



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N° 70 DEL 12/12/2025

OGGETTO :

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI "COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 - DA INSERIRE PRESSO IL SETTORE TECNICO, INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO – APPROVAZIONE VERBALE N.1 (ESITI PROVA PRATICA) ED AMMISSIONE CANDIDATI ALLA PROVA ORALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Richiamato il “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 24 del 31.03.2023, esecutiva ai sensi di legge;

Rammentato che:

- ✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n° 34 del 01.10.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025/27 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- ✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n° 54 del 19.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025/27 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- ✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n° 56 del 19.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025/27;
- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n° 25 del 11.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n.267/2000;

Richiamati:

- ✓ gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n° 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- ✓ l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che:

- ✓ con Deliberazione del Giunta Comunale n° 53 del 09.06.2025, esecutiva ai sensi di Legge e dotata di visto di conformità rilasciato dall'Organo di Revisione dell'Ente, veniva approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/27, all'interno del quale è contenuto, tra gli altri, il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP), dal quale si evince la conformità all'assunzione di n.1 unità di personale nel profilo di "Collaboratore tecnico-manutentivo" - Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da inserire presso il Settore tecnico, infrastrutture e gestione del territorio;
- ✓ con successiva deliberazione di Giunta Comunale n° 94 del 17.11.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato aggiornato il suddetto Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP), al fine di adeguare - recependo le più recenti novazioni normative *medio-tempore* intervenute in materia - il regime al quale sono sottoposte le assunzioni programmate per il triennio di riferimento, mediante idonea previsione all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27, sezione 3.3 dello stesso;

Dato atto, altresì che la *Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale del suddetto "Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.) per il triennio 2025/27"* e nello specifico la voce *"Cessazioni e assunzioni del triennio 2025/2027"* prevede l'assunzione - ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, così come attuato con Decreto Ministeriale 17.03.2020 - di n° 1 unità di personale nel profilo di "Collaboratore tecnico-manutentivo" - Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da inserire presso il Settore tecnico, infrastrutture e gestione del territorio;

Richiamata la propria precedente Determinazione n° 63 del 19.11.2025 con cui veniva indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno di 1 unità di personale nel profilo di "Collaboratore tecnico-manutentivo" - Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, da destinare al Settore tecnico, infrastrutture e gestione del territorio dell'Ente;

Dato atto che:

- il termine per la presentazione delle domande è scaduto il giorno 05.12.2025;
- con propria precedente determinazione n° 66 del 09.12.2025 veniva formalmente approvato l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando e, pertanto, ammessi a sostenere le prove d'esame del Concorso Pubblico in oggetto;
- con propria precedente determinazione n° 68 del 10/11/2025 è stata nominata la dedicata Commissione Esaminatrice;

Preso atto del Verbale n° 1, in atti depositati, inerente le fasi propedeutiche allo svolgimento della prova pratica tenutasi in data 12.12.2025 e i relativi esiti, che la Commissione esaminatrice, a conclusione dei propri lavori, ha rimesso al sottoscritto Responsabile di Settore per la superiore approvazione, dal quale si evince che i soggetti che hanno superato con profitto la prova pratica e,

pertanto, sono ammessi a sostenere la prova orale sono quelli indicati nella tabella allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;

Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso ed al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto, per tutto quanto in premessa narrativa esposto, di provvedere alla formale approvazione del seguente documento:

- Verbale n°1, acclarato al protocollo del Comune al n° 12401 del 12.12.2025, trasmesso dalla Commissione Esaminatrice ed inerente le fasi propedeutiche allo svolgimento della prova pratica ed i relativi esiti, redatto in data 12.12.2025;

Ritenuto, sulla scorta degli esiti di cui al predetto Verbale n°1, di provvedere ad ammettere allo svolgimento della prova orale i soggetti che hanno superato con profitto la prova pratica, come meglio identificati nella tabella allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti e richiamati:

- il decreto del Sindaco n° 18 in data 03/11/2025 di individuazione del Responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- l'articolo 107 del D.Lgs. n° 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n° 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n° 62/2013;

Valutato positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 5, c.4 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli.

DETERMINA

- 1) **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di approvare** il Verbale n°1 - redatto in data 12.12.2025 acclarato al protocollo del Comune al n° 12401 del 12.12.2025 - trasmesso dalla Commissione Esaminatrice inerente le fasi propedeutiche allo svolgimento della prova pratica ed i relativi esiti;
- 3) **di ammettere** allo svolgimento della prova orale del concorso in oggetto - sulla scorta degli esiti contenuti nel Verbale n° 1 - i candidati che hanno superato con profitto la prova pratica, come meglio identificati nella tabella allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;
- 4) **di provvedere** con successivo atto, a conclusione della prova orale, all'approvazione del relativo Verbale e della graduatoria finale di merito;
- 5) **di disporre** la pubblicazione del presente atto sulla piattaforma www.InPA.gov.it, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso";

- 6) **di dare atto, infine**, che qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia, nei modi previsti dalla legge ed entro 60 giorni da quello di pubblicazione all'Albo On-line del Comune di Piancogno;
- 7) **di stabilire che** la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n° 33/2013 e dell'art. 27 del D.Lgs n° 36/2023.

12/12/2025

**Il Responsabile del Settore Affari
Generali**
F.to Dott. Matteo Tonsi

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Matteo Tonsi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Piancogno, 12/12/2025

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi