



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO**

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161  
Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177  
Codice Univoco: UF1EK9  
e-mail: [bsic87000g@istruzione.it](mailto:bsic87000g@istruzione.it) [bsic87000g@pec.istruzione.it](mailto:bsic87000g@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icedolo.edu.it](http://www.icedolo.edu.it)

Circolare n°	053
del	25/11/2024
Prot. n.	5682/l.1

Indirizzata a :
<b>Personale ATA</b>
Al sito web, Atti

<b>OGGETTO</b>	<b>RICHIESTE DI FERIE, PERMESSI, RECUPERI COMPENSATIVI PERSONALE ATA FESTIVITÀ NATALIZIE 2024</b>
----------------	---

La presente circolare intende disciplinare le modalità di fruizione delle ferie da parte del personale ATA durante il periodo natalizio e quello immediatamente precedente dell'a. s. 2024/2025.

A tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL, dal vigente piano delle attività e dal contratto integrativo d'istituto a.s. 2024/25, vengono emanate le seguenti disposizioni generali:

- 1. tutto il personale ATA è tenuto a far pervenire le proprie richieste di ferie, recuperi compensativi, permessi e festività soppresse, riferite al periodo compreso da lunedì 23 dicembre 2024 a lunedì 06 gennaio 2025, entro e non oltre il 05/12/2024**, ciò allo scopo di permettere un'adeguata e tempestiva organizzazione delle risorse umane da parte dell'Istituto, consentendo così la corretta prosecuzione delle attività didattiche ed amministrative durante tutto questo periodo;
2. tali richieste andranno recapitate dal personale alla scuola mediante posta elettronica spedita all'indirizzo: [bsic87000g@istruzione.it](mailto:bsic87000g@istruzione.it);
3. l'autorizzazione a godere delle ferie, dei recuperi, dei permessi e delle festività soppresse, secondo le modalità richieste dal lavoratore, sarà invece comunicata agli interessati entro il 11 dicembre 2024 attraverso la pubblicazione del piano ferie natalizie a.s. 2024/2025;
4. nel periodo intercorrente tra il 23 dicembre 2024 ed il 06 gennaio 2025 il personale in servizio effettuerà il solo turno antimeridiano con inizio del turno a partire dalle ore 07:30 e fine al termine del rispettivo orario di lavoro giornaliero (che coinciderà con le ore 14:42 per chi normalmente effettua le 7 ore e 12 minuti giornalieri e le 13:30 per chi effettua le 6 ore);
5. i collaboratori scolastici sono invitati a lasciare il più possibile in ordine i plessi di rispettiva assegnazione;
6. il personale con contratto a tempo determinato al 30 giugno 2025 o supplenza breve è invitato ad usufruire di giorni di ferie, festività soppresse e recupero compensativo a sua disposizione, in quanto il Decreto Legge 95/2012, all'art.5 comma 8 (convertito con modifiche ed integrazioni nella L.135/2012 – c.d. "spending review") ha introdotto il divieto di monetizzazione delle ferie per tutto il personale delle Pubbliche Amministrazioni potranno essere monetizzate solo le giornate di ferie che non è stato possibile fruire per motivate esigenze di servizio.
7. a partire dal 07 gennaio 2025 è stabilito che tutto il personale ATA riprenda servizio, onde consentire la corretta ripartenza delle attività didattiche;
8. si anticipa a tutto il personale ATA che in caso di insopprimibili e gravi necessità esso potrà essere richiamato in servizio;

**DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche (23/12/2024 al 06/01/2025) è richiesta in sede centrale, la presenza minima quotidiana di almeno due collaboratori scolastici.

Fuori da questo periodo il numero di collaboratori in servizio sarà invece determinato compatibilmente con le esigenze di servizio ordinarie e quelle sopravvenute.

**DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche 23/12/2024 al 06/01/2025 è richiesta la presenza minima quotidiana di almeno due assistenti amministrativi.

Fuori da questo periodo il numero di assistenti in servizio sarà invece determinato compatibilmente con le esigenze di servizio ordinarie e quelle sopravvenute.