COMUNE di MONNO

Provincia di Brescia

DELIBERAZIONE **N. 37** del **28.09.2026**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **Approvazione dell'atto di indirizzo per la predisposizione del bilancio di previsione finanziario 2027/2029**

L'anno **duemilaventisei** addì **ventotto** del mese di **settembre** alle ore **16:30** in videocollegamento, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Pres.	Ass.
CALDINELLI ROMANO	Sindaco		X
MELOTTI UGO	Vice-Sindaco	X	
PIETROBONI NADA	Assessore	X	
		2	**1**

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Alberto Lorenzi** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MELOTTI Ugo** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione della G.C. n. **37** del **28.09.2026**

OGGETTO: **Approvazione dell'atto di indirizzo per la predisposizione del bilancio di previsione finanziario 2027/2029**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di Contabilità vigente;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il "Principio Applicato alla Programmazione" (Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) che definisce i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, come modificato dal D.M. 25 luglio 2023;

DATO ATTO che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 03 del 26/02/2026 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;

DATO ATTO che:
- con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 04 agosto 2023, è stato modificato il principio contabile applicato concernente la "Programmazione", Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;
- le nuove disposizioni sono finalizzate a consentire l'approvazione del bilancio entro i termini previsti ed evitare, pertanto, la gestione in esercizio provvisorio.

CONSIDERATO che il nuovo iter di approvazione del Bilancio, come dettagliato nei nuovi paragrafi 9.3.1 "Il processo di bilancio degli enti locali" e 9.3.3 "Il processo di bilancio degli enti locali di piccole dimensioni" del principio contabile sopra citato, prevede come primo "step" l'adozione dell'atto di indirizzo da parte dell'Organo Esecutivo, con l'assistenza del Segretario Comunale, per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente;

DATO ATTO che, sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta, il Responsabile Finanziario, entro il 30 settembre, trasmette ai Responsabili di Area una nota con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza e di dare indicazioni relativamente alle eventuali modifiche da apportare al Dup. Alla nota viene allegato:
- l'atto di indirizzo sopra citato, predisposto dall'Organo Esecutivo con l'assistenza del Segretario Comunale;
- lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (c.d. Bilancio Tecnico), costituito da:
  - i prospetti del bilancio riguardanti le previsioni delle entrate e delle spese riferiti almeno al triennio successivo, il prospetto degli equilibri e almeno gli allegati relativi al FPV e al FCDE, per la cui definitiva elaborazione è richiesta la collaborazione dei Responsabili di Area;
  - l'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione destinato ad essere successivamente inserito, con gli obiettivi generali di primo livello, nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Il Responsabile Finanziario valuta se articolare l'elenco dei capitoli anche per assessorati;
  - i dati contabili del Dup, se risulta la necessità di integrare o modificare il Dup;

Il bilancio tecnico e la documentazione trasmessa ai Responsabili di Area sono inviati anche all'Organo Esecutivo e al Segretario Comunale;

RITENUTO, pertanto, necessario, sulla base delle disposizioni contenute nei paragrafi 9.3.1 e 9.3.3 di cui sopra, fornire indirizzo ai Responsabili di Area, per il tramite del Responsabile Finanziario, affinchè provvedano entro il 15 ottobre a:
- proporre eventuali modifiche da apportare al DUP;
- predisporre le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel bilancio di Previsione 2027/2029;
- istruire le proposte di deliberazione, in collaborazione con il Responsabile Finanziario, che necessitano di essere allegate al DUP e al Bilancio di Previsione;

DATO ATTO che i prospetti contabili trasmessi dal Responsabile Finanziario (c.d. Bilancio tecnico) conterranno i dati relativi alle previsioni assestate, di entrata e di spesa, alla data della presente e che per il terzo anno del triennio (2029) si procederà a riproporre gli stessi dati assestati relativi all'esercizio 2028, fatte salve modifiche e/o integrazioni delle voci di entrata e di spesa per le quali per detto esercizio non sussistano i presupposti per il loro mantenimento;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Responsabile Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

1) di **DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2) di **AVVALERSI** delle disposizioni contenute nei nuovi paragrafi 9.3.1 "Il processo di bilancio degli enti locali" e 9.3.3 "Il processo di bilancio degli enti locali di piccole dimensioni" del principio contabile applicato concernente la "Programmazione", Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal Decreto del Ministero

dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023;

3) di **DARE INDIRIZZO** ai Responsabili di Area, per il tramite del Responsabile Finanziario, affinchè provvedano entro il 15 ottobre a:
   - proporre eventuali modifiche da apportare al DUP;
   - predisporre le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel bilancio di Previsione 2027/2029;
   - istruire le proposte di deliberazione, in collaborazione con il Responsabile Finanziario, che necessitano di essere allegate al DUP e al Bilancio di Previsione;
4) di **DARE ATTO** che le previsioni di entrata e di spesa da iscrivere nel Bilancio di Previsione 2027/2029 predisposte dai Responsabili di Area dovranno tenere conto:
   - della programmazione finanziaria 2027/2029 del DUP;
   - della necessità di garantire la sostanziale invarianza delle misure tributarie in corso di validità, ferma restando la necessità di procedere alla differenziazione delle aliquote IMU e di valutare l'esigenza di procedere a revisioni infra-periodo del PEF nel rispetto dei parametri ARERA;
   - della necessità di revisionare le restanti misure tariffarie, ove necessario, in relazione al comparto dei servizi comunali anche di nuova istituzione; si dovrà in particolar modo prestare attenzione ai servizi a domanda individuale che dovranno perseguire un livello di copertura adeguato;
   - del Piano degli Investimenti già adottato dall'Ente, in linea con il Piano delle Opere Pubbliche 2027/2029, il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2027/2029, la destinazione dei proventi dei permessi di costruire 2027/2029 e la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per la violazione al CdS 2027/2029;
   - dell'esigenza prioritaria di garantire il buon esito degli interventi finanziati con fondi PNRR/PNC;
   - della necessità di procedere alla revisione delle spese obbligatorie, con particolare riferimento alle spese di personale, mutui, utenze e contratti di somministrazione a carattere continuativo in essere;
   - delle transazioni non monetarie in corso di realizzazione o già previste per il triennio di riferimento;
   - dell'esigenza di addivenire ad una programmazione puntuale degli incarichi di collaborazione autonoma e del relativo limite di spesa, come definiti dall'art. 3, commi 55 e 56 della L. 24/12/2007 n. 244;
   - dell'esigenza di garantire la copertura degli appalti pluriennali già definiti e di quelli previsti per il triennio interessato dalla programmazione, tenuto conto della necessità di addivenire ad una programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi secondo il nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 36/2023;
   - dell'esigenza di elaborare previsioni di cassa idonee ad evitare ritardi nei pagamenti, la formazione di debiti pregressi ed il pagamento di interessi moratori, con l'obiettivo del perseguimento al termine dell'esercizio 2026 di un fondo di cassa non negativo;
   - del rispetto degli equilibri generali del bilancio, anche ai fini del perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, tenuto conto dell'esigenza di individuare compiutamente le poste di entrata e di spesa aventi carattere non ricorrente;
   - dell'esigenza di operare accantonamenti a fondi spese o fondi rischi, in funzione di oneri potenziali in corso di formazione, tenuto conto dell'attività di contenzioso in essere;
   - dell'esigenza di operare una preventiva ricognizione circa la sussistenza di debiti fuori bilancio o di situazioni che potrebbero generare squilibri o pregiudizi nella gestione finanziaria dell'Ente, tenuto in particolare modo conto del grado di esigibilità dei residui attivi riconducibili alle gestioni di competenza;
5) di **DARE ATTO** che i prospetti contabili che verranno trasmessi dal Responsabile Finanziario (c.d. Bilancio tecnico), come declinato in premessa, conterranno i dati relativi alle previsioni assestate, di entrata e di spesa, alla data della presente e che per il terzo anno del triennio (2029) si procederà a riproporre gli stessi dati assestati relativi all'esercizio 2028, fatte salve modifiche e/o integrazioni delle voci di entrata e di spesa per le quali per detto esercizio non sussistano i presupposti per il loro mantenimento;
6) di **DARE ATTO** che sulla base della specifica previsione dei paragrafi 9.3.1 e 9.3.3 sopra menzionati "L'assenza di risposta dei Responsabili entro il termine del 05 ottobre (15 ottobre per i piccoli Enti con meno di 50 dipendenti) è da intendersi come condivisione delle previsioni del bilancio tecnico e delle correlate responsabilità";
7) di **DEMANDARE** l'esecuzione della presente deliberazione ai Responsabili di Area, in ragione dei rispettivi ambiti di competenza, con il coordinamento del Responsabile Finanziario;
8) con successiva ed unanime votazione, **DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. N°267/2000.

***** *****

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere preventivo favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. N. 267/00 s.m.i e degli artt. 6 e 8, comma 2, del Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 22 febbraio 2013.

Monno, lì 28 settembre 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Caldinelli Romano)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Melotti Ugo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Alberto Lorenzi)

Alberto Lorenzi
~~23.10.~~2026 14:36:13 GMT+02:00

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n._____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- *è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:*
- *nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);*
- *è stata compresa nell'elenco n. ....., in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).*

Dalla residenza comunale, lì .....

Timbro

Il Funzionario incaricato
(Caldinelli Simona)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- *è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....*
- *è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);*
- *è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.*

Dalla residenza comunale, lì .....

Timbro

Il Segretario Comunale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO

Monno, lì 22 ottobre 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Alberto Lorenzi)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.