

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(avv. Roberto Trotti)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Fabio Gregorini)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n. 72
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
 - nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco n. 7, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 22 FEB. 2016



Il Segretario Comunale
(dott. Fabio Gregorini)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

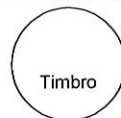
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- o è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 22 FEB. 2016 al 08 MAR. 2016
- o è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);
- o è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

Dalla residenza comunale, li



Il Segretario Comunale
(dott. Fabio Gregorini)



COMUNE di MONNO

Provincia di Brescia

DELIBERAZIONE N. 12

del 17.02.2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2016/2018 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE.**

L'anno **DUEMILASEDICI** addì **DICIASSETTE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **16:30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

TROTTI ROBERTO Sindaco
MOSSINI RUDY Vice-Sindaco
MOSSINI LOREDANA Assessore

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
3	

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Fabio GREGORINI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **TROTTI Roberto** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Deliberazione della G.C. n. 12 del 17.02.2016

OGGETTO: **NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2016/2018 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con propria deliberazione n. 70 in data 19/12/2015, è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

PREMESSO altresì che con deliberazione n. 28 in data 29/12/2015, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 presentato dalla Giunta senza rilievi e osservazioni;

VISTA la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

1. che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
 - il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
2. che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;
3. che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

ATTESO che il termine del 15 novembre per la presentazione della nota di aggiornamento al DUP è ordinario ed è influenzato dalla eventuale proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno in data 28 ottobre 2015 (GU n. 254 in data 31/10/2015) con il quale è stato rinviato al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016;

TENUTO conto della necessità di procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2016-2018 al fine di aggiornare la parte strategica con gli obiettivi già raggiunti dall'amministrazione e con gli ulteriori obiettivi di sviluppo e miglioramento dell'azione amministrativa e la parte operativa con gli indici finanziari riportati nello schema di bilancio di previsione;

VISTA la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016-2018, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO necessario procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2016-2018 al Consiglio Comunale, la quale, unitamente al bilancio di previsione, sarà oggetto di

approvazione da parte del Consiglio Comunale previa acquisizione del parere dell'organo di revisione;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 151 e 170;

VISTO il d.lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTI i pareri di regolarità tecnica, rilasciato dal Segretario Comunale, e contabile, rilasciato dal responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 -1° comma - del T.U.E.L. 267/2000 e degli artt. 6 e 8, comma 2, del Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 22 febbraio 2013;

CON VOTI unanimi e favorevoli, resi ai sensi di legge;

DELIBERA

- 1) di **presentare** al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016-2018, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ai fini della sua approvazione contestuale all'approvazione del bilancio di previsione;
- 2) di **sottoporre** la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Segretario Comunale, esprime parere preventivo favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. N. 267/00 s.m.i. e degli artt. 6 e 8, comma 2, del Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 22 febbraio 2013.

Monno, 17/02/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Fabio Gregorini)



PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, esprime parere preventivo favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/00 s.m.i. e dell'art. 7 del Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 22 febbraio 2013.

Monno, 17/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(rag. Massimo Maffessoli)

