



COPIA

Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale N° 35 del 30/12/2025

OGGETTO: COMUNICAZIONI DEL SINDACO

L'anno duemilaventicinque, addì trenta del mese di Dicembre si è riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sindaco – Presidente, convocato per la data odierna alle ore 13:00, nella sala delle adunanze presso questa sede Municipale. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto la seduta ha avuto inizio alle ore 13:00;

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	FARISE' ALBERTO	sì	no
2	PERNICI DIEGO	sì	no
3	TROTTI ALBERTO	sì	no
4	PEROZZO ELENA	no	sì
5	GHIROLDI LIVIA	sì	no
6	BACCANELLI GIOVANNI	sì	no
7	CRESCI ANDREA	sì	no
8	APOLLONIO LAURA MARIA FAUSTA	sì	no
9	GANDINI DORINA	sì	no
10	SANGALLI FRANCESCO	sì	no
11	GHIROLDI FRANCESCO PAOLO	sì	no
12	ZEZIOLA ORIETTA	sì	no
13	FOSTINELLI DOMENICO	sì	no

Totale presenti 12 Totale assenti 1

Il Consigliere **Alberto Trotti** risulta presente in videoconferenza, ai sensi dell'art. 8 del vigente "Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle Commissioni".

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale: Dott. Matteo Tonsi.

Il Sindaco - Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

Il SINDACO – PRESIDENTE dà lettura dell'oggetto previsto al punto n° 2 dell'O.d.g: “**COMUNICAZIONI DEL SINDACO**” e relaziona ai Signori Consiglieri così come sinteticamente di seguito si riporta:

Comunicazione n° 1

Gentili Consiglieri, mi preme subito comunicarvi che in merito alla convocazione del Consiglio Comunale nella giornata odierna, si rappresenta che il periodo in esame risulta caratterizzato da concomitanti impegni di natura istituzionale, lavorativa e familiare.

Non essendo stato possibile procedere alla convocazione del Consiglio prima delle festività natalizie, si è reso necessario individuare una data utile all'interno dell'intervallo temporale compreso tra le festività stesse e il termine dell'anno.

Considerata la presenza di giornate festive, domenicali e di eventi già programmati, l'odierna data ha rappresentato l'unica soluzione praticabile.

Si è inoltre tenuto conto della disponibilità del Segretario Comunale, il quale svolge funzioni di reggenza su più Enti e che, come noto, in questo periodo è chiamato a rispettare rilevanti scadenze amministrative.

Comunicazione n° 2

Desidero esprimere un sentito ringraziamento a tutte le associazioni e alle realtà del territorio che hanno contribuito, con impegno e spirito di collaborazione, alla realizzazione di un periodo natalizio particolarmente ricco di iniziative, eventi e momenti di aggregazione per la comunità.

Un ringraziamento particolare è rivolto alle attività commerciali che hanno contribuito alla spesa per l'installazione delle grandi stelle natalizie lungo la via principale delle frazioni, nonché alla ditta Fratelli Sandrini per le stelle dedicate ai commercianti.

Come da consuetudine consolidata negli anni, si esprime inoltre un sincero ringraziamento a Sandrini Serrande per la donazione dei panettoni destinati alla cittadinanza anziana over 80, distribuiti durante il periodo natalizio grazie al prezioso supporto della Protezione Civile.

Comunicazione n° 3

L'anno che si avvia alla conclusione è stato particolarmente intenso e significativo, segnato dall'avvio di opere fondamentali per la comunità, quali la mensa scolastica e l'asilo nido, interventi che hanno fin da subito delineato una chiara visione amministrativa per il futuro di Piancogno, ponendo al centro il tema dell'istruzione e dei servizi educativi.

Parallelamente, l'Amministrazione ha lavorato su ulteriori progetti e iniziative di rilievo che troveranno concreta attuazione nel corso del prossimo anno, frutto di un'attività amministrativa spesso silenziosa, ma costante, puntuale e orientata ai risultati.

Un sentito ringraziamento è rivolto all'intera struttura comunale e a tutti i dipendenti, che, pur in presenza di diverse criticità, hanno continuato a svolgere il proprio lavoro con serietà, senso di responsabilità e spirito di servizio.

Analogo ringraziamento va agli amministratori con i quali condivido questo percorso amministrativo, non sempre semplice, ma affrontato con impegno e collaborazione, consentendo all'Ente di operare nel miglior modo possibile.

Comunicazione n° 4

Un ringraziamento particolare è rivolto al Dott. Matteo Tonsi, che nella giornata di domani concluderà il proprio incarico. Si esprime apprezzamento per la professionalità, il rigore e la competenza dimostrati nello svolgimento delle funzioni affidategli, dalle quali il Comune di Piancogno ha tratto significativo beneficio.

In attesa del rientro del Dott. Matteo Ausiliari, per il periodo transitorio la reggenza della Segreteria comunale sarà affidata alla Dott.ssa Elisabetta Maggioni, alla quale va fin da ora un ringraziamento per la disponibilità manifestata, unitamente all'augurio di un proficuo e sereno lavoro.

Comunicazione n° 5

Infine, ma non per meno importanza, desidero esprimere un profondo e sentito ringraziamento al nostro operaio Alberto Gheza, che ha manifestato la volontà di intraprendere un nuovo percorso nella propria vita lavorativa.

A lui va la riconoscenza dell'Amministrazione per la costante disponibilità dimostrata nel corso degli anni, a qualsiasi ora, per l'instancabile dedizione al lavoro e per l'attenzione sempre rivolta alle esigenze della comunità e delle persone in difficoltà.

Si formulano i migliori auguri per la nuova esperienza professionale, con la certezza che il suo impegno continuerà a essere messo a servizio del territorio attraverso l'attività svolta all'interno della Protezione Civile.

Rivolgo a tutti i presenti e all'intera cittadinanza i migliori auguri per l'anno 2026, con l'auspicio che possa essere un anno caratterizzato da serenità, stabilità e soddisfazioni, sia sul piano professionale che personale.

Dopodichè,

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco – Presidente, così come sopra sinteticamente riportata;

PRENDE ATTO

delle comunicazioni del Sindaco – Presidente.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco – Presidente
F.to Ing. Alberto Farisé

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

li,

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, come prescritto dall'art. 134, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, senza reclami.
- E' divenuta esecutiva il giorno _____

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Elisabetta Maggioni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Piancogno, 28/01/2026

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elisabetta Maggioni