

**SINTESI PROGETTO 2017****Sezione 1 – Descrittiva****1.1 Denominazione progetto***Indicare Codice e denominazione del progetto*

A01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

**1.2 Responsabile progetto***Indicare il responsabile del progetto*

D.S. Raffaella Zanardini

**1.3 Obiettivi***Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.***Obiettivi:** garantire il funzionamento amministrativo generale dell'istituzione scolastica ed il supporto generale per qualsiasi attività ordinaria dell'Istituto, nel rispetto delle misure di protezione e di sicurezza.**Destinatari:** Alunni, docenti e personale A.T.A.**1.4 Durata***Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Esercizio finanziario 2017

**1.5 Risorse umane***Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

- Esperti esterni per incarichi Decreto Lgs. 81/2008 (medico competente e RSPP - Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione)
- Docenti responsabili dei plessi e sezioni
- D.S.G.A. – assistenti amministrative – collaboratori scolastici

**1.6 Beni e servizi***Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.***RISORSE FINANZIARIE: Stanziamento complessivo di € dato da:**

- Finanziamenti dello Stato dotazione ordinaria € **15.040,00**
- Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche Comune non vincolati € 2.680,00 e Comune vincolati 4.018,08.
- Economie anni precedenti avanzo amm.ne vincolato presunto € 40.418,56.

Con riferimento ai finanziamenti di cui sopra si precisa quanto segue:

1. Contratto RSPP € 2.500 + IVA;
2. Contratto noleggio stampante ufficio € 788,00+iva;
3. Contratto di assistenza Segreteria 1.100,00 + IVA;
4. Incarichi per sopralluoghi e visite obbligatorie nei confronti del personale ATA effettuate dal medico del lavoro € 600,00;
5. Abbonamento Riviste € 500,000;
6. Segreteria digitale € 1.325,00 + IVA;
7. Contratto Mastercom registro docenti € 790,00 + IVA;
8. Acquisto pacchetto Antivirus € 220,00 + IVA;
9. Spese postali € 881,22;
10. Quota associativa ASAB – Scuole Polo € 250,00;
11. Manutenzione ordinaria software;
12. Acquisto Server per segreteria 990,00 + IVA e stampante 550,00 + IVA;
13. Assicurazione alunni (pagata dalle famiglie);
14. Funzioni miste € 3.018,08;
15. Acquisto materiale di cancelleria, spese sanitarie e materiale di pulizia € 9.100,00;
16. Rinnovo convenzione di cassa € 1000,00;
17. Spese per Revisori dei Conti € 500,00.
18. assicurazioni INFORTUNI/RC as 2016/17 alunni e personale.
19. Potenziamento e manutenzione della dotazione tecnologica ed informatica della segreteria e dei vari plessi utilizzando i fondi dell'avanzo di amministrazione.