

INFORMAZIONI PERSONALI

Luigi Fadda

 (Italia)

 luigifadda@gmail.com

 www.luigifadda.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/09/2016–alla data attuale

Segretario Comunale

Sede Convenzionata tra i Comuni di Niardo, Borno e Lozio (BS)

01/09/2010–12/07/2016

Legale

Libero Professionista - Avvocato
81031 Aversa

Assistenza e consulenza legale nei seguenti ambiti:

- diritto dei consumatori;
- diritto del turismo;
- pratiche commerciali scorrette;
- diritto tributario.

Attività o settore Legale

09/2015–12/2015

Tirocinio Segretario Comunale

Comune di Falciano del Massico
<http://www.comune.falcianodelmassico.ce.it/>

Attività o settore Pubblica Amministrazione

2007–2010

Pratica Forense presso Studio Legale Penale e Civile

Studio Legale Baldascino - Studio Legale Fadda
Via Deledda, 49, 81031 Aversa

- Adempimenti giudiziari;
- Ricerche normative e giurisprudenziali;
- Redazione pareri *pro veritate*;
- Redazione atti giudiziari.

Attività o settore Legale

2005

Coordinatore Provinciale Unione degli Universitari

Udu - Unione degli Universitari
81100 Caserta
<http://www.unionedegliuniversitari.it/>

Attività o settore Sindacale/Politica

2007

Volontario Servizio Civile Nazionale

Provincia di Caserta, Caserta
<http://www.provincia.caserta.it/>

Attività o settore Pubblica Amministrazione

- 06/2004–12/2004 **Part Time presso Ufficio Orientamento Studenti**
S.U.N. - Facoltà di Giurisprudenza
81055 S. Maria CV
<http://www.giurisprudenza.unina2.it/>
- Orientamento e servizi di tutorato e di supporto in ambito didattico;
- Organizzazione iniziative e convegni relativi ad ambiti di interesse della popolazione studentesca.
Attività o settore Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 10/2016–02/2017 **Dirigente Apicale dell'Ente Locale - Corso di Perfezionamento per lo sviluppo delle competenze direzionali del Dirigente Apicale dell'Ente Locale**
SDA Bocconi, Milano (Italia)
Strategia e Governance
Programmazione e Bilancio
Acquisti e PPP
Organizzazione
Leadership e Self Management
- 11/2009–02/2016 **Vincitore della V edizione del corso-concorso di accesso alla carriera di Segretario Comunale**
SSAI - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
Via Veientana, 00189 Roma (Italia)
<http://www.sna.gov.it/>
Approfondimento specialistico delle tematiche di competenza della figura professionale.
- 10/2015 **Corso di Aggiornamento sulla Armonizzazione Contabile** Alta formazione
Prof. Francesco Delfino, Roma
http://albosegretari.interno.it/wp-content/uploads/2015/cv%20docenti/Delfino%20Francesco_pubbl.pdf
Gli strumenti dell'armonizzazione:
a) Regole contabili uniformi;
b) Piano dei conti integrato;
c) Schemi di bilancio comuni;
d) Bilancio consolidato
- 2011 **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato** Votazione: 313/450
Corte di Appello di Napoli
<http://www.corteappello.napoli.it/>
- 2008–2009 **Master Degree Diploma in Diritto Societario - Business Law**
il Sole 24 Ore Business School
via Monte Rosa, 91, 20149 Milano
<http://www.bs.ilssole24ore.com/>
- contrattualistica, diritto societario, bancario e finanziario;
- contabilità e bilancio;
- diritto della concorrenza;
- intellectual property;

- diritto amministrativo;
- diritto penale commerciale;
- Legal English.

2007–2008 Scuola di Formazione Forense

Fest - Fondazione Elio Sticco
Via Lussemburgo, 81055 S. Maria CV
<http://www.fondazionest.it/>

2007 Laurea Specialistica in Giurisprudenza

Votazione 104/110

S.U.N. - Seconda Università degli Studi di Napoli
81055 S. Maria CV
<http://www.giurisprudenza.unina2.it/>

07/2007 United Nations Simulation - the Teimun Conference

Teimun Foundation
Pelsterstraat 23 - Groningen, Den Haag (Paesi Bassi)
www.teimun.org/

- Simulazione ed approfondimento dei processi e dei meccanismi decisionali applicati in ambito ONU, ivi incluse l'analisi delle politiche e delle strategie utilizzate in ambito internazionale, esclusivamente in lingua inglese;
- Sviluppo di progetti condivisi per la risoluzione delle più frequenti problematiche in ambito internazionale; Peacebuilding.

2001 Certificazione Informatica

Italia Lavoro, Aversa
www.italialavoro.it
- Suite Office.

2002–2003 Progetto POP - Laboratorio di Scrittura Creativa

Liceo Artistico Statale di Aversa
Piazza Magenta, 81031
<http://www.istitutoistruzionesuperioreaversa.gov.it/>

- Tecniche di scrittura;
- Tecniche di impaginazione e sviluppo di un periodico;
- Tecniche di coordinamento collettivo in ambito giornalistico.

1996–2001 Diploma

Liceo Classico "D. Cirillo"
Via Corcioni, 88, Aversa
<http://www.liceocirillo.it/>

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership (attualmente responsabile di un team di 5 persone);
- Ottime competenze organizzative, acquisite durante le esperienze professionali acquisite e descritte negli appositi campi;
- Ottima capacità di gestire stress e scadenze, senza che ciò implichi perdita di lucidità ed efficacia delle attività.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Certificato rilasciato nell'ambito del "Progetto in" dedicato alle più note suite per ufficio

- Costruzione siti in WordPress, Joomla ed applicazioni CMS in genere; - S.O. Windows e Linux; Suite per ufficio a livello avanzato, incluse le più note suite open source; Outlook, Thunderbird, ecc; Google Calendar, Drive, Dropbox ed applicazioni cloud simili.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ex dlgs 196/03