

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 6 del 16.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione all'intervento sopra indicato del Bilancio di Previsione del corrente esercizio.

Imp.	Anno	Codice	Importo
IX-117	2026	01.11-1.03	1.500,00
IX-117	2027	01.11-1.03	1.500,00
IX-117	2028	01.11-1.03	1.500,00

Paisco Lovenò, lì 02/03/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Mascherpa Bernardo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del funzionario incaricato della pubblicazione, attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata nell'Albo elettronico presente sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.paisco-loveno.bs.it (articolo 32, comma 1 della legge nr. 69/2009) per quindici giorni consecutivi.

Paisco Lovenò, lì 12 marzo 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Daniela Lorenzi

COMUNE DI PAISCO LOVENO

Provincia di Brescia



AREA SERVIZI TECNICI (Servizio Tecnico)

DETERMINAZIONE N. 09/ST

Paisco Lovenò, lì 02/03/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50 C.1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER LA FORNITURA DI STAMPATI E CANCELLERIA AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2026/2028.
HALLEY INFORMATICA S.R.L. P.IVA E C.F. 00384350435 VIA CIRCONVALLAZIONE N. 131 MATELICA (MC) CIG BAA2C7E00D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 08 del 26/02/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di C.C. n. 07 del 26/02/2026 con la quale è stata approvata la nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2026-2028;

RAVVISATA la necessità di affidare la fornitura di stampati e cancelleria da utilizzare presso gli uffici comunali, per il triennio 2026/2028, alla ditta Halley Informatica S.r.l. Via Circonvallazione n. 131 Matelica (MC) P.IVA E C.F. 00384350435, ditta specializzata in forniture per Enti Pubblici con la quale il Comune di Paisco Lovenò collabora da anni per la sua serietà ed efficienza;

VISTO l'articolo 50, comma 1 lett. B) del D.Lgs. nr. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro;

VISTO altresì l'art. 49 comma 6 del D.Lgs. nr. 50/2023 ai sensi del quale è possibile derogare al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Oggetto del contratto: fornitura di stampati e cancelleria per il triennio 2026/2028;
- Fine che con il contratto si intende perseguire: fornitura di stampati e cancelleria da utilizzare presso gli uffici comunali;
- Importo del contratto: € 4.500,00 IVA 22% inclusa;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) della ditta Halley Informatica S.r.l., attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi stabiliti dalle vigenti disposizioni, con scadenza 18/05/2026 (Durc On Line prot. INAIL_52418766);

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;

RITENUTO pertanto opportuno:

- di intervenire con procedure autonome, rivolgendosi ad un operatore qualificato, garantendo così la rapidità di intervento nel rispetto del principio di economicità della spesa;
- di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., la fornitura di stampati e cancelleria da utilizzare presso gli uffici comunali, per il triennio 2026/2028, alla ditta Halley Informatica S.r.l. Via Circonvallazione n. 131 Matelica (MC) P.IVA E C.F. 00384350435;

VISTO il decreto Sindacale n. 3/2025 con il quale sono stati attribuiti ai componenti della Giunta Comunale i poteri gestionali ai sensi dell'art.53, comma 23 della legge 388/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione per il corrente esercizio;

VISTO il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento del sistema controlli interni approvato con deliberazione del C.C. m. 6 del 16/03/2013;

D E T E R M I N A

1. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, alla ditta Halley Informatica S.r.l. Via Circonvallazione n. 131 Matelica (MC) P.IVA E C.F. 00384350435, la fornitura di stampati e cancelleria da utilizzare presso gli uffici comunali, per il triennio 2026/2028 per il corrispettivo di € 4.500,00 IVA 22% inclusa;

2. di impegnare la somma complessiva di € 4.500,00, mediante imputazione al codice 01.11-1.03 del Bilancio di Previsione 2026-2028, che allo scopo presenta sufficiente ed effettiva disponibilità, nel seguente modo:
 - Anno 2026 € 1.500,00 Codice di Bilancio 01.11-1.03;
 - Anno 2027 € 1.500,00 Codice di Bilancio 01.11-1.03;
 - Anno 2028 € 1.500,00 Codice di Bilancio 01.11-1.03;
3. di inviare il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti a norma del vigente Regolamento di Contabilità, dando atto che la spesa è esigibile negli esercizi 2026, 2027 e 2028;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5. di attestare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che i pagamenti derivanti dal presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;
6. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i., che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio;
7. di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Paisco Lovenò per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Mascherpa Bernardo