ORIGINALE

COMUNE di MONNO

Provincia di Brescia

DELIBERAZIONE **N. 29** del **07.06.2025**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: aggiornamento e compiti dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).**

L'anno **duemilaventicinque** addì **sette** del mese di **giugno** alle ore **10.30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Pres.	Ass.
CALDINELLI ROMANO	Sindaco	X	
MELOTTI UGO	Vice-Sindaco		X
PIETROBONI NADA	Assessore	X	
		2	**1**

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Fabio GREGORINI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CALDINELLI Romano** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

ORIGINALE

Deliberazione della Giunta Comunale n. **29** del **07.06.2025**

OGGETTO: Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: aggiornamento e compiti dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- il Censimento permanente della popolazione e delle abitazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito denominato PGC, disponibile sul sito dell'Istat all'indirizzo http://www.istat.it/statistiche-per-temi/censimenti/popolazione-e-abitazioni/documentazione/), adottato dal Consiglio dell'Istituto con deliberazione n. 20/24 del 6 novembre 2024;
- la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- con lettera Prot. n. 0403143/25 del 12/02/2025 **l'Istat ha comunicato che questo Comune rientra fra quelli coinvolti nell'edizione annuale 2025 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, *nella Rilevazione da Lista (IST-02494)*** che si svolgerà nel quarto trimestre dell'anno e precisamente dal 6 ottobre al 23 dicembre 2025;
- la circolare ISTAT n. 1a - protocollo 0682108/25 del 27.03.2025 fornisce indicazioni in ordine all'Avvio attività preparatorie del Censimento:
  - aggiornamento dei Responsabili degli Uffici Comunali di Censimento (di seguito UCC),
  - strategia generale del Censimento, le specifiche tecniche della rilevazione, il numero di famiglie campione per la Rilevazione da Lista e il calendario delle attività previste;
  - costituzione delle strutture: l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), i Centri Comunali di Rilevazione (CCR), i punti di consegna e ritiro tablet, i punti di consegna del materiale di rilevazione (badge, ricevute di avvenuta compilazione, ecc.), l'ente da liquidare;
  - la stima del contributo previsto per il Comune;
  - l'indicazione del numero massimo di rilevatori che potranno essere destinati alle due indagini.
- la circolare ISTAT n. 2a - protocollo 0682096/25 del 27.03.2025 fornisce indicazioni in ordine agli Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio;
- la circolare ISTAT n. 3 - protocollo 0960757/25 del 15.05.2025 fornisce indicazioni in merito a: "Trattamento dei dati personali – Nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (UCC)"

CONSTATATO che questo Comune con deliberazione della Giunta Comunale n. **14** del **24.04.2021** aveva costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021 in forma autonoma presso i propri Servizi demografici chiamando a farne parte i dipendenti e collaboratori di cui al seguente prospetto:

N.D.	Cognome e nome Ufficio di appartenenza	Categoria e profilo professionale	Compiti assegnati
1	CALDINELLI SIMONA (Uffici demografici)	Istruttore	Responsabile dell'ufficio
2	PEDRAZZI ALEX (Ufficio Tecnico)	Collaboratore	Collaboratore per gli aspetti toponomastici e correlati

DATO ATTO che l'incarico professionale inerente consulenza tecnica per il settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio del professionista geom. Pedrazzi Alex è cessato a far data dal 30.09.2024, e pertanto in funzione dell'intervenuta variazione organizzativa degli uffici si ritiene di assegnare il ruolo di collaboratore per gli aspetti toponomastici e correlati alla dipendente del Comune Caldinelli Simona, già responsabile dell'UCC, in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale;

RITENUTO di dover dare corso all'adempimento, allo scopo di assicurare tempestivamente la relativa organizzazione in modo di essere in grado di far fronte, con la dovuta puntualità, alle complesse esigenze delle operazioni censuarie;

CONSIDERATO che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'Ufficio Comunale di Censimento troverà finanziamento nelle assegnazioni di fondi da parte dell'ISTAT;
VISTI:
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;
- lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e successive modificazioni;

VISTO il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 - 1° comma – del TUEL n. 267/2000;
CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1) DI **AGGIORNARE,** per le motivazioni in premessa illustrate, l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per il **Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025** in forma autonoma presso i servizi demografici chiamando a farne parte i dipendenti e collaboratori di cui al seguente prospetto:

N.D.	Cognome e nome Ufficio di appartenenza	Categoria e profilo professionale	Compiti assegnati
1	CALDINELLI SIMONA (Uffici demografici)	ISTRUTTORE	Responsabile dell'ufficio e per gli aspetti toponomastici e correlati

in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale.

2) DI **PRENDERE ATTO** che i principali compiti spettanti agli UCC per lo svolgimento delle attività censuarie, come previsto dal Piano Generale del Censimento (PGC), sono i seguenti:
   1. svolgere la rilevazione secondo le modalità e i tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat;
   2. mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento della rilevazione;
   3. selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back-office;
   4. collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
   5. costituire uno o più Centri comunali di rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte (per la sola rilevazione da Lista);
   6. monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
   7. fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (es campi rom, aree inagibili, indirizzi speciali, ecc);
   8. verificare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, secondo le modalità indicate dall'Istat e redigere la documentazione da inviare all'Istat;
   9. redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;
   10. provvedere su richiesta dell'Istat alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat, assicurando, attraverso l'adozione di misure tecniche e organizzative e la vigilanza sul loro rispetto, che le informazioni acquisite per tale finalità siano utilizzate esclusivamente per fini statistici;
   11. con successivo atto l'Istat provvederà a designare, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e al decreto legislativo 101/2018, il Responsabile del trattamento dei dati personali presso ciascun UCC, specificando i compiti ad esso attribuiti e fornendo istruzioni per il loro svolgimento.

3) DI **INCARICARE** il Responsabile del costituito ufficio dei seguenti compiti:
   a) l'organizzazione dell'ufficio;
   b) l'attuazione di tutti gli adempimenti disposti dall'ISTAT e dall'Ufficio Provinciale di Censimento;
   c) la gestione dei fondi assegnati;
   d) la titolarità del trattamento dei dati personali. In tale veste:
      d.1) incarica del trattamento dei dati il personale coinvolto nelle operazioni censuarie;
      d.2) adotta tutte le misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss, del D.Lgs. n. 196/2003;
      d.3) garantisce l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196 e assicurano il rispetto dei principi di completezza, pertinenza e non eccedenza di cui agli artt. 3 e 11 dello stesso D.Lgs. 196/2003;
      d.4) assicura che le operazioni di raccolta dei dati si svolgano nel rispetto di quanto

disposto dall'art. 10 del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale";

d.5) garantisce che sia resa agli interessati idonea informativa, in conformità all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 cit.;

4) DI **AUTORIZZARE** i componenti del costituito ufficio a eseguire lavoro straordinario nei limiti indicati dalle istruzioni dell'ISTAT e ministeriali.

5) DI **DARE MANDATO**, infine, al Responsabile del costituito Ufficio perché comunichi all'ISTAT tramite l'applicativo raggiungibile al link personalizzato l'avvenuto aggiornamento dell'U.C.C., e le informazioni utili a generare le credenziali che verranno successivamente trasmesse per accedere al Sistema di Gestione delle Indagini (SGI);

6) DI **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma T.U.E.L. – D.lgs. n. 267/2000.

****

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Segretario Comunale, esprime parere preventivo favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. N. 267/00 s.m.i e degli artt. 6 e 8, comma 2, del Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 22 febbraio 2013.

Monno, lì 07.06.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Fabio Gregorini)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Romano Caldinelli)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Fabio Gregorini)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n. 231
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- *è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:*
  - *- nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);*
- *è stata compresa nell'elenco n. ..12....., in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).*

Dalla residenza comunale, lì 02 AGO. 2025

Timbro

Il Segretario Comunale
(dott. Fabio Gregorini)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- *è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal* 02 AGO. 2025 *al* 17 AGO. 2025
- *è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);*
- *è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.*

Dalla residenza comunale, lì .....

Timbro

Il Segretario Comunale
(dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.