

COMUNE DI MARONE

Provincia di Brescia

**Contratto Collettivo Decentrato Integrativo
del personale dipendente del Comune di MARONE
Distribuzione delle risorse per l'anno 2017**

A seguito del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti sull'ipotesi di C.C.D.I ai fini della certificazione sull'attendibilità dei costi quantificati per il medesimo e sulla loro compatibilità con gli strumenti di programmazione e di bilancio, e a seguito della deliberazione n. 116 del 23/11/17, con la quale la Giunta Comunale ha autorizzato il Presidente della delegazione di parte pubblica alla definitiva sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dipendente,

il giorno 23/11/2017 alle ore 11:00 ha avuto luogo l'incontro tra:

La Delegazione di parte pubblica, composta dal Presidente, sig. Dott. Giovanni Stanzone – Segretario Comunale

e dai sigg: Carla Agostinelli – Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile

e la Delegazione di parte sindacale, composta dai rappresentanti delle seguenti organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL:

FP CGIL – Vallecamonica e Sebino

CISL FPS – Vallecamonica e Sebino

U.I.L. Brescia

e dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria, nelle persone dei sigg. _____

Al termine della riunione le parti hanno sottoscritto l'allegato C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di MARONE

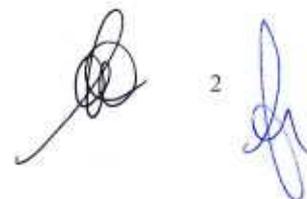


Rapporto personale dipendente / popolazione

Personale dipendente in servizio alla data del 01/01/2017:	n. 11 unità
Popolazione alla data del 31/12/2016:	n. 3209 abitanti
Rapporto Personale dipendente / Popolazione	n. 1 dipendente ogni 292 abitanti
Rapporto medio dipendenti / popolazione previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 10/04/2017 per i Comuni nella fascia demografica da 3000 a 4999 abitanti in condizioni di dissesto:	n. 1 dipendente ogni 150 abitanti
Dipendenti necessari in applicazione del parametro previsto dal decreto sopracitato rispetto alla popolazione residente:	n. 21 unità

Premesso che il rapporto dipendenti/popolazione previsto dal Decreto riguarda le condizioni minime di personale per gli enti in dissesto economico e pertanto trattasi di condizioni restrittive rispetto agli Enti non in dissesto per i quali il rapporto personale/popolazione non è disciplinato.

Il Comune di Marone, ormai da anni, si trova nella condizione di avere soltanto 11 dipendenti a fronte di una necessità di almeno 21 unità e, ciò nonostante, per l'anno 2017 il personale si è reso disponibile non soltanto all'ampliamento dei servizi ordinariamente esistenti, ma anche alla costituzione di nuovi servizi (vedasi pag. 12).



2

Individuazione delle risorse decentrate

Ammontare del fondo di cui all'art. 31 CCNL 22/1/2004

1. Il fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività, in applicazione dell'art. 31 del CCNL del 22.1.2004, risulta costituito come da delibera di Giunta Comunale n. 99 del 26/10/2017:

Costituzione Fondo risorse contrattazione integrativa ANNO 2017			
DESCRIZIONE	2015	2016 - non destinate risorse variabili per mancaio rispetto patto anno 2015	2017
Risorse stabili			
UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2003 - (ART. 31 C.2 CCNL 2003-05)	€ 30.939,87	€ 30.939,87	€ 30.939,87
INCREMENTI CCNL 2002-05 - (ART. 32 CC. 1,2,7)	€ 4.021,51	€ 4.021,51	€ 4.021,51
INCREMENTI CCNL 2004-05 - (ART. 4. CC. 1,4,5 PARTE FISSA)	€ 3.343,10	€ 3.343,10	€ 3.343,10
INCREMENTI CCNL 2006-09 - (ART. 8. CC. 2,5,6,7 PARTE FISSA)	€ 1.801,92	€ 1.801,92	€ 1.801,92
RISPARMI EX ART. 2 C. 3 D.LGS 165/2001			
RIDETERMINAZIONE PER INCREMENTO STIPENDIO - (DICHIARAZIONE CONGIUNTA N.14 CCNL 2002-05 - N.1 CCNL 2003-05)			
INCREMENTO PER RIDUZIONE STABILE STRAORDINARIO - (ART. 14 C.1 CCNL 1998-2001)			
INCREMENTO PER PROCESSI: DECENTRAMENTO E TRASFERIMENTO FUNZIONI - (ART.15 C.1, Lett. L) CCNL 1998-2001)			
INCREMENTO PER RICORGANIZZAZIONI CON AUMENTO DOTAZIONE ORGANICA - (ART.15 C.5. CCNL 1998-2001 PARTE FISSA)			
RIA E ASSEGNI AD PERSONAM PERSONALE CESSATO - (ART. 4. C.2 CCNL 2003-01) - DAL 2011			
RIDUZIONI FONDO PER PERSONALE ATA, POSIZIONI ORGANIZZATIVE, PROCESSI ESTERNALIZZAZIONE (con segno meno)			
DECURTAZIONI DEL FONDO- PARTE FISSA			
CONSOLIDAMENTO DECURTAZIONE ANNI 2011-2014 DAL 2015 IN POI	€ 6.237,24	€ 6.237,24	€ 6.237,24
TOTALE RISORSE STABILI	€ 33.869,16	€ 33.869,16	€ 33.869,16
Risorse variabili soggette al limite			
SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI COLLABORAZIONE, ECC. - (ART. 43 L. 449/1997; ART. 15 C.1 Lett. D) CCNL 1998-2001)			
RECUPERO EVASIONE ICI - (ART. 4 C.3 CCNL 2003-2001; ART. 3 C. 57. L.622/1996 ART. 54 C.1 Lett. F) D.LGS 446/1997)			
SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE - (ART. 15 C.1 Lett. K) CCNL 1998-01)			
INTEGRAZIONE FONDO CCIAA IN EQUILIBRIO FINANZIARIO - (ART. 15 C.1 Lett. N) CCNL 1998-2001)			
NUOVI SERVIZI E RICORGANIZZAZIONI SENZA AUMENTO DOTAZIONE ORGANICA - (ART.15 C.5. CCNL 1998-2001 PARTE VARIABILE)	€ 19.902,19		€ 19.902,19
INTEGRAZIONE 1,2% - (ART. 15 C.2 CCNL 1998-2001)	€ 2.810,23		€ 2.810,23
MESSI NOTIFICATORI - (ART. 54. CCNL 14.9.2006)			
COMPENSI PROFESSIONALI LEGALI IN RELAZIONE A SENTENZE FAVOREVOLI - (ART. 27. CCNL 14.9.2006)			
INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE - (ART. 113, D.LGS. 50/2016)			
DECURTAZIONI DEL FONDO- PARTE VARIABILE			
Totale Risorse variabili soggette al limite	€ 22.712,42	-	€ 22.712,42
Risorse variabili NON soggette al limite			
ECONOMIE FONDO ANNO PRECEDENTE - (ART. 17. C.5. CCNL 1998-2001)			
ECONOMIE FONDO STRAORDINARIO CONFLUITE - (ART. 14. C.4. CCNL 1998-2001)			
QUOTE PER LA PROGETTAZIONE - (ART. 15 C.1 LETT. K) CCNL 1998-2001; ART. 52. CC. 5,6 D.LGS 163/2006)			
COMPENSI PROFESSIONALI LEGALI IN RELAZIONE A SENTENZE FAVOREVOLI - (ART. 27. CCNL 14/9/2006)			
SPONSORIZZAZIONI, ACCORDI DI COLLABORAZIONI, COMPENSI STAT. ECC. - (ART. 43 L. 449/1997; ART. 15 C.1 Lett. D) CCNL 1998-2001)			
DESTINAZIONE PROVENTO CDS (ART. 259 D.LGS. 285/1992)			€ 1.300,00
RECUPERO FONDI ANNI PRECEDENTI (ART. 4 DEL D.L. 18/2014)			
RISORSE PIANI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE SPESA - (ART. 15 COMMA 1 Lett. K) ART. 16. CCMMI 4 E 5. DL 28/2011)			
Totale Risorse variabili NON soggette al limite	-	-	€ 1.300,00
TOTALE RISORSE VARIABILI	€ 22.712,42	-	€ 24.012,42
TOTALE	€ 56.581,58	€ 33.869,16	€ 57.881,58
TOTALE DEPURATO DELLE VOCI NON SOGGETTE AL VINCOLO "FONDO" POSIZIONI ORGANIZZATIVE FINANZIATO DA BILANCIO IN ENTI SENZA LA DIRIGENZA	€ 56.581,58	€ 33.869,16	€ 56.581,58
TOTALE DEPURATO DELLE VOCI NON SOGGETTE AL VINCOLO	€ 16.136,25	€ 12.909,00	€ 16.136,25
TOTALE DEPURATO DELLE VOCI NON SOGGETTE AL VINCOLO	€ 72.717,83	€ 46.778,16	€ 72.717,83

nel 2016 non abbiamo destinato risorse variabili né retrib. risultato PD cassa mancata rispetto patto di stabilità del 2015
Ai sensi dell'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017 l'ammontare delle risorse dall'01/01/2017 non può superare l'importo del 2015

2. Le parti convengono che dalle risorse del fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività vengano prioritariamente detratte quelle destinate al finanziamento dell'indennità di comparto e quelle già utilizzate per il finanziamento delle progressioni orizzontali al fine di garantire l'equilibrio tra le risorse "stabili" ed il finanziamento degli oneri fissi e ricorrenti dovuti al personale dipendente e gravanti sullo stesso fondo.

DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE PER L'ANNO 2017

Depurazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività dalle risorse destinate al finanziamento dell'indennità di comparto

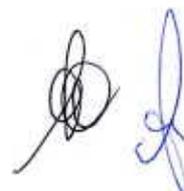
1. Le risorse destinate alla costituzione del fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività collettiva sono depurate dalle somme destinate alla corresponsione dell'indennità di comparto secondo la disciplina dell'art. 33 e per gli importi indicati nella tabella D del CCNL del 22.1.2004.
2. Non sono detratte dal fondo le risorse destinate alla corresponsione dell'indennità di comparto per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato o contratto di formazione e lavoro.
3. Nel caso di progressioni verticali effettuate a seguito dell'entrata in vigore del CCNL del 22.1.2004 viene depurato dal fondo il costo dell'indennità di comparto relativo alla categoria professionale di provenienza e non quello del nuovo inquadramento.
4. Per l'anno 2016 le quote mensili per dipendente da detrarsi sono pari a:

Categoria D	€ 46,95
Categoria C	€ 41,46
Categoria B	€ 35,58
Categoria A	€ 29,31

Per un totale annuo complessivo di **€ 3.107,52**

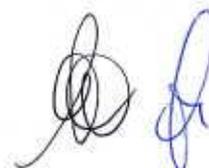
Depurazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività dalle risorse destinate al finanziamento delle progressioni economiche nella categoria già effettuate e dalle risorse destinate al personale educativo.

1. Ai sensi dell'art. 34, comma 1, del CCNL del 22.1.2004, le risorse economiche già destinate alla progressione orizzontale all'interno della categoria sono interamente a carico del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività.
2. Gli importi utilizzati per le progressioni orizzontali non vengono detratti dal suddetto fondo (e quindi lasciati in dotazione allo stesso) nel caso riguardino personale:
 - cessato dal servizio;
 - che ha avuto una progressione verticale
 - che è stato inquadrato in una categoria o posizione giuridica superiore in applicazione di disposizioni contenute in contratti nazionali di lavoro.
3. In caso di mobilità esterna non vengono detratti gli importi dovuti a progressioni orizzontali effettuate da personale ceduto ad altri enti, mentre gravano sul fondo le posizioni economiche maturate presso altri enti del personale acquisito nell'organico dell'ente.
4. Gli importi destinati alle progressioni orizzontali sono a carico del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività in relazione al loro costo originario. Infatti gli incrementi economici delle diverse posizioni all'interno della categoria professionale non sono compresi tra gli incrementi contrattuali destinati al finanziamento del salario accessorio, ma tra quelli destinati al finanziamento del trattamento tabellare.
5. La somma totale del fondo è pertanto depurata dal seguente importo: **€ 19.670,76**



ANNO 2017
Destinazione risorse contrattazione integrativa

DESCRIZIONE	2017
UTILIZZO FONDO PER SOMME CONSOLIDATE O DERIVANTI DA CONTRATTI PRECEDENTI	
INDENNITÀ DI COMPARTO QUOTA CARICO FONDO	€ 3.107,52
PROGRESSIONI ORIZZONTALI STORICHE	€ 19.670,76
PROGRESSIONI ECONOMICHE PER L'ANNO IN CORSO	€ 1.800,00
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	€ -
INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ	€ 6.950,00
INDENNITÀ TURNO, RISCHIO, DISAGIO, MANEGGIO VALORI, MAGGIORAZIONI ORARIO	€ 2.340,88
ALTRI ISTITUTI NON COMPRESI FRA I PRECEDENTI	€ -
RIA DA	€ -
<i>Totale utilizzo consolidato</i>	€ 33.869,16
UTILIZZO SOMME PER ISTITUTI CONTRATTATI ANNUALMENTE	
INDENNITÀ DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ	€ -
INDENNITÀ TURNO, RISCHIO, DISAGIO, MANEGGIO VALORI, MAGGIORAZIONI ORARIO	€ 5.659,12
PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE COLLETTIVA	€ 17.053,30
PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE INDIVIDUALE	€ -
PROGETTI SPECIFICI	€ -
ISTAT:	€ -
ICI	€ -
INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 D.LGS. 50/2016)	€ -
DESTINAZIONE PROVENTI CDS (ART. 208 D. LGS. 285/1992)	€ 1.300,00
ART.15 C1 LETTERA d)	€ -
<i>Totale utilizzo contrattato annualmente</i>	€ 24.012,42
RISORSE ANCORA DA CONTRATTARE	
ACCANTONAMENTO ART. 32 C. 7 CCNL 2002-05 (ALTE PROFESSIONALITA')	€ -
<i>Totale destinazioni ancora da regolare</i>	€ -
TOTALE RISORSE DESTINATE	€ 57.881,58



Disciplina dell'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2017

Le parti, avendo il CCNL del 11.4.2008 confermato la precedente disciplina contrattuale, convengono che **l'ammontare del fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività pari a € 8.000,00** a seguito del processo di depurazione delle risorse destinate all'indennità di comparto, alle progressioni orizzontali e al personale cessato, sia ripartito tra i diversi istituti secondo la seguente disciplina.

Art. 1

Risorse destinate al pagamento di compensi per indennità di turno, rischio, maneggio valori, orario notturno/festivo e notturno – festivo, per l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate e per lo svolgimento di progetti straordinari

Il fondo di cui al presente articolo pari a € 8.000,00 è destinato alla corresponsione di:

1. Indennità di turno
2. Indennità di rischio
3. Indennità di maneggio valori
4. Maggiorazione orario ordinario notturno, festivo e festivo-notturno
5. Compensi per attività particolarmente disagiate
6. Compensi per progetti straordinari

Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione degli istituti disciplinati nel presente articolo verranno portati in aumento alle somme indicate al successivo articolo 4 e finalizzati ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, **con esclusione dei risparmi derivanti dall'applicazione dell'art. 71, comma 1, del D.L 112/08 come convertito nella legge 133/08 (risparmi derivanti dai primi 10 giorni di assenza per malattia relativi ad ogni evento morboso).**

1. Per la disciplina dell'**indennità di turno** si fa riferimento all'art. 22 e alla Dichiarazione Congiunta n° 6 del CCNL del 14.09.00, in particolare:
 - a) le prestazioni lavorative svolte in turnazione, ai fini della corresponsione della relativa indennità, devono essere distribuite nell'arco del mese in modo tale da far risultare una distribuzione equilibrata e avvicinata dei turni effettuati in orario antimeridiano, pomeridiano e, se previsto, notturno, in relazione alla articolazione adottata nell'ente;
 - b) i turni diurni, antimeridiani e pomeridiani, possono essere attuati in strutture operative che prevedano un orario di servizio giornaliero di almeno 10 ore;
 - c) i turni notturni non possono essere superiori a 10 nel mese, facendo comunque salve le eventuali esigenze eccezionali o quelle derivanti da calamità o eventi naturali. Per turno notturno si intende il periodo lavorativo ricompreso tra le 22 e le 6 del mattino;
 - d) al personale turnista è corrisposta una indennità che compensa interamente il disagio derivante dalla particolare articolazione dell'orario di lavoro i cui valori sono stabiliti come segue:
 - turno diurno antimeridiano e pomeridiano (tra le 6 e le 22.00): maggiorazione oraria del 10% della retribuzione di cui all'art.52, comma 2, lett. c);
 - turno notturno o festivo: maggiorazione oraria del 30% della retribuzione di cui all'art.52, comma 2, lett. c);
 - turno festivo notturno: maggiorazione oraria del 50% della retribuzione di cui all'art.52, comma 2, lett. c);
 - e) l'indennità è corrisposta solo per i periodi di effettiva prestazione di servizio in turno.

	Profilo professionale	n. addetti
	Agente di Polizia Locale	1
	Ausiliario del Traffico, autista, messo notif.	1
	TOTALE	2

2. L'**indennità di rischio**, in applicazione della disciplina dell'art. 37 del CCNL del 14.9.2000, è corrisposta:

- a) al personale che offre prestazioni lavorative comportanti condizioni di particolare esposizione a rischi pregiudizievoli per la salute e l'integrità personale (è esclusa la corresponsione di tale indennità per il

 6 

disagio derivante dall'articolazione dell'orario di lavoro in turni e per lo svolgimento di attività particolarmente disagiate per le quali è già contemplata la relativa indennità);

- b) è quantificata in complessive € 30,00 mensili nel caso di servizio a tempo pieno, mentre verrà rapportata alle ore di servizio nel caso di orario ridotto (art. 41 del 22.1.2004);
- c) **competete solo per i periodi di effettiva esposizione al rischio che vengono calcolati su base mensile** (sono escluse le giornate di assenza per malattia, infortunio, ferie, mentre è riconosciuta durante i riposi compensativi per recupero del lavoro straordinario);

Le risorse destinate ed i profili beneficiari di tale indennità sono i seguenti:

	Profilo professionale	n. addetti
1	Operatori tecnici addetti alle attività sul territorio	2
	TOTALE	2

3. L'indennità maneggio valori, in applicazione dell'art. 36 del CCNL del 14.9.2000, è corrisposta al personale che:

- a) in via continuativa è adibito a servizi che comportino maneggio di valori di cassa mensili e risponda di tale maneggio;
- b) per un valore pari a € 25,00 mensili;
- c) **competete solo per i periodi di effettiva esposizione al rischio che vengono calcolati su base mensile** (sono escluse le giornate di assenza per malattia, infortunio, ferie, mentre è riconosciuta durante i riposi compensativi per recupero del lavoro straordinario).

Sono fatte salve eventuali discipline regolamentari di miglior favore, diversamente tali regolamenti adeguano le proprie disposizioni alla disciplina contenuta nel presente contratto.

Le risorse destinate alla corresponsione di tale indennità sono riconosciute ai seguenti uffici:

Servizi che comportano maneggio valori	n. addetti
Servizio di Polizia Locale	2
Servizi Demografici - URP	1
Servizio di Segreteria in caso di sostituzione addetto servizi demografici - URP	1
Segreteria dell'Ufficio Tecnico	1
TOTALE	5

4. La maggiorazione per orario notturno o festivo e per orario festivo-notturno, in applicazione dell'art. 24, comma 5 del CCNL del 14.9.2000, è rispettivamente corrisposta al personale che svolga parte della prestazione dell'orario normale di lavoro in assenza di turnazione:

- a) in orario notturno o festivo con una maggiorazione della retribuzione oraria del 20%;
- b) in orario notturno e festivo con una maggiorazione della retribuzione oraria del 30%.

La maggiorazione per orario notturno e festivo notturno è corrisposta per le sole giornate in cui il dipendente risulti in servizio.

5. Per l'attribuzione del **fondo speciale disagio** per i servizi resi da personale delle categorie A – B e C per l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate, ai sensi dell'art. 17 c. 2 lett. e) del CCNL 1° aprile 1999, secondo i seguenti criteri e importi:

A. Orario di servizio comprendente la domenica, senza che sia corrisposta l'indennità di turno, in quanto l'erogazione del servizio non raggiunge le 10 ore giornaliere, a condizione che l'orario di servizio vari da settimana a settimana:

€ 25,00

B. Rientro in servizio per presenziare a riunioni di Commissioni, Consiglio Comunale, etc.

(per una durata minima di 4 ore):

€ 16,00

(rientri inferiori alle 4 ore, per ogni ora):

€ 4,00

C. Chiamata in servizio fuori dall'orario di lavoro:

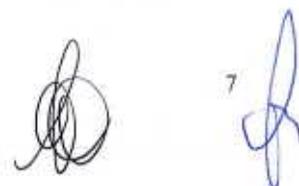
€ 40,00

D. Prestazione di servizio nelle festività

€ 55,00

E. Orario di servizio serale dalle ore 20:00 in poi

€ 25,00



Art. 2

Risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità

1. In applicazione dell'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL del 1.4.1999, come modificato dai successivi contratti nazionali di lavoro sono attribuite al personale appartenente alle categorie B, C e D per l'esercizio di compiti comportanti specifiche responsabilità, con esclusione del personale incaricato di posizioni organizzative secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.3.1999 e successive modificazioni ed integrazioni, specifiche indennità.
Per ogni dipendente l'indennità varia in ragione d'anno fino ad un massimo di € 2.500,00.
2. L'indennità per specifiche responsabilità ha natura retributiva fissa e ricorrente è erogata in quote mensili, ed è graduata secondo la seguente tabella:

Profilo professionali	N° dei dipendenti interessati	Somma annua prevista 2017
Responsabile del Procedimento Settore Anagrafe -Stato Civile - Leva -- Elettorale – URP	1	1.800,00
Responsabile del Procedimento area tributi	1	1.150,00
Responsabile del Procedimento area Segreteria - Commercio	1	1.650,00
Responsabile del Procedimento area vigilanza	1	1.150,00
Coordinatore operai	1	1.200,00
TOTALE		6.950,00

3. Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di un'indennità per specifiche responsabilità, nel caso in cui ricorrano responsabilità diverse al dipendente interessato è attribuita l'indennità di valore economico più elevato.
4. L'attribuzione dell'indennità, collegata all'effettivo svolgimento delle funzioni e dei compiti, è annuale.
5. Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione degli istituti disciplinati nel presente articolo verranno portati in aumento alle somme indicate al successivo articolo 4 e finalizzati ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi **con esclusione dei risparmi derivanti dall'applicazione dell'art. 71, comma 1, del D.L. 112/08 come convertito nella legge 133/08 (risparmi derivanti dai primi 10 giorni di assenza per malattia relativi ad ogni evento morboso).**

Art. 3

Progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria.

1. Le parti danno atto che:
 - a) la progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie o delle posizioni di accesso infracategoriali B3 e D3, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
 - per la categoria A dalla posizione A1 alla A5;
 - per la categoria B dalla posizione B1 alla B7 e dalla posizione B3 a B7;
 - per la categoria C dalla posizione C1 alla C5;
 - per la categoria D dalla posizione D1 alla D6 e dalla posizione D3 a D6;
 - b) il valore economico di ogni posizione successiva all'iniziale è quello indicato nella tabella C allegata al CCNL del 9.5.2006;
 - c) con l'art. 34, comma 5 dello stesso CCNL non trova più applicazione la disciplina relativa al costo medio ponderato di ciascun percorso economico;
 - d) in caso di progressione verticale fra categorie al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare iniziale della nuova categoria di classificazione fatto salvo l'eventuale trattamento economico superiore acquisito per effetto di progressione orizzontale nella precedente categoria. In quest'ultimo caso viene conservata *ad personam* la differenza di trattamento economico, con riassorbimento della stessa a seguito di progressione economica orizzontale nella nuova categoria;

 8 

- d) al personale proveniente per mobilità da altri enti del comparto resta attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza.
2. In applicazione dell'art. 5 del CCNL del 31.3.1999, i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:
- per le selezioni relative alla categoria A – B e C accanto alla valutazione delle prestazioni svolte secondo il vigente sistema di valutazione ricorrono il criterio dell'esperienza professionale acquisita ed il criterio dell'arricchimento professionale derivante da interventi formativi e di aggiornamento professionale secondo le modalità contenute nell'allegato B;
 - per le selezioni relative alla categoria D ed alle ultime posizioni economiche della categorie B e C ricorrono i criteri indicati al precedente punto 1. opportunamente integrati secondo le modalità definite nell'allegato C;
 - ai fini della progressione economica alla posizione immediatamente successiva della categoria di appartenenza è richiesto come requisito che nei due anni precedenti il dipendente non abbia usufruito di altra progressione orizzontale o di una progressione verticale. Viene considerata ai fini della progressione economica nella categoria anche l'anzianità di servizio nella posizione economica acquisita in altro ente del comparto;
 - la progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente in applicazione delle modalità indicate nella scheda per la progressione orizzontale di cui all'allegato B, nell'ambito comunque delle risorse disponibili definite nel presente contratto e nel rispetto del limite stabilito al comma 4 del presente articolo;
 - relativamente alla sola valutazione della prestazione individuale si tiene conto della media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione dell'ultimo triennio;
 - l'effettiva attribuzione della progressione orizzontale** è comunque subordinata al raggiungimento di una **valutazione minima pari a punti 42** ottenuta dall'applicazione della media delle valutazioni individuali dell'ultimo triennio;
 - a parità di punteggio verrà data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età;

Gli allegati B e C rappresentano il risultato della procedura di concertazione di cui all'art. 16, comma 2, lett. d) del CCNL del 31.3.1999 finalizzata alla definizione del sistema permanente di valutazione quale presupposto necessario per l'applicazione del presente articolo.

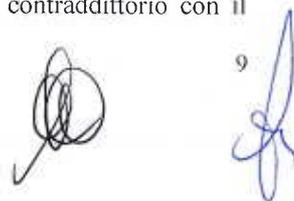
3. Per l'attuazione della progressione economica all'interno della categoria secondo la disciplina sopra riportata le parti convengono quanto segue:

Anno	Decorrenza giuridica	Decorrenza economica	Limite massimo progressioni	Risorse destinate
2017	01/01/2017	01/01/2017	n. 1 progr. in cat. C n. 3 progr. in cat. B	€ 1.800,00

Art. 4

Risorse destinate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi

- Le risorse destinate alla produttività e al miglioramento dei servizi pari a **€ 17.053,30** sono rappresentate da ciò che residua dall'applicazione dei precedenti articoli e aumentate da eventuali economie realizzate sui fondi di cui ai predetti articoli.
- La disciplina contenuta nei seguenti commi costituisce l'applicazione del disposto dell'art. 4, comma 2, lettera b) del CCNL dell'1.4.1999 relativo alla definizione dei criteri generali dei sistemi di incentivazione del personale, dei criteri generali delle metodologie di valutazione del personale e dei criteri di ripartizione delle risorse destinate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi.
- L'effettiva erogazione delle risorse destinate alla produttività ed al miglioramento dei servizi avverrà a consuntivo entro il mese di febbraio dell'anno successivo in applicazione dei seguenti criteri generali e della relativa procedura applicativa:
 - compilazione da parte del responsabile di settore delle schede di valutazione individuale annuale, di cui all'allegato B. Tali schede di valutazione individuale devono essere redatte in contraddittorio con il



dipendente il quale potrà chiedere un ulteriore colloquio di valutazione con l'eventuale assistenza di un rappresentante sindacale aziendale;

- b) riduzione della valutazione individuale in relazione ai giorni lavorativi di assenza secondo la seguente tabella:

assenze giorni lavorativi	Punti di riduzione della valutazione
Da 0 a 20	0
Da 21 a 50	8
Da 51 a 90	15
Da 91 a 130	30
Da 131 a 180	50
Oltre 180	Tutti

Non sono considerati assenze i periodi di: astensione obbligatoria o anticipata per maternità, infortunio sul lavoro, malattia contratta a causa di servizio, tutti i permessi retribuiti a qualsiasi titolo, ferie, riposi compensativi ed eventuali recuperi di prestazioni straordinarie;

- c) moltiplicazione della valutazione individuale di ciascun dipendente del settore, ridotta in applicazione del precedente punto b), per i valori della seguente scala parametrica:

Categoria	Parametro
A	1
B	1,10
B3 (ex 5 [^])	1,20
C	1,30
D	1,40
D3 (ex 8 [^])	1,50

- d) divisione del budget di settore per la **somma di tutti i prodotti** ottenuti con l'applicazione della procedura di cui al punto c);
- e) calcolo della quota di produttività da corrispondere ad ogni dipendente del settore determinata moltiplicando il quoziente di cui al punto d) per il prodotto ottenuto dalla valutazione individuale con la scala parametrica relativamente a ciascun dipendente del settore come indicato al punto d).

L'erogazione del fondo avviene pertanto secondo la seguente formula:

$$K = (\text{valutazione individuale} - \text{Riduzione per assenze}) \times \text{parametro categoria}$$

$$\text{Incentivo individuale} = (\text{Fondo a disposizione} / \sum K) \times K$$

Al personale in servizio a tempo parziale, nonché agli assunti e cessati dal servizio in corso d'anno, l'erogazione delle risorse di cui al presente articolo sono corrisposte in misura proporzionale in relazione rispettivamente alla durata del contratto part-time e ai mesi di servizio prestati.

L'allegato B rappresenta il risultato della procedura di concertazione di cui all'art. 16, comma 2, lett. d) del CCNL del 31.3.1999 finalizzata alla definizione del sistema permanente di valutazione quale presupposto necessario per l'applicazione del presente articolo.

Nel caso non si sia provveduto ad assegnare ai singoli dipendenti o a gruppi di essi l'articolazione degli obiettivi gestionali derivanti dalle schede di dettaglio del PEG o di altro strumento di programmazione gestionale dell'ente, in coerenza con i programmi e progetti indicati nella relazione previsionale e programmatica, le risorse di cui al presente articolo verranno interamente distribuite tra il personale del settore di appartenenza a seguito della predisposizione della scheda di valutazione individuale da parte del responsabile del settore.



10



Ai fini del riconoscimento dei compensi di cui al presente articolo dovranno essere realizzati i seguenti nuovi servizi / progetti:

DESCRIZIONE SERVIZIO / PROGETTO	PERSONALE INTERESSATO
Gestione informatizzata degli atti formali (delibere – determine – ordinanze)	Tutto il personale dipendente
Divulgazione di tutte le iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale ai media, sul portale istituzionale, pannello informativo ecc..	Responsabile URP Silvia Felappi Addetto all'Ufficio Tributi Liliana Guerrini
Sportello per domande DOTE SPORT e DOTE SCUOLA	Responsabile URP Silvia Felappi
Sportello per rilascio permessi SKYPASS	Responsabile URP Silvia Felappi
Gestione servizio SMS in Comune	Responsabile URP Silvia Felappi
Supporto alla biblioteca per la promozione delle iniziative	Responsabile URP Silvia Felappi
Supporto Associazioni per presentazione SCIA per manifestazioni	Addetto all'Ufficio Commercio Enrica Zanotti
Sportello informativo e divulgativo per iniziative nel settore turistico - culturale	Addetto all'Ufficio Segreteria Enrica Zanotti
Sportello IMU	Addetto all'Ufficio Tributi Liliana Guerrini
Supporto Associazioni per presentazione richieste di contributi a Enti sovracomunali	Addetto all'Ufficio Tributi Liliana Guerrini
Potenziamento servizio di sicurezza in occasione di festività, manifestazioni	Addetti all'Ufficio Polizia Locale Pino Chieffe – Giancarlo Bodei
Gestione parcometri, svuotamento e controllo viabilità nelle festività	Addetti all'Ufficio Polizia Locale Pino Chieffe – Giancarlo Bodei
Avvio della gestione informatizzata delle pratiche edilizie attraverso lo sportello SUE	Addetto all'Ufficio Tecnico edilizia privata Paola Ghitti
Supporto agli utenti nella gestione informatizzata delle pratiche relative al SUE	Addetto all'Ufficio Tecnico edilizia privata Paola Ghitti
Riorganizzazione settore LL.PP.	Addetti all'Ufficio Tecnico Vittorio Salvini Claudio Pezzotti Paola Ghitti
Potenziamento nella gestione delle manutenzioni con maggior controllo e coordinamento delle attività	Addetto all'Ufficio Tecnico Claudio Pezzotti
Gestione pratiche arretrate LL.PP.	Addetto all'Ufficio Tecnico LL.PP. Vittorio Salvini
Gestione richieste contributo fondi regionali - rendicontazione - realizzazione progetti finanziati	Addetto all'Ufficio Tecnico LL.PP. Vittorio Salvini Addetto all'Ufficio Tributi Liliana Guerrini
Predisposizione procedura informatiche di gara appalti ordinari e straordinari	Addetti all'Ufficio Tecnico Vittorio Salvini Paola Ghitti
Rinnovo appalti biennali di manutenzione	Addetti all'Ufficio Tecnico Vittorio Salvini Claudio Pezzotti Paola Ghitti
Interventi urgenti di manutenzione sul territorio	Operatori tecnici Gianluigi Chitò Claudio Ringhini
Progetto neve	Operatori tecnici Gianluigi Chitò Claudio Ringhini

Le parti danno e prendono atto che vengono ampiamente rispettati i limiti di contenimento della spesa di personale.

Handwritten signature and initials in blue ink, located at the bottom right of the page.

Allegato B

SCHEDE DI VALUTAZIONE INDIVIDUALI

Il presente allegato rappresenta il risultato della procedura di concertazione di cui all'art. 16, comma 2, lett. d) del CCNL del 31.3.1999 finalizzata alla definizione del sistema permanente di valutazione.

In esso sono contenuti i modelli delle schede di valutazione individuale dei titolari di posizione organizzativa ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato e delle schede di valutazione individuale dei restanti dipendenti ai fini dell'attribuzione delle risorse destinate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi nonché per l'attribuzione di eventuali progressioni economiche orizzontali.

La scheda di valutazione dei titolari di posizione organizzativa è effettuata dall'apposito nucleo (o servizio di controllo interno) ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato il cui importo è preventivamente relazionato al grado di raggiungimento degli obiettivi concordati in sede di definizione del Peg o di altro strumento di programmazione gestionale. Verificata la percentuale di raggiungimento degli obiettivi del settore affidato al titolare della posizione organizzativa ed eventualmente applicata la corrispondente riduzione della retribuzione di risultato per l'anno corrente, il rimanente importo è soggetto alla valutazione della scheda individuale procedendo alla divisione di detto importo per il punteggio massimo attribuibile e moltiplicando il risultato per il punteggio effettivamente ottenuto con la scheda di valutazione.

Vengono definiti di seguito gli indicatori di valutazione per le diverse categorie sulla scorta dei quali i valutatori dovranno compilare la relativa scheda:

INDICATORI DI VALUTAZIONE

1. Svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate al fine di raggiungere l'obiettivo indicato.	Valutazione
• Non ha svolto nel corso dell'anno i compiti e le funzioni assegnate in modo adeguato in relazione al proprio ruolo professionale.	1
• Ha svolto in modo sufficiente i compiti e le funzioni assegnati relativamente al proprio ruolo professionale. Non sempre verifica la qualità delle prestazioni rese, che talvolta vengono eseguite senza la necessaria precisione.	2
• Ha svolto correttamente i compiti e le funzioni assegnate in relazione al proprio ruolo professionale. Verifica sistematicamente la qualità delle prestazioni rese, che risultano complessivamente adeguate.	3
• Ha svolto con precisione i compiti e le funzioni assegnate in relazione al proprio ruolo professionale. La qualità delle prestazioni rese si è costantemente mantenuta a livelli elevati con risultati ottimali.	4

2. Utilizzo del tempo di lavoro e delle altre risorse disponibili per eseguire compiti previsti e le funzioni assegnate, per raggiungere i risultati prefissati tenendo conto delle priorità.	Valutazione
• Ha manifestato nel corso dell'anno difficoltà nell'organizzazione delle proprie attività.	1
• Ha dimostrato di saper organizzare in modo adeguato il proprio lavoro a fronte di flussi regolari e quantitativamente contenuti. Ricerca frequentemente il supporto di superiori e di colleghi.	2
• Organizza in autonomia le attività assegnate in situazioni standard.	3
• Organizza efficacemente le proprie attività anche in presenza di situazioni impreviste.	4

3. Livello di iniziativa professionale di fronte ai problemi che insorgono nello svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate.	Valutazione
• Non ha manifestato nel corso dell'anno iniziativa professionale subendo spesso gli eventi senza proporre alcuna soluzione alle problematiche di lavoro provenienti dall'esterno.	1
• Ha reagito alle situazioni di necessità solo su sollecitazioni provenienti dai superiori o dai colleghi.	2
• Ha proposto soluzioni ai problemi di lavoro in situazioni di necessità.	3
• Ha spesso anticipato l'insorgere di problemi predisponendo in anticipo soluzioni operative.	4



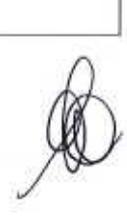
4. Flessibilità nello svolgimento del proprio lavoro.	Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Nel corso dell'anno ha dimostrato scarsa flessibilità nello svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuite in relazione al profilo professionale di appartenenza non risultando disponibile in caso di bisogno ad essere adibito a mansioni equivalenti. 	1
<ul style="list-style-type: none"> • Pur dimostrando scarsa disponibilità allo svolgimento di compiti e mansioni equivalenti in caso di bisogno si è adattato alla nuova situazione. 	2
<ul style="list-style-type: none"> • Ha dimostrato disponibilità al svolgere, in caso di bisogno, compiti e mansioni equivalenti anche se normalmente non richieste. 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Al fine di risolvere problemi contingenti si è dimostrato disponibile ad interpretare il proprio ruolo in modo flessibile, svolgendo anche compiti normalmente non richiesti senza attendere sollecitazioni e direttive dei superiori. 	4

5. Rapporti con l'utenza esterna.	Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Ha dimostrato nel corso dell'anno scarsa propensione a comprendere le necessità degli utenti e ad entrare in rapporto con loro. 	1
<ul style="list-style-type: none"> • Ha dimostrato disponibilità nei confronti delle lecite richieste degli utenti solo se queste sono risultate adeguatamente precisate. 	2
<ul style="list-style-type: none"> • Ha interpretato correttamente le lecite richieste e gli atteggiamenti degli utenti riuscendo a stabilire con loro relazioni positive. 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Ha dimostrato una notevole capacità di comunicazione con gli utenti cercando sempre di comprenderne le esigenze, anche in situazioni di particolare difficoltà, mettendo in atto comportamenti e relazioni appropriati. 	4

6. Relazioni con i colleghi ed adattamento ai mutamenti organizzativi.	Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Ha dimostrato nel corso dell'anno notevoli difficoltà a lavorare con le altre persone e ad adattarsi ai mutamenti organizzativi. 	1
<ul style="list-style-type: none"> • Pur manifestando difficoltà a lavorare con altre persone e ad adattarsi ai cambiamenti ha accettato la nuova situazione organizzativa. 	2
<ul style="list-style-type: none"> • Ha avuto nel corso dell'anno relazioni positive con i colleghi ed è riuscito a conseguire i risultati attesi pur in presenza di mutamenti organizzativi. 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Ha dimostrato nel corso dell'anno un comportamento positivo sia nei confronti dei colleghi, sia rispetto ai cambiamenti organizzativi, cogliendo le opportunità professionali del nuovo contesto e stimolando con il suo comportamento anche i colleghi. 	4

7. Arricchimento professionale attraverso studio ed esperienza per il miglioramento delle proprie conoscenze e competenze professionali.	Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Nel corso dell'anno ha manifestato disinteresse di fronte alle opportunità proposte di aggiornamento e formazione professionale. La partecipazione ai corsi di formazione obbligatori non ha portato ai risultati tangibili dal punto di vista professionale. 	1
<ul style="list-style-type: none"> • Ha utilizzato solo parzialmente le proprie conoscenze come strumento di risoluzione dei problemi e partecipa ai corsi di formazione ed aggiornamento professionale disposti dall'ente trasferendo le proprie conoscenze solo se richiesto. 	2
<ul style="list-style-type: none"> • Ha manifestato interesse ad ampliare ed approfondire le proprie conoscenze tecnico-professionali cogliendo le opportunità di aggiornamento e formazione offerte dall'ente. Ha trasferito le nuove conoscenze nel proprio lavoro e nei rapporti con i colleghi. 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Ha dimostrato notevole disponibilità per le opportunità di aggiornamento e formazione professionale offerte dall'ente. Ha sempre messo a disposizione degli altri le conoscenze acquisite ed ha colto le opportunità di miglioramento professionale. 	4

8. Orientamento alla soluzione dei problemi.	Valutazione
<ul style="list-style-type: none"> • Ha manifestato l'assenza di visione d'insieme e, di regola, ha affrontato i problemi in maniera isolata rispetto al contesto in cui si colloca. 	1
<ul style="list-style-type: none"> • E' riuscito ad affrontare un numero limitato di problemi, fornendo soluzioni adeguate, anche se non ottimali. 	2
<ul style="list-style-type: none"> • E' riuscito ad affrontare con un sufficiente livello di approfondimento più problemi selezionandone gli elementi essenziali e individuando soluzioni operativamente utili. 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Ha dimostrato di porre in relazione tra loro diversi e complessi, problemi con un elevato livello di approfondimento, ottimizzando i dati a disposizione in una visione d'insieme. 	4

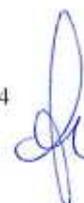



9. Grado di autonomia e di responsabilità.	Valutazione
• Ha dimostrato nel corso dell'anno resistenza allo svolgimento di attività con alto grado di autonomia e responsabilità.	1
• Ha svolto le attività di competenza con il necessario grado di autonomia professionale e di responsabilità solo in presenza di sollecitazioni, presentando difficoltà rispetto ad attività non predeterminate.	5
• Ha svolto le attività competenza con il necessario grado di autonomia professionale e con assunzione di responsabilità, gestendole correttamente anche in presenza di attività non predeterminate.	3
• Si è assunto la responsabilità delle attività assegnate dimostrando un elevato grado di autonomia professionale, gestendo in modo corretto e proponendo soluzioni diverse anche di fronte ad attività non predeterminate.	4

10. Orientamento ai risultati.	Valutazione
• Ha manifestato nel corso dell'anno inerzia per raggiungere gli obiettivi programmati e non si è attivato per ricercare soluzioni ai problemi.	1
• Si è attivato per raggiungere gli obiettivi programmati solo con azioni specifiche e in presenza di sollecitazioni risolvendo solo parzialmente i problemi che si sono presentati.	2
• Ha dimostrato di saper definire e raggiungere gli obiettivi, trovando soluzioni diverse rispetto ai problema insorti nell'anno.	3
• Ha dimostrato capacità di definire e raggiungere obiettivi di mantenere elevati standard di rendimento per sé e per gli altri trovando soluzioni diverse rispetto ai problemi insorti.	4

11. Organizzazione e gestione delle risorse assegnate.	Valutazione
• Ha manifestato nel corso dell'anno difficoltà nell'organizzazione delle attività e delle risorse ed ha ottenuto con fatica le prestazioni richieste ai propri collaboratori.	1
• Ha mostrato una capacità organizzativa sufficiente in presenza di flussi di lavoro regolari e quantitativamente contenuti, riuscendo, in tal caso, ad ottenere dai collaboratori sufficienti risultati.	2
• Ha organizzato adeguatamente le risorse assegnate riuscendo ad ottenere dai collaboratori i risultati previsti.	3
• Ha organizzato le risorse assegnate in maniera ottimale integrandole al meglio delle possibilità offerte e raggiungendo i risultati attesi. Ha promosso lo sviluppo professionale dei collaboratori attraverso con attività finalizzate alla loro crescita ed orientandoli al conseguimento dei risultati.	4

12. Cooperazione ed integrazione con le altre strutture organizzative dell'ente per il miglioramento delle procedure e per il raggiungimento degli obiettivi intersettoriali. Collaborazione con gli organi di direzione politica.	Valutazione
• Non ha dimostrato consapevolezza del proprio ruolo in relazione all'instaurazione di rapporti di collaborazione tra le diverse strutture dell'ente per il raggiungimento degli obiettivi intersettoriali. Ha interpretato in termini di separazione delle competenze più che di fattiva collaborazione, nel rispetto dei ruoli, il rapporto con organi di direzione politica.	1
• Ha collaborato solo con il personale direttamente coinvolto nell'attività da svolgere, manifestando resistenze a concedere la propria disponibilità al personale di strutture diverse dalla propria. Egualmente il rapporto di collaborazione con gli organi di direzione politica si è limitato alla contingenza dell'attività da svolgere.	2
• Ha dimostrato senso di collaborazione verso tutti i colleghi, senza operare distinzioni fra quelli interni o esterni alla propria struttura. Ha condiviso le informazioni possedute anche con le altre parti dell'organizzazione ed ha collaborato attivamente con gli organi di direzione politica ai fini del raggiungimento degli obiettivi programmati, nel rispetto delle distinte competenze.	3
• Ha dimostrato coinvolgimento negli obiettivi dell'ente, fornendo e ricercando la collaborazione e i contributi di tutti i colleghi per la risoluzione di problemi ed il conseguimento di obiettivi comuni. Si è attivato autonomamente per mettere a disposizione le informazioni e le competenze possedute ed ha dimostrato un forte senso di collaborazione nei confronti degli organi di direzione politica nella consapevolezza del proprio ruolo e della distinzione delle competenze.	4

Si riportano di seguito gli abbinamenti degli indicatori di valutazione definiti in precedenza alle diverse categorie professionali nonché per i responsabili di settore

ABBINAMENTO DEGLI INDICATORI ALLE CATEGORIE PROFESSIONALI

Cat. A – B:

Indicatori di valutazione	Valutazione	Coeff. di moltiplicazione	Punteggio massimo
1. Svolgimento dei compiti e delle funzioni in relazione ai risultati	1, 2, 3 o 4	3	12
2. Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati	1, 2, 3 o 4	3	12
3. Livello di iniziativa professionale	1, 2, 3 o 4	2	8
4. Flessibilità nelle prestazioni	1, 2, 3 o 4	2	8
5. Rapporti con l'utenza	1, 2, 3 o 4	2	8
6. Relazioni con i colleghi e adattamento ai mutamenti organizzativi	1, 2, 3 o 4	3	12
	TOTALE		Punti 60

Cat. C :

Indicatori di valutazione	Valutazione	Coeff. di moltiplicazione	Punteggio massimo
2. Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati.	1, 2, 3 o 4	2	8
3. Livello di iniziativa professionale	1, 2, 3 o 4	3	12
5. Rapporti con l'utenza	1, 2, 3 o 4	2	8
6. Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi	1, 2, 3 o 4	3	12
7. Arricchimento professionale	1, 2, 3 o 4	3	12
8. Orientamento alla soluzione dei problemi	1, 2, 3 o 4	2	8
	TOTALE		Punti 60



15



Cat. D :

Indicatori di valutazione	Valutazione	Coeff. di moltiplicazione	Punteggio massimo
3. Livello di iniziativa professionale	1, 2, 3 o 4	2	8
6. Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi	1, 2, 3 o 4	2	8
7. Arricchimento professionale	1, 2, 3 o 4	2	8
8. Orientamento alla soluzione dei problemi	1, 2, 3 o 4	3	12
9. Grado di autonomia e responsabilità	1, 2, 3 o 4	3	12
10. Orientamento ai risultati	1, 2, 3 o 4	3	12
	TOTALE		Punti 60

Responsabili di Settore:

Indicatori di valutazione	Valutazione	Coeff. di moltiplicazione	Punteggio massimo
7. Arricchimento professionale	1, 2, 3 o 4	2	8
8. Orientamento alla soluzione dei problemi	1, 2, 3 o 4	2	8
9. Grado di autonomia e responsabilità	1, 2, 3 o 4	2	8
10. Orientamento ai risultati	1, 2, 3 o 4	3	12
11. Organizzazione e gestione delle risorse assegnate	1, 2, 3 o 4	3	12
12. Cooperazione ed integrazione con le altre strutture dell'ente e con gli organi di indirizzo politico	1, 2, 3 o 4	3	12
	TOTALE		Punti 60



CATEGORIE A e B

Nominativo Dipendente: _____

Indicatori di valutazione	Valutazione	Coeff. di moltiplicazione	Punteggio
1. Svolgimento dei compiti e delle funzioni in relazione ai risultati		3	
2. Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati		3	
3. Livello di iniziativa professionale		2	
4. Flessibilità nelle prestazioni		2	
5. Rapporti con l'utenza		2	
6. Relazioni con i colleghi e adattamento ai mutamenti organizzativi		3	
	TOTALE		Punti

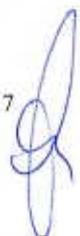
MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 42 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE _____

IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE _____

_____, Li _____

CATEGORIA C

Nominativo Dipendente: _____

Indicatori di valutazione	Valutazione	Coeff. di moltiplicazione	Punteggio
2. Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati.		2	
3. Livello di iniziativa professionale		3	
5. Rapporti con l'utenza		2	
6. Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi		3	
7. Arricchimento professionale		3	
8. Orientamento alla soluzione dei problemi		2	
	TOTALE		Punti

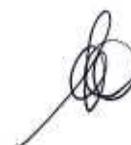
MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 42 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE _____

IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE _____

_____, Li _____




CATEGORIA D

Nominativo Dipendente: _____

Indicatori di valutazione	Valutazione	Coeff. di moltiplicazione	Punteggio
3. Livello di iniziativa professionale		2	
6. Relazioni con i colleghi e adattamenti organizzativi		2	
7. Arricchimento professionale		2	
8. Orientamento alla soluzione dei problemi		3	
9. Grado di autonomia e responsabilità		3	
10. Orientamento ai risultati		3	
	TOTALE		Punti

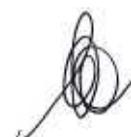
MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 42 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE _____

IL DIPENDENTE PER PRESA VISIONE _____

_____, Li _____




RESPONSABILI DI AREA

Nominativo Dipendente:

Indicatori di valutazione	Valutazione	Coeff. di moltiplicazione	Punteggio massimo
7. Arricchimento professionale	1, 2, 3 o 4	2	8
8. Orientamento alla soluzione dei problemi	1, 2, 3 o 4	2	8
9. Grado di autonomia e responsabilità	1, 2, 3 o 4	2	8
10. Orientamento ai risultati	1, 2, 3 o 4	3	12
11. Organizzazione e gestione delle risorse assegnate	1, 2, 3 o 4	3	12
12. Cooperazione ed integrazione con le altre strutture dell'ente e con gli organi di indirizzo politico	1, 2, 3 o 4	3	12
	TOTALE		Punti 60

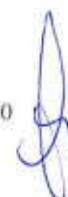
MOTIVAZIONE

(in caso di attribuzione di un punteggio inferiore a 42 è indicata di seguito la motivazione dettagliata dello stesso in rapporto agli specifici indicatori della categoria di appartenenza)

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

 IL RESPONSABILE DI SETTORE
 Per presa visione

, li

Allegato C

SCHEDA PER LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Il presente allegato rappresenta il risultato della procedura di concertazione di cui all'art. 16, comma 2, lett. d) del CCNL del 31.3.1999 finalizzata alla definizione del sistema permanente di valutazione. In esso sono contenuti i modelli relativi alle schede individuali per l'applicazione della progressione orizzontale all'interno della categoria.

- A. In applicazione dell'art. 5 del CCNL del 31.3.1999 le selezioni relative alla categoria A - B e C vengono effettuate secondo le seguenti modalità:
- viene calcolata la media delle schede di valutazione individuale degli ultimi tre anni (nel caso non si sia in possesso per alcuni dipendenti di tali valutazioni si prendono in considerazione le esistenti che comunque non possono essere meno di due in applicazione del punto 3 del precedente articolo 3);
 - il punteggio massimo attribuibile in relazione alla media delle schede di valutazione individuale è 60 (se in sede di ente la valutazione individuale non è effettuata in sessantesimi si provvede a rapportarla a tale scala);
 - punteggio attribuibile in funzione dell'esperienza acquisita valutando 4 punti per ogni anno di servizio nella categoria e 2 punti per ogni anno di servizio nelle categorie inferiori. Ogni mese di servizio è computato come dodicesimo dell'anno intero. Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio;
 - fino ad un massimo di 10 punti sono attribuiti in relazione a corsi di aggiornamento professionale che abbiano attinenza con i compiti e le funzioni svolte nell'ente valutando 1 punto per ogni corso prendendo in esame gli ultimi 5 anni.

Progressione economica per le categoria A - B e C

Categorie	Progressioni	Criteri generali selezione	Punteggio massimo	Articolazione punteggio	Ulteriori specificazioni
A	Tutte	1) esperienza acquisita		4 o 2 punti per ogni anno di servizio	4 punti ogni anno di servizio nella cat. 2 punti per ogni anno nelle categorie inferiori.
B	Tutte	2) prestazioni erogate	60	Media dei punteggi della scheda di valutazione degli ultimi 3 anni	Se non disponibili le schede degli ultimi 3 anni, almeno 2.
C	Tutte	3) corsi di aggiornamento professionale	10	Corsi di qualificazione e aggiornamento	di 1 punto per ogni corso negli ultimi 5 anni
		Totale			



21



B. Le selezioni relative alle progressioni economiche all'interno della **categoria D** vengono effettuate secondo le seguenti modalità:

- viene calcolata la media delle schede di valutazione individuale degli ultimi tre anni (nel caso non si sia in possesso per alcuni dipendenti di tali valutazioni si prendono in considerazione le esistenti che comunque non possono essere meno di due in applicazione del punto 3 del precedente articolo 3);
- il punteggio massimo attribuibile in relazione alla media delle schede di valutazione individuale è 60 (se in sede di ente la valutazione individuale non è effettuata in sessantesimi si provvede a rapportarla a tale scala);
- punteggio attribuibile in funzione dell'esperienza acquisita nella categoria valutando 4 punti per ogni anno di servizio nella categoria. Ogni mese di servizio è computato come dodicesimo dell'anno intero. Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio;
- fino ad un massimo di 10 punti sono attribuiti in relazione a corsi di aggiornamento professionale che abbiano attinenza con i compiti e le funzioni svolte nell'ente valutando 1 punto per ogni corso prendendo in esame gli ultimi 5 anni.

Progressione economica per la categoria D					
Categoria	Progressione	Criteri generali selezione	Punteggio massimo	Articolazione punteggio	Ulteriori specificazioni
D	Tutte	1) esperienza acquisita		4 per ogni anno di servizio nella cat.	4 punti ogni anno di servizio nella cat.
		2) prestazioni erogate	60	Media dei punteggi della scheda di valutazione degli ultimi 3 anni	Se non disponibili le schede degli ultimi 3 di anni, almeno 2.
		2) arricchimento professionale	10	Corsi di formazione ed aggiornamento professionale sostenuti negli ultimi 5 anni	5 punti per master o corso post-universitario; 1 punto per corsi di durata pari o superiore a 24 ore; 0,5 punti per corsi pari ad una giornata lavorativa.
		Totale			

SCHEDA VALUTAZIONE AI FINI DELLA PROGRESSIONE ORIZZONTALE

(scheda valida per tutte le progressioni della A – B - C)

Cognome e nome dipendente: _____

Categoria economica di appartenenza: _____

Profilo professionale: _____

Direttore generale/Responsabile di settore: _____

Valutazione ai fini del passaggio alla progressione economica _____

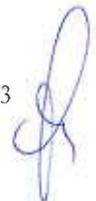
1.	Esperienza acquisita:	massimo.	Punti	Totale
	Anzianità di servizio c/o enti locali ex 2 [^] q.f.= anni _____ mesi _____	4 o 2 Punti Per anno Di Servizio		
	Cat. A = anni _____ mesi _____			
	Cat. B, pos. B1 = anni _____ mesi _____			
	Cat. B posizione di accesso B3 = anni _____ mesi _____			
	Cat. C = anni _____ mesi _____			
2.	Impegno e qualità prestazione individuale	Massimo 60	Punti	Totale
	Il punteggio si ottiene facendo la media delle schede di valutazione degli ultimi 3 anni			
	Sono necessari almeno due anni di valutazione:			
	1° anno			
	2° anno			
	3° anno			
	Media			
		Totale		
3.	Arricchimento professionale	Massimo 10	Punti	Totale
	1 punto per ogni corso di formazione effettuato negli ultimi 5 anni.			
	Anno n° attestati			
	Anno n° attestati			
	Anno n° attestati			
	Anno n° attestati			
	Anno n° attestati			
			TOT.	

Data _____

Per presa visione: il lavoratore: _____

Osservazioni del lavoratore: _____

Il Direttore generale/ il Responsabile del settore _____


23


SCHEDA VALUTAZIONE AI FINI DELLA PROGRESSIONE ORIZZONTALE
(scheda valida per tutte le progressioni in categoria D)

Cognome e nome dipendente: _____

Categoria economica di appartenenza: _____

Profilo professionale: _____

Direttore generale/Responsabile di settore: _____

Valutazione ai fini del passaggio alla progressione economica _____

1. Esperienza acquisita: Anzianità di servizio c/o enti locali Cat. D, pos. D1 = anni _____ mesi _____ Cat. D posizione di accesso D3 = anni _____ mesi _____	massimo.	Punti	Totale
	4		
	Punti		
	Per anno		
	Di Servizio		
2. Arricchimento professionale Master 5 punti, corso di almeno 24 ore 1 punto, corso di almeno una giornata 0,5 punti. Si considerano gli ultimi 5 anni Anno n° attestati Anno n° attestati Anno n° attestati Anno n° attestati Anno n° attestati	Massimo	Punti	totale
	10		
		TOTALE	
3. Impegno e qualità prestazioni individuali Il punteggio si ottiene facendo la media delle schede di valutazione degli ultimi 3 anni Sono necessari almeno due anni di valutazione: 1° anno 2° anno 3° anno	Massimo	Punti	Totale
	60		
		Media	
		TOT.	

Per presa visione: il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Data _____

Il Direttore Generale/Responsabile di settore. _____