



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

COPIA

DETERMINAZIONE N. 23 DEL 15/04/2025

OGGETTO :

**SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE: INTEGRAZIONE
SPORTELLINO UNICO E SOLO1 CON PROTOCOLLO E
HOSTING PAGOPA**

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PREMESSO:

- ✓ che gli uffici comunali sono dotati di programmi software installati dalla ditta SAGA S.p.A. con sede in Via del Commercio n. 35 a Orzinuovi (BS);
- ✓ che la predetta ditta è stata acquisita dal gruppo Maggioli S.p.A.;
- ✓ che a seguito di evoluzioni normative è necessario un costante aggiornamento dei programmi installati;

CONSIDERATO opportuno affidare l'assistenza software per la manutenzione dei programmi, alla stessa ditta che ha provveduto all'installazione e che ne ha curato l'assistenza negli anni precedenti con efficacia e celerità;

RILEVATO che da anni viene affidata alla ditta Maggioli S.p.A con sede in via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), l'assistenza sistemistica e l'assistenza software dei programmi in dotazione agli uffici comunali;

VISTO l'incarico biennale per le annualità 2024 e 2025 alla summenzionata ditta Maggioli SPA effettuato con determinazione di spesa nr. 7 del 27 marzo 2024;

VISTA l'offerta economica formulata dalla ditta Maggioli S.p.A, riguardante il servizio di l'assistenza software annuale per aggiornamento e hot line telefonica relativi alla integrazione sportello unico e solo1 con protocollo e per l'hosting pagopa acclarato al protocollo comunale al nr. 2687 dell'11 marzo 2025 ad un costo di € 2.800,00 più iva al 22%;

RITENUTO conveniente ed opportuno affidare alla ditta Maggioli S.p.A, il servizio sopra indicato;

RITENUTO dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, ammontante a € 3.416,00;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03, capitolo 0400 denominato "Spese centro elettronico - prestazioni", del bilancio pluriennale 2025/2027, esercizio 2025 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: B60B766BBD in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

VISTI:

- ✓ il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ il decreto del Sindaco n° 7 in data 01/03/2025 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ✓ il bilancio di previsione pluriennale 2025/2027, annualità 2025 approvato con delibera di C.C. n° 56 del 19 Dicembre 2024, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ lo Statuto Comunale;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

- 1) **di dare atto che** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di prendere atto** che da anni viene affidata alla ditta Maggioli S.p.A con sede in via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), l'assistenza sistemistica e l'assistenza software dei programmi in dotazione agli uffici comunali;
- 3) **di affidare**, per le motivazioni meglio indicate in premessa, alla ditta Maggioli S.p.A con sede in via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), il servizio di l'assistenza software annuale per aggiornamento e hot line telefonica relativi alla integrazione sportello unico e solo1 con protocollo e per l'hosting pagopa;
- 4) **di imputare** la spesa di € 3.416,00 alla missione 01111.03, capitolo 0400 denominata "Spese centro elettronico - prestazioni - altri servizi generali", del bilancio di previsione 2025/2027, esercizio 2025 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;
- 5) **di dare atto:**
 - ✓ che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - ✓ che l'impegno di spesa sopra indicato è stato identificato con il Codice Identificativo Gara: CIG: B60B766BBD dall'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture;
- 6) **di autorizzare** il responsabile del servizio finanziario alle liquidazioni, dopo il riscontro dell'esatto e puntuale adempimento dei servizi svolti ed in esse esposti e sempre che non venga superato l'impegno di spesa, con il presente atto previsto ed autorizzato;
- 7) **di inviare** copia della presente alla ditta in premessa citata;

- 8) **di dare atto, altresì, che** qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia, nei modi previsti dalla legge ed entro 60 giorni da quello di pubblicazione all’Albo On-line del Comune di Piancogno;
- 9) **di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all’albo pretorio, nonché nell’apposita sezione dell’amministrazione trasparente ai sensi dell’art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell’art. 27 del D.Lgs 36/2023.

15/04/2025

**Il Responsabile del Settore
Economico e Tributario**
F.to Dott. Alessandro Fabbrini

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / A C C E R T A M E N T I

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2025	SPESE CENTRO ELETTRONICO - PRESTAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0400	29211	3.416,00

15/04/2025

**Il Responsabile del Settore Economico -
Servizio Finanziario**

F.to Dott. Alessandro Fabbrini

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Matteo Tonsi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Piancogno, 28/04/2025

Il Segretario Comunale
Dott. Matteo Tonsi