



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

ECONOMICO

COPIA

DETERMINAZIONE N° 51 DEL 26/09/2025

OGGETTO:

**RINNOVO NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE AD
USO DELL'UFFICIO ANAGRAFE – IMPEGNO DI SPESA –
CIG: B86964F9F0**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamato il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», pubblicato in Gazzetta ufficiale – supplemento ordinario n. 14, in data 31/04/2023;

Visti:

- l'art. 14, comma 4, del D.Lgs n. 36/2023, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 il quale prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 il quale prevede che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Ravvisata la necessità di rinnovare il contratto di noleggio in scadenza al 31.07.2025 relativo alla stampante multifunzione modello "TOSHIBA E-STUDIO 2505AC", in uso all'ufficio anagrafe;

Visto che il comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Ritenuto dover procedere al rinnovo del contratto di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione modello "TOSHIBA E-STUDIO 2505AC" in uso all'ufficio anagrafe;

Rilevato:

- che il servizio a noleggio di una fotocopiatrice multifunzione si è dimostrato conveniente;
- che è necessario affidare la fornitura di cui all'oggetto, a una Ditta che offra adeguate garanzie di puntualità, capacità tecnica e convenienza economica;

Preso atto che la ditta "Global Office S.r.l.", con sede in Piancogno (BS), V. Veneto n. 16/g, C.F./P.IVA 03163010980, direttamente interessata da parte di questo Comune ha trasmesso la propria miglior proposta economica per l'espletamento del servizio *de quo*, acclarata al protocollo del Comune al n° 9700 in data 08.09.2025, dalla quale si evince la disponibilità della stessa a fornire il servizio di noleggio in questione, dietro pagamento di un corrispettivo biennale pari ad € 1440,00 + IVA al 22%, per una rata trimestrale di € 180,00 più IVA 22%;

Dato atto che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ha esperito un'indagine informale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 163, lettera e) del D.Lgs 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici;

Visto l'art. 27 del D.Lgs n. 36/2023, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

Rilevato che ai sensi dell'art. 336 del D.P.R. n. 270/2010, nelle procedure in economia l'accertamento della congruità dei prezzi è effettuato attraverso il riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato;

Ritenuto di dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale previsto in complessivi € 1440,00 + IVA al 22%;

Verificata la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 capitolo 0350 denominata "Arredamenti, attrezzature e macchine d'ufficio" gestione competenza del bilancio previsionale 2025/2027 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

Richiamato l'art.49, comma 6, del D. Lgs. n° 36/2023 il quale cita "*È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00*";

Dato atto che:

- l'offerta formulata è ritenuta congrua con i vigenti prezzi di mercato e soddisfacente per le esigenze dell'Ente;
- è stato quindi acquisito il relativo codice identificativo di gara CIG: B86964F9F0;

Visti e richiamati:

- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n° 16 in data 24/03/2017, esecutiva ai sensi di legge;
- il decreto del Sindaco n° 7 in data 01/03/2025 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- il bilancio di previsione pluriennale 2025/27, annualità 2025 approvato con delibera di C.C. n° 56 del 19 Dicembre 2024, esecutiva ai sensi di legge;
- l'articolo 107 del D.Lgs. n° 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n° 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n° 62/2013;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Considerato che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

- 1) **di dare atto che** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di accettare** la proposta inviata dalla ditta "Global Office S.r.l.", con sede in Piancogno (BS), V. Veneto n. 16/g, C.F./P.IVA 03163010980, dalla quale si evince la disponibilità della stessa a fornire il servizio di noleggio in questione, dietro pagamento di un corrispettivo biennale pari ad € 1440,00 + IVA al 22%, per una rata trimestrale di € 180,00 più IVA 22%, comprensiva della fornitura di tutti i materiali di consumo, della manodopera a chiamate illimitate ed ai pezzi di ricambio;
- 3) **di provvedere** al noleggio di una fotocopiatrice multifunzione modello "TOSHIBA E-STUDIO 2505AC", in uso all'Ufficio Anagrafe, dalla ditta "Global Office S.r.l.", con sede in Piancogno (BS), V. Veneto n. 16/g, C.F./P.IVA 03163010980;
- 4) **di precisare** che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
- 5) **di impegnare** la somma di € 1.756,80 comprensiva di IVA 22% relativa al periodo dal 01.08.2025 al 31.07.2027, imputandola come segue:
 - € 366,00 alla missione 01111.03 capitolo 0350 denominata "Arredamenti, attrezzature e macchine d'ufficio", del bilancio 2025 che presenta la necessaria disponibilità -;
 - € 878,40 alla missione 01111.03 capitolo 0350 denominata "Arredamenti, attrezzature e macchine d'ufficio", del bilancio 2026;
 - € 512,40 alla missione 01111.03 capitolo 0350 denominata "Arredamenti, attrezzature e macchine d'ufficio", del bilancio 2027;
- 6) **di trasmettere** copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- 7) **di stabilire** che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa al servizio richiesto, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;
- 8) **di dare atto, altresì:**
 - che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - che l'impegno di spesa sopra indicato è stato identificato con lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: B86964F9F0;
 - che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è 07G83B;
 - che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. n° 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

- 9) **di trasmettere** la presente, per competenza, alla ditta incaricata come menzionata in epigrafe;
- 10) **di dare atto, infine**, che qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia, nei modi previsti dalla legge ed entro 60 giorni da quello di pubblicazione all’Albo On-line del Comune di Piancogno;
- 11) **di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all’albo pretorio, nonché nell’apposita sezione dell’amministrazione trasparente ai sensi dell’art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n° 33/2013 e dell’art. 27 del D.Lgs n° 36/2023.

26/09/2025

**Il Responsabile del Settore Economico
e Tributario**
F.to Dott. Alessandro Fabbrini

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / A C C E R T A M E N T I

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2025	ARREDAMENTI, ATTREZZATURE E MACCHINE D'UFFICIO - ACQUISTI - UFFICI COMUNALI	01111.03.0350	29387	366,00
2026	ARREDAMENTI, ATTREZZATURE E MACCHINE D'UFFICIO - ACQUISTI - UFFICI COMUNALI	01111.03.0350	29388	878,40
2027	ARREDAMENTI, ATTREZZATURE E MACCHINE D'UFFICIO - ACQUISTI - UFFICI COMUNALI	01111.03.0350	29389	512,40

26/09/2025

**Il Responsabile del Settore Economico – Servizio
Finanziario**
F.to Dott. Alessandro Fabbrini

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Matteo Tonsi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Piancogno, 29/09/2025

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi