



COMUNE di MONNO

Provincia di Brescia



Piazza IV novembre, 9 - CAP 25040 MONNO - Tel. 0364/779400 – fax 0364/779214 Cod. Fisc. N. 00725380174 –

Partita IVA n. 00575990981 - e-mail: info@comune.monno.bs.it <http://www.comune.monno.bs.it>

PEC protocollo@pec.comune.monno.bs.it

MOD. 2

MODULO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI PRESSO Ca'Mon

Regolamento per l'assegnazione e l'utilizzo di beni immobili di proprietà comunale e art. 3 lett. k) convenzione tra Comune e Monno Service del 16.02.2023

Al Sindaco

OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DI LOCALI PRESSO Ca'Mon

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il _____
e residente a _____ () in Via _____
n. _____ telefono n. _____

in nome:

proprio del/della: Gruppo Associazione Istituzione

Denominato/a _____
con sede in _____ che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

Soggetto Responsabile della manifestazione/attività
(indicare solo se diverso dal richiedente)

Nome e cognome _____
nato/a a _____ () il _____
e residente a _____ () in Via _____
n. _____ telefono n. _____

CHIEDE

l'uso dei seguenti locali presso il centro Ca'Mon:

Sala tessitura



COMUNE di MONNO

Provincia di Brescia



Piazza IV novembre, 9 - CAP 25040 MONNO - Tel. 0364/779400 – fax 0364/779214 Cod. Fisc. N. 00725380174 –

Partita IVA n. 00575990981 - e-mail: info@comune.monno.bs.it <http://www.comune.monno.bs.it>

PEC protocollo@pec.comune.monno.bs.it

- Sala eventi
 Sala della comunità
 Altro _____

Ad uso

- OCCASIONALE

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

- RICORRENTE TEMPORANEO

per il periodo dal _____ dalle ore _____ alle ore _____

- CONTINUATIVO

dal _____ al _____

per svolgervi la seguente attività:

con ritiro chiavi ingresso presso il Comune:

- SI IN DATA _____ NO

In nome proprio o dell'associazione che rappresenta si impegna a:

- 1) Rispettare la capienza massima consentita per gli spazi richiesti dalla normativa vigente in materia;
- 2) Assicurare, nell'utilizzo degli spazi concessi in uso, il rispetto delle normative, vigenti a livello nazionale, in materia antinfortunistica, sicurezza e prevenzioni incendi, emergenza sanitaria sollevando il Comune e la Società Monno Service Srl da ogni responsabilità derivante dalla gestione dell'iniziativa/manifestazione;
- 3) Utilizzare gli spazi concessi in uso esclusivamente per i fini indicati nella richiesta ed autorizzati;
- 4) Divieto di somministrazione/consumazione di alimenti negli spazi concessi, fatta salva esplicita autorizzazione in tal senso contenuta nel provvedimento autorizzativo;
- 5) Obbligo di sistemazione degli arredi (tavoli, sedie, ecc.) al termine dell'utilizzo degli spazi concessi, ripristinando lo stato di fatto in essere all'atto della concessione in uso (rimozione materiali ed attrezzature non appartenenti ai locali);



COMUNE di MONNO

Provincia di Brescia



Piazza IV novembre, 9 - CAP 25040 MONNO - Tel. 0364/779400 – fax 0364/779214 Cod. Fisc. N. 00725380174 –

Partita IVA n. 00575990981 - e-mail: info@comune.monno.bs.it <http://www.comune.monno.bs.it>

PEC protocollo@pec.comune.monno.bs.it

- 6) Smaltire a propria cura e spese tutti i rifiuti (solidi e liquidi) prodotti durante l'utilizzo degli spazi concessi, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di raccolta differenziata; è tassativamente vietato abbandonare i rifiuti nelle adiacenze dello spazio concesso;
- 7) Divieto di cedere ad altri soggetti gli spazi concessi in uso temporaneo;
- 8) A presentare l'istanza di concessione almeno 5 giorni prima della data richiesta;
- 9) Se a titolo oneroso, al pagamento della relativa tariffa fissata annualmente.

Per organizzazione di eventi con apertura al pubblico si rende necessario:

- 1) Designare un responsabile della sicurezza per l'evento in corso, che avrà la responsabilità che tutte le norme di sicurezza siano implementate e rispettate durante l'evento.
- 2) Richiedere la SCIA se l'evento la necessita

Resta in attesa di risposta e porge distinti saluti.

Il _____

(firma)

Si autorizza l'utilizzo della sala richiesta per il giorno e agli orari richiesti.

L'utilizzo è concesso a titolo:

Gratuito

Oneroso

previo pagamento di € _____ da effettuare a Monno Service.

Pagamento tramite POS o bonifico bancario al codice iban: IT26Q0569654470000055744X56

Monno il _____

(Il Sindaco)