

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Romano Caldinelli)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott.ssa Hanna Mariana Meini)

*Hanna Meini*



**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

n. 15  
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)  
*Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,*

**ATTESTA**

*che la presente deliberazione:*

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
  - nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco n. 01-2026, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

**28 GEN. 2026**

Dalla residenza comunale, li .....



**Il Funzionario incaricato**

(Caldinelli Simona)

*Simona Caldinelli*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

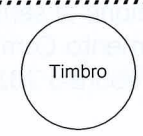
*Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,*

**ATTESTA**

*che la presente deliberazione:*

- è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **28 GEN. 2026** al **12 FEB. 2026**.....
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

Dalla residenza comunale, li .....



**Il Segretario Comunale**

*Hanna Meini*

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**COMUNE di MONNO**  
*Provincia di Brescia*

DELIBERAZIONE N. **56**

del **29.12.2025**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: **Ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali e individuazione degli incarichi dei responsabili dei servizi per l'anno 2026.**

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **11.30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

**CALDINELLI ROMANO**  
**MELOTTI UGO**  
**PIETROBONI NADA**

Sindaco  
Vice-Sindaco  
Assessore

Pres.	Ass.
<b>X</b>	
<b>X</b>	
	<b>X</b>
<b>2</b>	<b>1</b>

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa MEINI Hanna Mariana** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CALDINELLI Romano** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



**Oggetto: Ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali e individuazione degli incarichi dei responsabili dei servizi per l'anno 2026.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 reca norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che al Sindaco compete la nomina dei responsabili dei servizi mediante provvedimento motivato secondo le modalità fissate dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo e che i predetti responsabili possono essere revocati in caso di inosservanza delle direttive impartite o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione e per responsabilità particolarmente grave o reiterata;
- al secondo comma del predetto articolo si determina che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- in base alle disposizioni l'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000: *"Gli enti locali con popolazione inferiore a tremila abitanti, fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che riscontrino e dimostrino la mancanza non rimediabile di figure professionali idonee nell'ambito dei dipendenti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la Responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio"*;
- il regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, come modificato con propria deliberazione n. 6 del 16.3.2009 e n. 3 del 01.02.2010, individua le seguenti aree:

**1 – Area Servizi amministrativi**

- servizio segreteria affari generali ed istituzionali
- servizi demografici
- servizio commercio ed attività produttive
- servizio polizia locale
- servizi alla persona
- servizi sociali e di pubblica istruzione
- servizi turistici;

**2 – Area Servizio Finanziario**

- servizio ragioneria ed economato
- servizio tributi

**3 – Area Tecnica**

- servizio lavori pubblici, edilizia privata e pubblica;

**DATO ATTO** altresì che il Comune per lo svolgimento delle funzioni di Segretario comunale si avvale dello strumento della Convenzione;

**RITENUTO** di procedere con il presente atto alla ricognizione delle condizioni organizzative e all'individuazione delle posizioni di responsabilità cui demandare l'assunzione degli atti gestionali di gestione del Bilancio per l'esercizio **2026** precisando quanto segue:

- di continuare ad avvalersi anche per l'anno **2026** delle disposizioni dell'art. 53, comma 23, della legge 388/2000, e di attribuire alcune competenze gestionali ai componenti degli organi esecutivi dell'Ente anche in deroga a quanto disposto dall'art. 4 D. Lgs. 165/2000 e dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 in tema di separazione tra funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi di governo e funzioni gestionali di competenza del personale;
- di avvalersi della possibilità prevista dall'art. 12, comma 1, lett. e) del Regolamento di organizzazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 01/02/2010, nonché

dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. N. 267/2000 che demanda la responsabilità dei servizi economico – finanziario e amministrativo al Segretario comunale in assenza di idonee professionalità all'interno dell'ente;

**RITENUTO** di individuare le seguenti posizioni di responsabilità gestionale per l'anno **2026**:

1. responsabilità del Servizio Economico-Finanziario e Amministrativo al Segretario comunale dott.ssa **Hanna Mariana Meini** comprendente le seguenti attribuzioni:  
servizio ragioneria ed economato  
servizio tributi  
servizio segreteria affari generali ed istituzionali  
servizio commercio ed attività produttive  
servizi alla persona  
servizi sociali e di pubblica istruzione  
servizi turistici  
gestione economica e normativa del personale dipendente;
2. al **Sindaco Caldinelli Romano** la responsabilità dei Servizi Demografico e dei Servizi lavori pubblici, edilizia privata e pubblica;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000;

**Con voti** unanimi e favorevoli, resi ai sensi di legge;

**DELIBERA**

- 1) di **prendere atto** delle condizioni organizzative dell'Ente e di individuare le seguenti posizioni di responsabilità gestionale per l'anno **2026**:  
1. responsabilità del Servizio Economico-Finanziario e Amministrativo al Segretario comunale dott.ssa **Hanna Mariana Meini** comprendente le seguenti attribuzioni:  
servizio ragioneria ed economato  
servizio tributi  
servizio segreteria affari generali ed istituzionali  
servizio commercio ed attività produttive  
servizi alla persona  
servizi sociali e di pubblica istruzione  
servizi turistici  
gestione economica e normativa del personale dipendente;
2. al **Sindaco Caldinelli Romano** la responsabilità dei Servizi Demografico e dei Servizi lavori pubblici, edilizia privata e pubblica.
- 2) di **dichiarare**, con successiva ed unanime votazione, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. N°267/2000.

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto Segretario Comunale, esprime parere preventivo favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. N. 267/00 s.m.i e degli artt. 6 e 8, comma 2, del Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 22 febbraio 2013.

Monno, lì 29 dicembre 2025



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Hanna Mariana Meini)

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, esprime parere preventivo favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/00 s.m.i. e dell'art. 7 del Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 22 febbraio 2013.

Monno, lì 29 dicembre 2025



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott.ssa Hanna Mariana Meini)