



COPIA

Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale N° 20 del 30/07/2025

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SEMPLIFICATO DI CUI ALL'ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N° 267/2000 - PERIODO 2026/2028: APPROVAZIONE

L'anno duemilaventicinque, addì trenta del mese di Luglio si è riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sindaco – Presidente, convocato per la data odierna alle ore 20:30, nella sala delle adunanze presso questa sede Municipale; previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto la seduta ha avuto inizio alle ore 20:30.

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	FARISE' ALBERTO	sì	no
2	PERNICI DIEGO	sì	no
3	TROTTI ALBERTO	sì	no
4	PEROZZO ELENA	sì	no
5	GHIROLDI LIVIA	sì	no
6	BACCANELLI GIOVANNI	sì	no
7	CRESCI ANDREA	sì	no
8	APOLLONIO LAURA MARIA FAUSTA	sì	no
9	GANDINI DORINA	sì	no
10	SANGALLI FRANCESCO	sì	no
11	GHIROLDI FRANCESCO PAOLO	sì	no
12	ZEZIOLA ORIETTA	sì	no
13	FOSTINELLI DOMENICO	sì	no

Totale presenti 13 Totale assenti 0

Partecipa il Segretario Comunale: Dott. Matteo Tonsi;

Il Sindaco - Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

Il SINDACO – PRESIDENTE dà lettura dell’oggetto previsto al punto n° 7 dell’O.d.g “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SEMPLIFICATO DI CUI ALL’ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N° 267/2000 - PERIODO 2026/2028: APPROVAZIONE” che relaziona ai Signori Consiglieri così come sinteticamente di seguito si riporta:

*“Gentili Consiglieri,
quello che ci accingiamo a deliberare rappresenta uno degli atti fondamentali dell’intera macchina amministrativa e politico-programmatica-strategica del nostro Ente: l’approvazione del Documento Unico di Programmazione – DUP – per il triennio 2026-2028, in forma semplificata ai sensi dell’art. 170, comma 1 del D.Lgs. n° 267/2000.*

Il DUP è il documento cardine che orienta l’attività dell’Amministrazione, traducendo le linee di mandato, già approvate con deliberazione consiliare n° 22 del 2 Luglio 2024, in obiettivi strategici e operativi coerenti con i vincoli di finanza pubblica e con le esigenze del nostro territorio. È, a tutti gli effetti, lo strumento che garantisce coerenza tra visione politica, pianificazione tecnica e sostenibilità economica.

Attraverso questo atto, che costituisce presupposto necessario per la successiva approvazione del bilancio di previsione, l’Amministrazione delinea gli indirizzi su entrate, spesa corrente, investimenti, patrimonio, servizi e risorse umane necessari per la definizione del prossimo bilancio e la relativa nota di aggiornamento al DUP di Novembre.”

A seguito di una sommaria disamina del DUP e dei suoi principali contenuti strategici ed operativi il **Sindaco – Presidente** esprime l’auspicio, che il Consiglio possa esprimere voto favorevole, riconoscendo in questo documento non solo l’adempimento di un obbligo normativo, ma lo strumento con cui si traducono in azione le idee di “Amministrazione”.

Il **Sindaco - Presidente** apre il dibattito, intervengono i Consiglieri:

Sangalli Francesco, Capogruppo del gruppo di minoranza “Piancogno Futura”: richiamando i lunghi confronti avuti sul tema nel corso della precedente legislatura, dà atto di come il Piano Triennale delle Opere Pubbliche spesso costituisca un elenco di opere la cui attuazione sia tutt’altro che immediata e/o di concreta realizzazione. Anticipa, quindi, l’astensione del proprio gruppo.

Ghiroldi Francesco, consigliere del gruppo di minoranza “Piancogno Futura”: rammenta come il novero degli interventi inseriti all’interno del Piano Triennale delle Opere Pubbliche approvato dalla precedente amministrazione, allora fortemente criticato da taluni membri dell’attuale maggioranza, presentasse un importo complessivamente inferiore a quello ora sottoposto al vaglio del Consiglio comunale, sottolineando come quel Piano - a suo tempo definito come “un libro dei sogni” - quindi non lo fosse più di quello qui in discussione.

Il **Vice Sindaco**: rappresenta come, trascorso un anno dall’inizio dell’esperienza amministrativa nel corso del quale si è potuto maggiormente approfondire il tema, si sia provveduto a redigere il presente Piano Triennale delle Opere Pubbliche, in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Dopodiché,

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco – Presidente, così come sopra sinteticamente riportata;

UDITI gli interventi dei Consiglieri Comunali così come sopra sinteticamente riportati;

PREMESSO che con Decreto Legislativo n° 118/2011 e ss.mm.ii. sono state introdotte nell'ordinamento nazionale le *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n° 42”*;

VISTI gli articoli 151 comma 1 e 170 del D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii. con riferimento ai quali il Legislatore disciplina contenuti, caratteristiche e struttura del Documento Unico di Programmazione (DUP) stabilendo che:

- le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. n° 118/2011;
- entro il 31 Luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni;
- entro il 15 Novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale, costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente e atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al mandato amministrativo, e la Sezione operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n° 118/2011;
- gli Enti Locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dal punto 8.4 dell'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n° 118/2011;

VISTI:

- il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n° 118/2011 che al punto 8.4, disciplina i contenuti del Documento Unico di Programmazione semplificato per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti;
- il Decreto del Ministero dell'Economie e delle Finanze del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1, comma 887 della Legge n° 205/2017 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i Comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

PRESO ATTO, sulla base del suddetto principio contabile applicato della programmazione che:

- ☐ il DUP semplificato costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente ed indica per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato) i quali rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione;
- ☐ il DUP semplificato costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente ed indica per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato) i quali rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione;
- ☐ il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- ☐ il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato);
- ☐ gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di

programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

PRESO ATTO, altresì che:

- il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:
 - a. le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socioeconomica dell'Ente;
 - b. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
 - c. la gestione delle risorse umane;
 - d. i vincoli di finanza pubblica.
- con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:
 - a) alle entrate, con particolare riferimento:
 - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
 - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
 - b) alle spese con particolare riferimento:
 - alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
 - agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
 - d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
 - e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
 - f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
 - h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.
- devono essere inseriti nel DUP tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore;
- deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

DATO ATTO che, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n° 36/2023;
- b) piano triennale del fabbisogno del personale del D.Lgs n° 165/2001;
- c) programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art. 37, del D.Lgs. n° 36/2023;
- d) scheda di aggiornamento PNRR-Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

DATO ATTO altresì che questo Ente ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti e pertanto può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel punto 8.4 del citato principio contabile all. 4/1 al D.Lgs. n° 118/2011 e nel Decreto MEF 18 Maggio 2018;

RICHIAMATA:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 22 del 02.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati gli indirizzi generali di governo del mandato amministrativo 2023/28;
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 61 del 14.07.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/28, anche per procedere alla sua presentazione al Consiglio Comunale per l'assunzione delle conseguenti deliberazioni, e lo stato di attuazione dei programmi, DUP 2026/28 e stato di attuazione dei programmi che si allegano alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale di essa;

VISTO il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione economico-finanziario espresso ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile, allegati quali parti integranti dell'atto, previsti dagli articoli 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n° 267/2000, espressi:

- dal Responsabile del Settore Economico e Tributario, in relazione alla sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario;

RICHIAMATI:

- l'art. 42 D.Lgs. n° 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

CON VOTI favorevoli n° 9, contrari nessuno, astenuti n° 4 (Sangalli F., Ghiroldi F. P., Zeziola O., Fostinelli D.) espressi per alzata di mano da n° 13 consiglieri presenti;

DELIBERA

1. **Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente Deliberazione;
2. **Di approvare**, ai sensi dell'art. 170 comma 1 D.Lgs. n° 267/2000 e del punto 8.4. del principio contabile all. 4/1 al D.Lgs. n° 118/2011, il Documento Unico di Programmazione DUP semplificato per il periodo 2026/28, già deliberato dalla Giunta Comunale con proprio atto n° 61 del 14.07.2025, dichiarato immediatamente eseguibile ed allegato alla presente Deliberazione come parte integrante e sostanziale di essa, allegato A);
3. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **Di dare atto**, ai sensi dell'articolo 3 della legge n° 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR)-Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;

5. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto di deliberazione all'albo pretorio online dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

RAVVISATA la necessità di adottare in tempi celeri gli atti e i provvedimenti conseguenti;

VISTO l'art 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000 (TUEL),

CON VOTI favorevoli n° 9, contrari nessuno, astenuti n° 4 (Sangalli F., Ghiroldi F. P., Zeziola O., Fostinelli D.) espressi per alzata di mano da n° 13 consiglieri presenti;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

Oggetto:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SEMPLIFICATO DI CUI ALL'ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 - PERIODO 2026/2028: APPROVAZIONE
--

Parere per la regolarità tecnica e contabile (art. 49, 1° comma del T.U. - D.Lgs. n° 267/2000):

Favorevole

Lì, 24/07/2025

**Il Responsabile del Settore Economico e
Tributario
F.to Dott. Alessandro Fabbrini**

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco – Presidente
F.to Ing. Alberto Farisé

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

li,

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, come prescritto dall'art. 134, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, senza reclami.
- E' divenuta esecutiva il giorno _____

li,

Il Segretario Comunale
Dott. Matteo Tonsi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Piancogno, 11/08/2025

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi