



# Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

## AFFARI GENERALI

### COPIA

## DETERMINAZIONE N° 50 DEL 29/08/2025

**OGGETTO :**

**AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 50, COMMA 1, LETT B) DEL D.LGS N.36/2023, ALLA DITTA “PROGETTO 6 S.R.L.” DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANNUALE SOFTWARE NECESSARIO ALLA RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE – CANONE ANNO 2026 - CIG: B812C755E0**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

**Premesso che:**

- per la rilevazione e gestione delle presenze del personale dipendente del Comune di Piancogno sono in uso i dedicati terminali e software sviluppati e forniti dalla ditta proprietaria “Progetto 6 S.r.l.”;
- la manutenzione e l’aggiornamento del software in argomento risulta necessaria al fine di garantire la rilevazione e gestione delle presenze del personale dipendente dell’Ente;
- la rilevazione della presente costituisce un obbligo espressamente ribadito anche dal CCNL del 18.02.2018 art. 24, comma 1, il quale prevede: *“1. Il rispetto dell’orario di lavoro è assicurato mediante forme di controlli obiettivi e di tipo automatico.”*;

**Richiamata** la precedente Determinazione n° 65 adottata in data 03.09.2024, con la quale si provvedeva ad affidare il servizio di manutenzione del materiale hardware menzionato in oggetto per l’anno 2025 in favore della ditta “Progetto 6 S.r.l.”, con sede in Brescia (BS), Via Vergnano n° 81, C.F./P.IVA 0359420176, assumendo idoneo impegno di spesa per l’importo complessivo di € 1.281,00;

**Considerato che**, per quanto fin qui esposto ed al fine di addivenire al corretto e costante rilevazione delle presenze in servizio del personale dipendente, risulta necessario garantire, anche per l’anno 2026, la manutenzione dell’apparecchiatura hardware necessaria alla c.d. *“rilevazione della presenza”* affidando il relativo servizio all’operatore proprietario della stessa;

**Dato atto che** con il presente provvedimento s’intende continuare a porre in essere tutte quelle azioni basate sui principi fondamentali della partecipazione, trasparenza, legalità, programmazione e controllo - nello specifico: una migliore organizzazione del lavoro, garantire elevati standard qualitativi ed economici delle

funzioni e dei servizi, l'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, la selettività e la concorsualità nelle progressioni di carriera, il riconoscimento di meriti e demeriti, la selettività e la valorizzazione delle capacità e dei risultati ai fini degli incarichi dirigenziali, il rafforzamento dell'autonomia, dei poteri e della responsabilità della dirigenza, l'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico ed il contrasto alla scarsa produttività e all'assenteismo, nonché la trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità;

**Atteso che:**

- l'Allegato I.1 al D.Lgs. n° 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo Decreto";
- trattandosi di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni dell'art.50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n° 36/2023 il quale stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a tale soglia la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

**Richiamate:**

- la Parte II del Libro I del D.Lgs n° 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici), concernente la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, con l'applicazione della quale diventa obbligatorio l'utilizzo di piattaforme digitali certificate per tutte le altre fasi del ciclo di vita dei contratti, compreso l'affidamento;
- la comunicazione del Presidente di ANAC del 18 dicembre 2024 ad oggetto "*Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024*" con la quale veniva prorogata fino al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00;

**Richiamato** l'art.49, comma 6, del D. Lgs. n° 36/2023 il quale cita "*È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00*";

**Considerato che** all'affidamento del servizio in oggetto si ritiene di procedere derogando all'applicazione del suddetto principio di rotazione, pertanto aggiudicandolo al medesimo soggetto già precedentemente incaricato, per le seguenti oggettive motivazioni:

- l'affidamento di cui trattasi ha un importo inferiore ad € 5.000,00;
- il servizio può essere effettuato esclusivamente dall'operatore "Progetto 6 S.r.l.", proprietario e fornitore del software gestionale in uso presso il Comune di Piancogno;
- nel corso del precedente rapporto contrattuale sono state riscontrate un'accurata esecuzione e risultato e un ottimo grado di soddisfazione per andamento, efficienza ed efficacia del servizio;
- la sostituzione degli applicativi e del gestionale competerebbe l'installazione di nuovi programmi diversi da quelli in uso, la formazione dell'intero personale, l'implementazione dei dati sui nuovi software, oltre che il rallentamento dell'intera struttura amministrativa dovuto all'apprendimento dell'uso dei nuovi programmi, contravvenendo al principio di risultato e di efficienza ed efficacia per l'Ente;

**Preso atto che** la ditta "Progetto 6 S.r.l.", con sede in Brescia (BS), Via Vergnano n° 81, C.F./P.IVA 0359420176, direttamente interessata da parte di questo Comune ha trasmesso la propria miglior proposta economica per l'espletamento del servizio *de quo*, acclarata al protocollo del Comune al n° 8792 in data 27.08.2025, dalla quale si evince la disponibilità della stessa a fornire il servizio di manutenzione annuale software in questione, dietro pagamento di un corrispettivo annuo pari ad € 1.050,00 oltre Iva al 22%, così per complessivi € 1.281,00;

**Dato atto che:**

- l'offerta formulata è ritenuta congrua con i vigenti prezzi di mercato e soddisfacente per le esigenze dell'Ente;
- è stato quindi acquisito il relativo codice identificativo di gara CIG: B812C755E0;

**Precisato** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n° 36/2023, il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento UE n° 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**Ritenuto**, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, di procedere - mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n° 36/2023 - ad affidare alla ditta "Progetto 6 S.r.l.", con sede in Brescia (BS), Via Vergnano n° 81, C.F./P.IVA 0359420176, il servizio di manutenzione annuale software necessario alla rilevazione delle presenze del personale dipendente dell'Ente per l'anno 2026, dietro pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 1.050,00 oltre Iva al 22%, così per complessivi € 1.281,00, a tal fine assumendo idoneo impegno di spesa;

**Ritenuto** dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale previsto in € 1.281,00 comprensiva di IVA al 22%, alla missione 01111.03 capitolo 0400 denominata "Spese centro elettronico – prestazione di servizi - altri servizi generali" del bilancio di previsione 2025/27, annualità 2025, che presenta la necessaria disponibilità;

**Visti e richiamati:**

- l'articolo 107 del D.Lgs. n° 267/2000;
- la deliberazione di C.C. n° 56 del 19/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- il decreto del Sindaco n° 14 adottato in data 07/08/2025 di individuazione del Responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- l'art. 12 co. 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità del Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 in data 24.03.2017, esecutiva a sensi di legge;

**Attestato che** il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n° 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n° 62/2013;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**Considerato** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

- 1) **di dare atto che** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di affidare** - ex art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n° 36/2023 – alla ditta "Progetto 6 S.r.l.", con sede in Brescia (BS), Via Vergnano n° 81, C.F./P.IVA 0359420176, il servizio di manutenzione annuale software necessario alla rilevazione delle presenze del personale dipendente dell'Ente per l'anno 2026, dietro pagamento di un corrispettivo d'importo pari ad € 1.050,00 oltre Iva al 22%, così per complessivi € 1.281,00;

- 3) **di impegnare** la somma complessiva € 1.281,00 comprensiva di IVA al 22% alla missione 01111.03 capitolo 0400 denominata "Spese centro elettronico – prestazione di servizi - altri servizi generali" del bilancio di previsione 2025/27, annualità 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) **di autorizzare** il Responsabile del Servizio Finanziario al pagamento delle somme dovute previa ricezione di regolare fattura elettronica emessa dai vari operatori economici;
- 5) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria sul presente provvedimento;
- 6) **di dare atto, altresì:**
  - che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - che l'impegno di spesa sopra indicato è stato identificato con lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: B812C755E0;
  - che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è 07G83B;
  - che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. n° 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- 7) **di trasmettere** la presente, per competenza, alla ditta incaricata come menzionata in epigrafe;
- 8) **di dare atto, infine**, che qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia, nei modi previsti dalla legge ed entro 60 giorni da quello di pubblicazione all'Albo On-line del Comune di Piancogno;
- 9) **di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n° 33/2013 e dell'art. 27 del D.Lgs n° 36/2023.

29/08/2025

**Il Responsabile del Settore Affari  
Generali**  
F.to Dott. Matteo Tonsi

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

### **I M P E G N I / A C C E R T A M E N T I**

<b>ES.</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO RISORSA</b>	<b>IMPEGNO ACCERTAM.</b>	<b>IMPORTO</b>
2025	SPESE CENTRO ELETTRONICO - PRESTAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0400	29345	1.281,00

29/08/2025

**Il Responsabile Supplente del Settore Economico  
Finanziario– Servizio Finanziario**  
F.to Dott. Matteo Tonsi

### **Certificato di pubblicazione all'albo pretorio**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Matteo Tonsi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Piancogno, 02/09/2025

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Matteo Tonsi