

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 6 del 16.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione all'intervento sopra indicato del Bilancio di Previsione del corrente esercizio.

Imp.	Anno	Codice	Importo
37	2026	01.02-1.04	200,00

Paisco Lovenò, lì 05/03/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Mascherpa Bernardo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del funzionario incaricato della pubblicazione, attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata nell'Albo elettronico presente sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.paisco-loveno.bs.it (articolo 32, comma 1 della legge nr. 69/2009) per quindici giorni consecutivi.

Paisco Lovenò, lì 12 marzo 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Daniela Lorenzi

COMUNE DI PAISCO LOVENO

Provincia di Brescia



AREA SERVIZI GENERALI (Servizio Generale)

DETERMINAZIONE N. 15/SG

Paisco Lovenò, lì 05/03/2026

OGGETTO: SERVIZIO DI ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA E RILEVAZIONE PRESENZE - ANNO 2026. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL CONSORZIO BIM DI VALLE CAMONICA - BRENO (BS).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 08 del 26/02/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di C.C. n. 07 del 26/02/2026 con la quale è stata approvata la nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2026-2028;

CONSIDERATO che:

- ✓ si rende necessario provvedere mensilmente alla rilevazione delle presenze dei dipendenti nonché alla redazione dei cedolini paga degli stessi;
- ✓ il Consorzio BIM - Consorzio Comuni Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica svolge i servizi di rilevazione presenze ed elaborazione paghe in forma comprensoriale;
- ✓ gli altri Comuni dell'Unione si avvalgono già di detti servizi;
- ✓ tale affidamento risulta vantaggioso anche in ragione della consulenza e per l'elaborazione delle pratiche previdenziali nei casi di cessazioni dal servizio, ricongiunzioni e riscatti;

CONSIDERATO inoltre che dall'anno 2013 il Consorzio BIM si è fatto carico della gran parte dei costi relativi al servizio di elaborazione cedolini per il personale dipendente ed ha richiesto agli Enti aderenti solo una compartecipazione simbolica ai costi del servizio da

quantificarsi in € 2,00 (due/00) a cedolino per i dipendenti ed in € 10,33 per gli amministratori;

DATO ATTO che il Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica conferma, anche per il 2026, le stesse condizioni previste per l'anno 2025;

RISCONTRATA la necessità e la convenienza di affidare al Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica il servizio di elaborazione paghe dei dipendenti e del segretario, anche per l'anno 2026;

VISTO il decreto Sindacale n. 3/2025 con il quale sono stati attribuiti ai componenti della Giunta Comunale i poteri gestionali ai sensi dell'art.53, comma 23 della legge 388/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione per il corrente esercizio;

VISTO il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento del sistema controlli interni approvato con deliberazione del C.C. m. 6 del 16/03/2013;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per l'anno 2026, al Consorzio BIM - Consorzio Comuni Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica con sede in Breno (BS) il servizio di rilevazione presenze ed il servizio di elaborazione dei cedolini;
2. di impegnare la somma complessiva di € 200,00, mediante imputazione al codice 01.02-1.04 del Bilancio di Previsione 2026-2028, che allo scopo presenta sufficiente ed effettiva disponibilità;
3. di inviare il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti a norma del vigente Regolamento di Contabilità, dando atto che la spesa è esigibile negli esercizi 2026;
4. di dare atto che alla liquidazione della somma come sopra impegnata provvederà, nei limiti dell'impegno assunto, il competente Ufficio di Ragioneria ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità Comunale, previo ricevimento di idonea rendicontazione da parte degli uffici del Consorzio BIM di Valle Camonica;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
6. di attestare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che i pagamenti derivanti dal presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i., che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente

leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio;

8. di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Paisco Lovenò per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Mascherpa Bernardo