



Comune di
PIANCOGNO
Provincia di Brescia



Piancogno, 08/01/2026

COPIA

DECRETO N° 2

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DEI COMPITI E FUNZIONI DEL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) AL SEGRETARIO COMUNALE, DOTT. SSA ELISABETTA MAGGIONI

IL SINDACO

RICHIAMATO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare:

- ✓ l'art. 50, comma 10, che demanda al Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi comunali e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- ✓ l'art. 109 che stabilisce come gli incarichi dirigenziali e quelli di Responsabile degli uffici e dei servizi comunali sono conferiti con provvedimento motivato e secondo criteri di competenza professionale;

VISTA la Legge 6.11.2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", la quale contiene disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione ed esaminato in particolare l'art. 1 comma 7, il quale prevede l'individuazione, all'interno della struttura organizzativa dell'Ente, del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e stabilisce che "negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione";

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", con il quale sono state introdotte disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come previsto dall'art.1, comma 35, della L. n.190/2012;
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n.97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33";
- la deliberazione n° 15 del 15 Marzo 2013 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha individuato nel Sindaco l'organo competente a nominare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza negli enti locali;

VISTE, in particolare, le seguenti disposizioni del predetto D. Lgs. n.33/2013:

- l'art.10 il quale prevede che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) e il Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità siano uniti in un solo documento, ovvero il PTPC;
- l'art.43 che stabilisce che "all'interno di ogni amministrazione il Responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n.190, svolge di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza (..)";

TENUTO CONTO che, in virtù del nuovo mandato amministrativo scaturito dal risultato delle consultazioni elettorali amministrative del 8 e 9 Giugno 2024, si rende necessario affidare i compiti e le funzioni di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n.190/2012 e dal Decreto Legislativo n.33/2013;

DATO ATTO che con provvedimento inviato dalla Prefettura – U.T.G. di Milano del 19/12/2025, acclarato al protocollo del Comune al n° 12667 del 20.12.2025, veniva disposta ed autorizzata la reggenza “a scavalco” della sede di segreteria singola del Comune di Piancogno classe III[^], in favore della Dott.ssa Elisabetta Maggioni, a valere per il periodo dal 01.01.2026 e sino al 30.04.2026;

RITENUTO, per tutto quanto espresso in premessa narrativa, di attribuire i compiti e le funzioni proprie del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n.190/2012 ed il Decreto Legislativo n.33/2013, alla Dott.ssa Elisabetta Maggioni, Segretario Comunale reggente della sede di segreteria del Comune di Piancogno per l'intera durata del periodo di reggenza e/o comunque fino a diversa assegnazione di attribuzione di incarichi da parte dello scrivente;

VISTO il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni ed in particolare l'art. 97;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

DECRETA

1. **Di attribuire** alla Dott.ssa Elisabetta Maggioni, Segretario Comunale reggente della sede di segreteria del Comune di Piancogno i compiti e le funzioni del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n.190/2012 e dal Decreto Legislativo n.33/2013, per l'intera durata del periodo di reggenza e/o comunque fino a diversa assegnazione di attribuzione di incarichi da parte dello scrivente;
2. **Di dare atto** che l'assunzione da parte della Dott.ssa Elisabetta Maggioni delle responsabilità di cui al presente Decreto non dà titolo al riconoscimento di retribuzione alcuna;
3. **Di comunicare** il presente provvedimento al Segretario Comunale, Dott.ssa Elisabetta Maggioni;
4. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, apposita sottosezione “Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza”.

Il Sindaco

F.to Ing. Alberto Farisè

per accettazione:

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Elisabetta Maggioni