



COPIA

Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale N. 10 del 29/04/2025

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2024, AI SENSI DELL'ART.227, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART.18, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 118/2011

L'anno duemilaventicinque, addì ventinove del mese di Aprile si è riunito sotto la presidenza del Sindaco il Consiglio Comunale, convocato per la data odierna alle ore 20:30, nella sala delle adunanze presso questa sede Municipale; previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto la seduta ha avuto inizio alle ore 20:30;

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	FARISE' ALBERTO	sì	no
2	PERNICI DIEGO	sì	no
3	TROTTI ALBERTO	sì	no
4	PEROZZO ELENA	sì	no
5	GHIROLDI LIVIA	sì	no
6	BACCANELLI GIOVANNI	sì	no
7	CRESCI ANDREA	sì	no
8	APOLLONIO LAURA MARIA FAUSTA	sì	no
9	GANDINI DORINA	sì	no
10	SANGALLI FRANCESCO	sì	no
11	GHIROLDI FRANCESCO PAOLO	sì	no
12	ZEZIOLA ORIETTA	sì	no
13	FOSTINELLI DOMENICO	sì	no

Totale presenti 13 Totale assenti 0

Partecipa il Segretario Comunale: Dott. Matteo Tonsi.

Il Sindaco - Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

Il SINDACO – PRESIDENTE dà lettura dell’oggetto previsto al punto n° 6 dell’O.d.g: “ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL’ESERCIZIO 2024, AI SENSI DELL’ART.227, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL’ART.18, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 118/2011 “ e relaziona ai Signori Consiglieri così come sinteticamente di seguito si riporta:

“Gent.Li Consiglieri,

questa sera il Consiglio Comunale è chiamato a deliberare sull’approvazione del Rendiconto della gestione per l’esercizio finanziario 2024, un documento che sintetizza l’attività dell’Ente nel corso dell’anno appena trascorso, offrendo una visione completa dell’andamento finanziario, della coerenza tra quanto programmato e quanto realizzato, e della qualità complessiva della gestione.

Il parere favorevole espresso dall’Organo di revisione contabile, che accompagna la proposta di delibera, conferma la regolarità della gestione, la veridicità delle scritture contabili e la coerenza complessiva dei dati di bilancio.

L’azione amministrativa si è contraddistinta per una particolare attenzione alla gestione oculata della spesa pubblica, con un costante monitoraggio degli interventi e dei diversi capitoli di bilancio.

La situazione economico-finanziaria dell’Ente si presenta ancora in una condizione di equilibrio delicato, pur riconoscendo i progressi compiuti negli ultimi anni, come dimostrato dal progressivo miglioramento dei risultati di rendiconto.

Diviene pertanto prioritario proseguire senza esitazioni nel rafforzamento dell’efficienza del sistema di riscossione delle entrate, sia al fine di garantire una maggiore flessibilità nella gestione del bilancio, sia come strumento di equità fiscale nei confronti dell’intera cittadinanza.

Si evidenzia, in tal senso, che i primi effetti positivi di questo impegno sono già riscontrabili nel bilancio 2025, il quale consentirà una programmazione più efficace e coerente con le esigenze di un Comune di dimensioni significative, rilevanza strategica e forte identità territoriale come il nostro.

In sede di rendiconto – come sarà illustrato nel dettaglio dall’Assessore competente – si è ritenuto opportuno procedere alla cancellazione di alcuni residui attivi: una scelta che, pur incidendo negativamente sul risultato di amministrazione, consente di restituire un quadro più realistico e trasparente della situazione contabile dell’Ente, ponendo solide basi per una gestione futura più sostenibile. “

A seguire prende la parola **Trotti Alberto**, Assessore con delega al bilancio il quale: dà atto di come tutte la documentazione inerente fosse a disposizione dei componenti della Commissione Bilancio e dell’intervenuto parere favorevole da parte dell’Organo di Revisione contabile dell’Ente. Provvede, quindi, ad illustrare i termini principali del risultato di amministrazione, dando atto dei valori dell’avanzo nelle sue diverse componenti, a tal fine rappresentando come l’ammontare dell’avanzo libero sconti gli importanti effetti della scelta condotta da parte dell’Amministrazione di eliminare dei residui d’importo estremamente rilevante e precedentemente iscritti a bilancio, i quali però non presentavano i requisiti tali da giustificare la permanenza all’interno delle strutture contabili al fine di rendere il bilancio più sano e veritiero, anche sulla scorta delle specifiche indicazioni formulate a tal proposito dal Revisore dei Conti. L’Assessore partecipa il Consiglio in ordine ai notevoli risultati ottenuti dall’Ufficio Tributi in termini di recupero ed incasso importi per imposte e tributi dovuti ma mai versati in volumi estremamente rilevanti, con riflessi importanti sul bilancio, e sottolinea il minor ricorso, rispetto alle annualità precedenti, all’anticipazione di tesoreria in termini sia di durata temporale sia d’importo richiesto, quale rappresentazione di una condizione maggiormente sana e solvibile dell’Ente, oltre all’abbattimento del monte valore delle somme residue ancora dovute a Valle Camonica Servizi per prestazioni e servizi concretamente resi in favore dell’Ente negli anni scorsi, ma mai pagate; dà atto, infine, del miglioramento dei dati relativi al fondo crediti di dubbia esigibilità e dell’indicatore di tempestività dei pagamenti.

Il Sindaco - Presidente apre il dibattito, intervengono i Consiglieri:

Sangalli Francesco, Capogruppo del gruppo di minoranza “Piancogno Futura”: anticipa l’astensione del gruppo di opposizione sulla votazione della presente proposta all’ordine del giorno, sottolineando e rivendicando come i risultati raggiunti nel corso dell’esercizio 2024 e certificati all’interno del Rendiconto della gestione siano frutto del lavoro non solo dell’attuale amministrazione, ma anche di quanto fatto da quella precedente, in carica sino allo scorso giugno; sotto il profilo tecnico e contabile lamenta la presenza di talune poste all’interno del rendiconto che ritiene essere errate/incoerenti, con particolare riferimento alle spese relative alla convenzione di Segreteria comunale e ad un intervento di somma urgenza.

Dopodichè,

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco – Presidente, così come sopra sinteticamente riportata;

UDITI gli interventi dei Consiglieri Comunali così come sopra sinteticamente riportati;

PREMESSO che con D.lgs. 118 del 23 Giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell’art. 117, comma 3 della Costituzione;

RICHIAMATO il D.lgs. 10 Agosto 2014, n. 126 che ha modificato e integrato il D.lgs. 23 Giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42;

CONSIDERATO che, secondo quanto disposto dall’art. 3, comma 1 del D.lgs. 118/2011 le amministrazioni pubbliche conformano la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell’allegato 1 e ai principi contabili applicati della programmazione, della contabilità finanziaria, della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato;

RILEVATO che sulla base della normativa sopra richiamata, accanto a un sistema di contabilità finanziaria, gli enti locali sono tenuti a adottare un sistema contabile integrato che garantista la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziari economico e patrimoniali. Nell’ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale, con fini meramente conoscitivi, affianca la contabilità finanziaria che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria;

RICHIAMATO il D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL) e, in particolare:

- gli artt. 151, comma 5 e 227, comma 1, secondo cui la dimostrazione dei risultati della gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale;
- l’art. 227, commi 2 e 2bis, secondo i quali il rendiconto della gestione deve essere deliberato dall’organo consiliare entro il 30 aprile dell’anno successivo e, in caso di mancata approvazione entro il termine suddetto, si applica la procedura prevista al comma 2 dell’art. 141 del 267/2000. La proposta deve essere messa a disposizione dei componenti dell’organo consiliare prima dell’inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto, entro un termine non inferiore a 20 giorni, stabilito dal regolamento di contabilità;
- gli artt. 228, 229 e 230 che disciplinano, rispettivamente, il contenuto relativo al conto del bilancio, al conto economico ed allo stato patrimoniale;

- l'art. 151, comma 6, il quale prevede che al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 118/2011;
- l'art. 231 che disciplina il contenuto della relazione sulla gestione;
- gli artt. 226 e 233 secondo cui entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo il consegnatario di beni e gli altri agenti contabili, rendono il conto della propria gestione all'ente locale, il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

RILEVATO che il rendiconto relativo all'esercizio 2024, deve essere redatto in base agli schemi armonizzati di cui all'allegato 10 del D.lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D.lgs. 118/2011, come modificato e integrato dal D.lgs. 126/2014;

CONSIDERATO, inoltre, che l'art. 228 del D.lgs. 267/2000, dedicato al conto del bilancio, prevede, al comma 3, che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4 del D.lgs. 118/2011;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 34 del 07.04.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio 2024, ai sensi dell'art. 3, comma 4, D.lgs. 118/2011;

DATO ATTO che il Tesoriere e gli altri Agenti contabili hanno regolarmente chiuso la gestione contabile di competenza entro il termine del 31.12.2024 e hanno reso il conto entro i termini previsti dagli artt. 226 e 233 del D.lgs. 267/2000;

RILEVATO che non sussistono rilievi in ordine ai predetti conti e che i medesimi concordano con le scritture contabili dell'Ente;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n° 16 del 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI i seguenti atti:

- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n° 44 del 19.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: *“Esame ed approvazione del Bilancio di previsione triennio 2024/2026 e relativi allegati. Adozione degli adempimenti correlati e conseguenti”*;
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n° 28 del 30.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: *“Assestamento generale di bilancio 2024-2026 ai sensi dell'art. 175 comma 8 del D.lgs 267/2000 e verifica salvaguardia degli equilibri ai sensi dell'art. 193 del D.lgs 267/2000”*;
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n°11 del 29.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: *“Esame ed approvazione del Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2023”*;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 35 del 07.04.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: *“Approvazione dello schema di Rendiconto esercizio finanziario 2024 e della Relazione illustrativa della Giunta comunale”*;

VISTO il *Conto del Bilancio*, predisposto in ottemperanza alle disposizioni contenute all'art. 228 del D.lgs. 267/2000 previo espletamento delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi a cura dei Responsabili dei servizi comunali;

VISTA la *Relazione sulla gestione al rendiconto*, predisposta dall'Organo esecutivo in ottemperanza alle disposizioni contenute negli artt. 151, comma 6 e 231 del D.lgs. 267/2000 e art. 11 comma 6 del D.lgs. 118/2011;

VISTO il *Parere favorevole e la Relazione dell'Organo di Revisione economico-finanziaria*, predisposta in ottemperanza alle disposizioni contenute all'art. 239 del D.lgs. 267/2000;

TENUTO CONTO di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 227 del D.lgs. 267/2000 secondo cui, oltre ai documenti elencati dall'art. 11, comma 4 del D.lgs. 118/2011, al rendiconto della gestione sono allegati:

- a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;
- b) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- c) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 11, comma 4, D.lgs. 118/2011 al rendiconto della gestione sono allegati, oltre a quelli previsti dai relativi ordinamenti contabili:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni, per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) [omissis]
- j) [omissis]
- k) [omissis]
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta;
- p) la relazione del revisore unico dei conti;

VISTO il Piano degli indicatori finanziari, definito con decreto del Ministero dell'Interno in data 22 Dicembre 2015;

VISTI altresì tutti gli altri allegati al Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2024, obbligatori ai sensi delle disposizioni sopra richiamate;

DATO ATTO che tutta la documentazione relativa al Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2024, ottemperando al disposto normativo dell'art. 227 del D.lgs. 267/2000, è stata messa a disposizione di tutti i Consiglieri comunali a decorrere dal giorno 9 Aprile 2024;

RILEVATA la regolarità di tutti gli atti in precedenza richiamati;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione del Rendiconto di gestione 2024 e di tutti i suoi allegati;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile, allegati quali parti integranti dell'atto, previsti dagli articoli 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, espressi:

- dal Responsabile del Settore Economico e Tributario, in relazione alla sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO:

- l'art. 42 D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

CON VOTI favorevoli n° 9 ,contrari nessuno, astenuti n° 4 (Sangalli F., Ghiroldi F. P., Zeziola O., Fostinelli D.) espressi per alzata di mano da n° 13 consiglieri presenti;

DELIBERA

1. **Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **Di approvare** il Rendiconto di Gestione relativo ai sensi dell'art. 227, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, il rendiconto della gestione dell'esercizio 2024, redatto secondo lo schema allegato 10 al D.lgs. n. 118/2011, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, corredato di tutti i documenti obbligatori richiamati in premessa, le cui risultanze finali possono essere così riassunte:

CONTO DEL BILANCIO:

Fondo di cassa al 01/01/2024:	€	525.333,18	=
Riscossioni Complessive:	€	13.216.715,53	+
Pagamenti Complessivi:	€	13.278.183,55	-
Fondo di cassa al 31/12/2024:	€	463.865,16	=
Residui attivi al 31/12/2024:	€	2.175.898,00	+
Residui passivi al 31/12/2024:	€	1.733.623,64	-
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente:	€	166.261,72	-
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale:	€	22.630,15	-
Risultato di Amministrazione 2024:	€	717.247,65	=
di cui:			
Fondi accantonati:	€	465.680,07	-
Fondi vincolati:	€	189.059,17	-
Fondi per finanziamento spese in conto capitale:	€	51.727,62	-
Avanzo disponibile	€	10.780,79	=

3. **Di approvare** i seguenti documenti contabili allegati al Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024:
 - la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
 - il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio
 - il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
 - il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
 - il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;

- il prospetto degli impegni, per missioni, programmi e macroaggregati;
 - la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
 - la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
 - il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
 - il prospetto dei dati SIOPE;
 - l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
 - l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
 - la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta;
 - la relazione del revisore unico dei conti;
4. **Di accertare** conseguentemente per l'esercizio finanziario 2024, ai sensi dell'art. 186 del D.lgs. 267/2000, un risultato di amministrazione complessivo € 717.247,65. =, composto da fondi accantonati per € 465.680,07. = da fondi vincolati per € 189.059,17. = da fondi per finanziamento spese in conto capitale per € 51.727,62 = e da avanzo disponibile per € 10.780,79 =;
 5. **Di prendere atto** dell'avvenuta operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi, a cura dei Responsabili di Settore e titolari di posizione organizzativa sulla base delle rispettive competenze, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui medesimi;
 6. **Di prendere atto** della relazione dell'Organo di Revisione economico-finanziaria e dei pareri espressi in premessa in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto da parte del Responsabile del Settore Economico - Servizio Finanziario;
 7. **Di dare atto** che il Comune di Piancogno ha rispettato gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2024;
 8. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione al Tesoriere comunale ed agli agenti contabili interni, agli Uffici competenti per gli adempimenti di legge relativi alla pubblicazione del presente atto, nonché alla Sezione Enti Locali della Corte dei conti;
 9. **Di dare atto**, altresì, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n.241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR)-Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
 10. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto di deliberazione all'albo pretorio online dell'Ente per quindici giorni consecutivi;

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

RAVVISATA la necessità di adottare in tempi celeri gli atti e i provvedimenti conseguenti;

VISTO l'art 34, comma 4 del D.lgs. 267/2000 (TUEL),

CON VOTI unanimi favorevoli, contrari nessuno, astenuti nessuno, espressi per alzata di mano da n° 13 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

<i>ALLEGATI – Rendiconto 2024</i>	
Relazione Giunta Rendiconto 2024	Parere e relazione del Revisore dei Conti
Indicatori 2024 del Rendiconto	Dati SIOPE
Indicatore di pagamento 2024 e stock del debito 2024	Relazioni obiettivi Sociali
Conto del tesoriere 2024	
Residui attivi inesigibili Rendiconto 2024	Spese di rappresentanza 2024

Oggetto:

ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2024, AI SENSI DELL'ART.227, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART.18, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 118/2011

Parere per la regolarità tecnica e contabile (art. 49, 1° comma del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000, n° 267):

Favorevole

Lì, 23/04/2025

**Il Responsabile del Settore Economico e Tributario
F.to Dott. Alessandro Fabbrini**

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco – Presidente
F.to Ing. Alberto Farisé

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

li,

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, come prescritto dall'art. 134, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, senza reclami.
- E' divenuta esecutiva il giorno _____

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Matteo Tonsi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Piancogno, 12/05/2025

Il Segretario Comunale
Dott. Matteo Tonsi