
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 151 – 4° comma e ART. 153 – 5° comma, DEL T.U.E.L. n. 267/2000)

IMPEGNI DI SPESA					
Imp.	Es.	Creditore	Capitolo	Descrizione	Importo
172-2025	2025	Halley Informatica S.r.l.	01071.03.0003	Fornitura: -Registro movimento demografico della Popolazione Residente per l'anno 2026 -registri emergenza ANSC Servizio di rilegatura registri di stato civile (triennale anni 2023 – 2024 - 2025)	Euro 439,20

lì, 06.11.2025



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
(dott.ssa Hanna Mariana Meini)

Hanna Meini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

N° 201 (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio comunale sul sito web comunale, (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 07 AGO. 2026 al 22 AGO. 2026

Dalla residenza comunale, lì 07 AGO. 2026



IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Caldinelli Simona)

Simona Caldinelli

VISTO ai sensi dell' art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici



VISTO: IL SINDACO
(Romano Caldinelli)

Romano Caldinelli

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

M:\SEGRETERIA\DETERMINE\2025\101 M.H.M. affidamento Halley Informatica (ex Apollonio) fornitura stampati stato civile- registro AP10 per 2025 e rilegatura registri 2023-2024-2025.doc



COMUNE di MONNO

PROVINCIA DI BRESCIA

N. 101 del Registro Generale

☒ ORIGINALE
☐ COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
ECONOMICO – FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: Affidamento cottimo fiduciario diretto a favore della ditta Halley Informatica S.r.l. per:

- fornitura registro movimento demografico della popolazione residente AP10 per l'anno 2026 e n. 2 Registri Emergenza per Stato Civile (ANSC);
- servizio di rilegatura registri di stato civile (triennali anni 2023-2024 – 2025).

Assunzione impegno di spesa. (CIG B8FC92E706)

L'anno 2025 il giorno 06 del mese di Novembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO che risulta necessario l'acquisto del Registro Movimento Demografico della Popolazione residente (AP10) per l'anno **2026**;

RICHIAMATI:

- il Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione, del 18 ottobre 2022, secondo il quale i comuni sono tenuti ad aderire all'ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile) entro il termine di diciotto mesi dalla data della messa a disposizione dei servizi in ambito nazionale;
- La determinazione n. 30 del 11/04/2025 avente ad oggetto: affidamento tramite oda su MEPA del servizio di estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) per l'adesione allo stato civile digitale (ANSC) di cui alla misura 1.4.4. del PNRR. - CUP n. H51F24002480006 – CIG n. B6713E1914 – ditta Halley Informatica srl;
- La Circolare n. 64 /2025 del 30 giugno 2025 e la Circolare n. 85/2025 del 20 novembre 2025 concernenti le disposizioni relative al subentro nell'ANSC,

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 10 comma 2 del richiamato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, in caso di mancato o irregolare funzionamento dell'ANSC ovvero durante l'interruzione del sistema, le iscrizioni, le trascrizioni e le annotazioni degli atti vengono registrate cronologicamente su apposito **registro di emergenza** con l'indicazione della data e dell'orario dell'operazione. Subito dopo il ripristino del sistema gli atti, formati analogicamente, verranno registrati nell'Archivio Nazionale secondo l'ordine risultante da detto registro. La tenuta e la gestione del registro di emergenza restano disciplinate dalle norme vigenti in materia di registri analogici;

- Diversamente dai registri previgenti all'ANSC, il **registro di emergenza** consiste in un solo registro, in duplice copia, ove andranno registrati tutti gli atti dello stato civile, precedentemente divisi nei cinque registri (nascita- matrimonio- morte – unione civile e cittadinanza) qualora si verifichi un malfunzionamento del nuovo sistema; può avere inoltre un utilizzo pluriennale;

DATO ATTO che la data prevista per il subentro ad ANSC per il comune di MONNO è il 10 dicembre 2025 e che conseguentemente risulta necessario dotare l'ufficio di stato civile del prescritto registro di emergenza in duplice esemplare;

DATO ATTO che si rende inoltre necessario provvedere alla rilegatura dei n. 5 registri di stato civile (Nascita – Matrimonio – Unione Civile – Morte - Cittadinanza) relativi all'ultimo triennio in formato A4 (anni 2023 – 2024 - 2025) in tipologia analoga ai registri fatti rilegare nei periodi precedenti;

RAVVISATO che la fornitura del materiale ed il servizio di rilegatura, di cui sopra può essere convenientemente affidata in economia, mediante cottimo fiduciario diretto, secondo il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 27/12/2006 e modificato con deliberazione del C.C. n° 21 del 14/09/2012, dando atto che nel caso di lavori, servizi o forniture con importo non superiore ad Euro 40.000,00 (in lettere euro quarantamila), l'affidamento verrà effettuato mediante ricorso diretto ad una sola ditta ai sensi dell'art. 13 comma 4) lettera d) del Regolamento suindicato;

INDIVIDUATA nella ditta **Halley Informatica S.r.l.** con sede in Matelica (MC) Via Circonvallazione n. 131, Codice Fiscale e Partita Iva 00384350435, l'operatore economico a cui avvalersi per la fornitura di che trattasi;

VISTO il preventivo di spesa (ns. prot. 2987 del 03/10/2025) reso dalla ditta anzidetta, che prevede la fornitura in argomento come segue:

- | | |
|---|--------------------------------|
| - Registro Movimento Demografico della Popolazione residente (AP10) | Euro 35,00 |
| - N. 2 esemplari registro di emergenza per subentro ad ANSC 2x Euro 70,00 | Euro 140,00 |
| - N. 5 rilegature triennali (registri stato civile anni 2023/24/25) | |
| Formato A4 | 5x Euro 37,00 Euro 185,00 |

al prezzo complessivo di **Euro 360,00** oltre Iva 22% e pari a lordi **Euro 439,20**;

RITENUTO di dover confermare il preventivo di spesa pervenuto ed assumere apposito impegno per la somma complessiva di **Euro 439,20**, la quale trova copertura finanziaria a carico del capitolo 01071.03.0003 del bilancio di previsione per il corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

RICHIAMATE le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

PRECISATO che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: *i fornitori/prestatori di servizi/ esecutori di lavori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché gestione finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;*

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il nuovo regolamento comunale di contabilità, in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **14** del **26.04.2016**;

VISTO il Decreto Sindacale n. **03** del **03.11.2025** con il quale la sottoscritta dott.ssa Meini Hanna Mariana segretario comunale, è stata designata quale responsabile dei servizi finanziari e tributari non essendo presenti in pianta organica idonee professionalità che possano occuparsi di ricoprire tale incarico;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **47** del **27.12.2024** di "Ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali. Individuazione degli incarichi dei responsabili dei servizi per l'anno 2025";

VISTA la deliberazione del C.C. n. **04** del **14.03.2025** di esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 ex d.lgs. n. 118/2011 e dei relativi allegati;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. **07** del **15.03.2025** di "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025 a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025/2027";

DETERMINA

- 1) di **AFFIDARE** l'appalto mediante cottimo fiduciario diretto alla ditta **Halley Informatica S.r.l.** con sede in Matelica (MC) Via Circonvallazione n. 131, Codice Fiscale e Partita Iva 00384350435, per la fornitura di registro movimento demografico della popolazione residente AP10 per l'anno **2026** e n. 2 Registri Emergenza per Stato Civile (ANSC) e per il servizio di rilegatura registri di stato civile (triennali anni **2023-2024 – 2025**) ad un prezzo di complessivi **Euro 439,20**;
- 2) di **IMPUTARE** la spesa conseguente pari ad **Euro 439,20** IVA compresa, a carico del capitolo 01071.03.0003 del Bilancio per il corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di **DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento si provvederà previa verifica della regolarità della fornitura e servizio e presentazione di regolare fattura fiscale da parte della Ditta affidataria;
- 4) di **DARE ATTO** che l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento di cui alle prescrizioni di seguito:
 - L'appaltatore **Halley Informatica S.r.l.** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
 - L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 5) di **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio Economico - Finanziario.
- 6) di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale sul sito web comunale www.comune.monno.bs.it ai sensi dell'art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69;

Infine, ai sensi del controllo di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, e di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 22 febbraio 2013

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Copia della presente viene trasmessa al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio economico - finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 ed art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
(dott.ssa Hanna Mariana Meini)

