

COMUNE DI NIARDO

PIANO DEGLI OBIETTIVI

PER L'ANNO 2017

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 27 aprile 2017

Il Comune, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune è articolata in tre unità organizzative (Settori), ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, come schematizzato nella seguente tabella:

Settore	Responsabile	Categoria
I) Affari generali	LUIGI FADDA	SEGRETARIO COMUNALE
II) Economico-Finanziario	GIUSEPPE MAFFESSOLI	D1
III) Tecnico	FABIO BONDIONI	D1

Allo stato attuale sono contrattualizzati presso il Comune n. dipendenti

Settore	Dipendente	Categoria	% part time
Affari Generali	MANUELA BONIOTTI	C2	FULL TIME
	ENRICA GIULIANA ZANOTTI	C4	FULL TIME
	BARTOLOMEA CALZONI	B2	30 ORE
Economico-Finanziario	GIUSEPPE MAFFESSOLI	D1	FULL TIME
Tecnico	GIOVANNI CALZONI	B2	FULL TIME

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune: esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeO attiene alla programmazione operativa dell'Ente ed ha un riferimento sia annuale che pluriennale, nella quale dovranno essere definiti gli obiettivi operativi individuati nell'ambito dei programmi di bilancio correlati alle singole Missioni coerentemente agli obiettivi strategici contenuti nella SeS.
- Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P. O. P.), che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- Il Ciclo di Gestione della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2017

Il Comune, con deliberazione della Giunta Comunale, definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Settori in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa del singolo Settore rileva ai fini della valutazione dei dipendenti titolari di posizione organizzativa assegnati al Settore stesso.

1) Performance organizzativa dei Settori

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Settore (Affari generali, Economico-Finanziario e Tecnico) è previsto un punteggio massimo di 500 punti, di cui 300 per obiettivi operativi e 200 per obiettivi strategici.

Gli obiettivi operativi, suddivisi per uffici/attività, sono in totale 30. Per ciascun obiettivo operativo sono previsti da 2 a 4 indicatori. Per ogni indicatore possono essere assegnati max. 10 punti in base alla seguente tabella:

Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Completa	10
Quasi completa	8
Parziale	6
Minima	4
Nulla	0

Gli obiettivi strategici di ciascun Settore vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Sono assegnati annualmente 2 obiettivi strategici per ciascun Settore: in base al grado di realizzazione degli stessi possono essere assegnati 100 punti per ciascun obiettivo (cfr. tabelle seguenti).

La performance organizzativa del Settore assume rilevanza anche ai fini della valutazione del personale dipendente dell'Ente (cfr. SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE). A tal fine si applicano le seguenti tabelle di conversione:

Responsabili di Settore

Punteggio performance organizzativa del Settore	Risultato ai fini della valutazione	Punteggio ai fini della valutazione individuale
Fino a 100 punti	Raggiungimento di nessun obiettivo	0
Da 101 a 200 punti	Raggiungimento di un numero limitato di obiettivi	10
Da 201 a 300 punti	Raggiungimento di un numero medio di obiettivi	25
Da 301 a 400 punti	Raggiungimento di un buon numero di obiettivi	35
Da 401 a 500 punti	Raggiungimento di tutti gli obiettivi	50

2) Performance organizzativa dell'Ente

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso tiene conto:

- a) del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente nell'anno di riferimento;
- b) del raggiungimento degli obiettivi (operativi e strategici) di ciascun Settore in cui si suddivide la struttura organizzativa del Comune.

Gli obiettivi strategici dell'Ente vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al loro conseguimento concorrono tutte le componenti del Comune (struttura politica ed amministrativa).

La performance organizzativa dell'Ente è parametrata su un punteggio massimo di **2000 punti**, che viene così attribuito:

- **Max. 500 punti** per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente.
- **Max. 500 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (300 punti) e strategici (200 punti) del Settore Affari Generali;
- **Max. 500 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (300 punti) e strategici (200 punti) del Settore Economico-Finanziario;
- **Max. 500 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (300 punti) e strategici (200 punti) del Settore Tecnico.

Gli obiettivi individuati per l'anno 2017 sono quelli risultanti dalle seguenti tabelle:

TAB I) SETTORE AFFARI GENERALI OBIETTIVI OPERATIVI

UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
A) Affari Generali e Segreteria	1) Attività di supporto agli uffici	20	a) Gestione pec, protocollo e centralino; b) Archiviazione atti e documenti;
	2) Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale	30	a) Predisposizione atti; b) Segreteria; c) Gestione corrispondenza;
	3) Collaborazione con il Segretario Comunale	30	a) Supporto amministrativo al Segretario Comunale b) Tenuta repertorio atti del Segretario Comunale c) Pubblicazioni all'Albo Pretorio
B) Demografici, Stato civile, Elettorale	4) Rilascio certificati, carte identità, atti vari	30	a) Rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti; b) Gestione pratiche migratorie; c) Cura della tenuta dei registri;
	5) Statistiche ed Elettorale	30	a) Rispetto dei termini; b) Adempimenti elettorali; c) Predisposizione delibere e determine;
	6) Rapporti con il pubblico	20	a) Assistenza ai cittadini; b) Predisposizione di modulistica;
C) Servizi Sociali - Istruzione, Cultura, Sport e Tempo libero	7) Servizi sociali	30	a) Assistenza domiciliare; b) Supporto per ricovero anziani; c) Assistenza e tutela dei minori;
	8) Scuola	30	a) Trasporto scolastico; b) Diritto allo studio; c) Refezione scolastica;
	9) Cultura, Sport e Tempo libero	20	a) Gestione biblioteca; b) Supporto a manifestazioni culturali e sportive (anche per il tramite di enti e associazioni);

TAB II) SETTORE AFFARI GENERALI OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Sostegno delle iniziative rivolte ai cittadini negli ambiti sociali, culturali e sportivi.	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0
Gestione diretta della mensa scolastica	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0

TAB III) SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - OBIETTIVI OPERATIVI

UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
E) Programmazione economica e bilancio	12) Programmazione e rendicontazione;	30	a) Predisposizione bilancio con relativi allegati; b) Variazioni di bilancio; c) Predisposizione rendiconto;
	13) Gestione finanziaria	40	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi b) Gestione mutui ed assicurazioni c) Gestione economato; d) Gestione rapporti con il Tesoriere;
	14) Attività amministrativa	40	a) Predisposizione delibere di competenza; b) Predisposizione determine di competenza; c) Pareri di regolarità tecnica e contabile; d) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria;
F) Tributi	15) Gestione tributi comunali	30	a) Gestione dell'IMU; b) Gestione del tributo sui rifiuti; c) Gestione dei tributi minori;
	16) Rapporti con il pubblico	30	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Sportello per i cittadini; c) Predisposizione di modulistica;
	17) Attività amministrativa	40	a) Predisposizione delibere di competenza; b) Predisposizione determine di competenza; c) Aggiornamento regolamenti; d) Stipula contratti relativi all'ufficio tributi;
G) Gestione del personale	18) Gestione Giuridico-Amministrativa del personale	30	a) Pratiche fine rapporto/pensionamento; b) Gestione timbrature, assenze-presenze personale;
	19) Gestione Economica del personale	30	a) Gestione stipendi, contributi, CUD b) Gestione tickets dipendenti; c) Gestione L.S.U.
	20) Gestione convenzione segreteria	30	a) Gestione amministrativa b) Gestione economica c) Rapporti con ex AGES e comuni convenzionati

TAB IV) SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Consolidamento del passaggio alla nuova contabilità "armonizzata"	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0
Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi con potenziamento della capacità di riscossione dell'ente	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0

TAB V) SETTORE TECNICO - OBIETTIVI OPERATIVI

UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
H) Lavori Pubblici e Manutenzione	21) Lavori pubblici	30	a) Predisposizioni bandi/lettere per gare d'appalto; b) Gestione atti consequenziali e aggiudicazioni; c) Predisposizione contratti di pertinenza;
	22) Manutenzione del patrimonio	30	a) Manutenzione generale degli immobili comunali; b) Interventi per la sicurezza; c) Sopralluoghi vari;
	23) Attività amministrativa	30	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Aggiornamento regolamenti;
I) Urbanistica ed Edilizia	24) Attività Edilizie	30	a) Gestione pratiche edilizie; S.U.E.; b) Lotta all'abusivismo edilizio; c) Sopralluoghi vari;
	25) Urbanistica	30	a) Gestione dei piani urbanistici; b) Certificati destinazione urbanistica c) Convenzioni urbanistiche di pertinenza
	26) Attività amministrativa	30	a) Ordinanze di competenza; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Commissioni/Conferenze di Servizi
L) Ambiente e territorio – Patrimonio	27) Tutela dell'Ambiente e del Territorio	30	a) Gestione dei vincoli ambientali; b) Controllo del territorio; c) Protezione civile
	28) Gestione del Territorio	30	a) Toponomastica; b) Programmazione viabilità; c) Servizio idrico – acquedotto;
	29) Gestione del Patrimonio	30	a) Gestione espropri; b) gestione beni demaniali; c) gestione del patrimonio disponibile e indisponibile;
	30) Attività amministrativa	30	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Aggiornamento regolamenti;

TAB VI) SETTORE TECNICO - OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Iniziative di sostegno alla diffusione della raccolta differenziata	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0
Realizzazione lavori di recupero e di manutenzione straordinaria programmati dall'Ente	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0

TAB VII) OBIETTIVI STRATEGICI DEL COMUNE

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	Completa	250
	Quasi completa	200
	Parziale	140
	Minima	80
	Nulla	0
Promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini anche attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione e della modulistica a disposizione sul sito internet istituzionale	Completa	250
	Quasi completa	200
	Parziale	140
	Minima	80
	Nulla	0