione di opere di maggiore rilevanza. È in corso un confronto con la Provincia in merito alla viabilità provinciale di Cogno, con riferimento ad asfalti, marciapiedi e sicurezza stradale. È inoltre in fase di affidamento la progettazione per la riqualificazione dell'area di via Donizetti-Olcese, oggetto di un dialogo costruttivo con la proprietà e con la Provincia, con l'obiettivo di realizzare un intervento di riqualificazione urbanistica di qualità, già attenzionato anche da enti sovracomunali.*

*Saranno inoltre avviati uno studio sul torrente Davine, di competenza regionale e prioritario sotto il profilo dei finanziamenti, e l'aggiornamento degli studi sul versante di via Vigne, in continuità con quanto già effettuato in zona Lanzati, al fine di proseguire il monitoraggio e individuare eventuali criticità residue.*

*Infine, in ambito montano, si segnala il recente finanziamento integrale dell'intervento di sistemazione della frana in via Volte, nell'ambito del bando PSR, destinato alle aree franose riconosciute nel PAF e non finanziabili tramite pronti interventi. L'opera consentirà il ripristino degli smottamenti verificatisi e la complessiva messa in sicurezza del canalone franoso.*

*Il risultato è stato possibile grazie al lavoro del Consorzio Pizzo Camino, cui va il ringraziamento dell'Amministrazione, nonché al contributo del consigliere Baccanelli. Sempre grazie al Consorzio, è stato inoltre ottenuto un contributo per la redazione del Piano di Assestamento Forestale, scaduto dal 2018, strumento strategico per la gestione del patrimonio boschivo, paragonabile per importanza al PGT.*

*La Nota di aggiornamento al DUP conferma dunque l'attenzione dell'Amministrazione alla programmazione, alla sostenibilità finanziaria e all'aggiornamento degli strumenti strategici, elementi imprescindibili per una gestione ordinata ed efficace dell'Ente."*

**Dopodiché,**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**UDITA** la relazione del Sindaco – Presidente, così come sopra sinteticamente riportata;

**PRESO ATTO** che aperto il dibattito nessun Consigliere ha chiesto di intervenire;

**PREMESSO** che:

- con Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“... Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione ....”*;

**VISTO** il principio contabile applicato della programmazione di bilancio, Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, aggiornato dal Decreto del Ministero Economia e delle Finanze 25 luglio 2023, ed in particolare:

- il paragrafo 4.2 che elenca “gli strumenti di programmazione degli enti locali” nel quale sono indicati, tra gli altri, al punto a) il Documento unico di programmazione (DUP) e al punto b) l'eventuale Nota di aggiornamento del DUP;
- il paragrafo 8 denominato “Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)” che reca indicazioni sulla struttura del documento e sui contenuti;

**PRECISATO** che le vigenti norme non prevedono uno schema ufficiale di Documento Unico di Programmazione e pertanto ogni Ente è libero di adottare un proprio schema, fermo restando i requisiti minimi previsti dal citato principio contabile applicato della programmazione di bilancio;

**RICHIAMATE:**

- la propria precedente deliberazione n° 22 del 02.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati presentati ed approvati gli indirizzi generali di governo da realizzarsi nel corso del mandato amministrativo 2024/2029 ai sensi dell'art. 46 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la propria precedente deliberazione n° 20 del 30.7.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2026/2028 dell'Ente;

**RITENUTO** di procedere all'aggiornamento del Documento unico di programmazione 2026/2028 al fine di recepire le previsioni di entrata e di spesa dello schema del bilancio di previsione finanziario 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta n. 93 del 10.11.2025 e gli aggiornamenti delle programmazioni settoriali dell'ente;

**VISTE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 10.11.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2026/2028 per la successiva presentazione in Consiglio Comunale;
- la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione DUP 2026/2028, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composta da una analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:
  - a. le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socioeconomica dell'Ente;
  - b. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
  - c. la gestione delle risorse umane;
  - d. i vincoli di finanza pubblica.

E definendo gli indirizzi generali in relazione:

- a) alle entrate, con particolare riferimento:
  - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;

- al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
- b) alle spese con particolare riferimento:
  - alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
  - agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

**DATO ATTO che**, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nella Nota di aggiornamento al DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n° 36/2023;
- b) piano triennale del fabbisogno del personale del D.Lgs n° 165/2001;
- c) programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art. 37, del D.Lgs. n° 36/2023;
- d) scheda di aggiornamento PNRR-Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

**DATO ATTO altresì che** questo Ente ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti e pertanto può predisporre il DUP in modalità semplificata e la conseguente Nota nella stessa modalità, secondo le indicazioni contenute nel punto 8.4 del citato principio contabile all. 4/1 al D.Lgs. n° 118/2011 e nel Decreto MEF 18 Maggio 2018;

**DATO ATTO che** la riformulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del vigente quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'Amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

**RITENUTO necessario procedere**, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, all'approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione DUP 2025/2027, predisposta in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione di bilancio All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il parere favorevole dell'Organo di Revisione economico-finanziario espresso ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITI** sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile, allegati quali parti integranti dell'atto, previsti dagli articoli 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n° 267/2000, espressi:

- dal Responsabile del Settore Economico e Tributario, in relazione alla sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 42 del D.Lgs. n° 267/2000;

- lo Statuto Comunale; il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 118/2011 aggiornato al Decreto MEF 25 luglio 2023;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**CON VOTI** favorevoli n° 8, contrari nessuno, astenuti n° 4 (Sangalli F., Ghiroldi F.P., Zeiola O., Fostinelli D.), espressi per alzata di mano da n° 12 consiglieri presenti;

### **DELIBERA**

1. **Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **Di approvare**, ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione DUP 2026/28, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. **Di demandare** il Responsabile del Settore Economico - Servizio Finanziario la pubblicazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026/28 sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione Trasparente – Sezione Bilanci;
4. **Di dare atto**, altresì, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n° 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
5. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto di deliberazione all'albo pretorio online dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

**Successivamente,**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**RAVVISATA** la necessità di adottare in tempi celeri gli atti e i provvedimenti conseguenti;

**VISTO** l'art 134, comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000 (TUEL),

**CON VOTI** favorevoli n° 8, contrari nessuno, astenuti n° 4 (Sangalli F., Ghiroldi F.P., Zeiola O., Fostinelli D.), espressi per alzata di mano da n° 12 consiglieri presenti;

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

**Oggetto:**

<b>APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2026-2028 (ART. 170 C.1 DEL D.LGS NR. 267/2000)</b>
--

Parere per la regolarità tecnica (art. 49, 1° comma del T.U. - D.Lgs. n° 267/2000):

**Favorevole**

**Lì, 19/12/2025**

**Il Responsabile del Settore Economico e  
Tributario  
F.to Dott. Alessandro Fabbrini**

---

Parere per la regolarità contabile (art. 49, 1° comma del T.U. - D.Lgs. n° 267/2000):

**Favorevole**

**Lì, 19/12/2025**

**Il Responsabile del Settore Economico – Servizio  
Finanziario  
F.to Dott. Alessandro Fabbrini**

---

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco – Presidente  
F.to Ing. Alberto Farisé

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Matteo Tonsi

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

---

Della suesposta deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

li,

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Matteo Tonsi

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 134, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, senza reclami.
- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Elisabetta Maggioni

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Piancogno, 28/01/2026

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Elisabetta Maggioni